



Allegato A)

COMUNE DI RIESI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE AREA SERVIZI TECNICI ED AREA SERVIZI AMBIENTALI MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 TUEL. PER N. 18 ORE SETTIMANALI (PART-TIME) CATEGORIA D3.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 105 del 29/11/2017 avente ad oggetto “ Direttiva in ordine all’avviso pubblico per l’individuazione di un incarico di Responsabile Area Servizi Tecnici mediante contratto a tempo determinato per n. 18 ore settimanali (part-time) ai sensi dell’art. 110 comma 1 del TUEL;

Visto l’art.110 del Decreto Legislativo 2000 n.267;

Visto l’articolo n. 41 dello statuto comunale;

Visto l’art. 5 del vigente regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi

In esecuzione alla determinazione n.1012 del 30.11.2017

RENDE NOTO

Che il Comune di Riesi, per la copertura del posto di Responsabile Area Servizi Tecnici per n. 18 (diciotto) ore settimanali (part-time) categoria D3, intende avviare una procedura preordinata all’individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell’art.110 comma 1 del Dlgs 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 1 Requisiti di accesso alla selezione

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato Membro dell’Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 e negli altri casi previsti dall’art.38 del D.lgs 165/2001
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro in base alla vigente normativa;
- c) Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell’unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;

- f) Non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) Essere in in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) Non essere in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico in questione.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente Al D.M. 3 novembre 1999 n.599 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):
 - Ingegneria
 - Architettura
- b) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale da almeno 10 anni;
- c) abbia specifica ed adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico da almeno n. 5 anni, maturata presso pubbliche amministrazioni locali, nonché esperienza maturata nella direzione di strutture apicali di massima dimensione, nella qualità di Responsabile di Area/Settore/Ripartizione, con inquadramento nella categoria giuridica D3.
- d) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi o fogli di calcolo, di software specifici (Autocad,etc...))

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

Il candidato, nella domanda chiederà espressamente di volere partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) L'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relativi alla presente procedura (il numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- e) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente avviso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata presso Pubbliche Amministrazioni Locali;
- Copia di un documento di identità in corso di validità .

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno autocertificare, ai sensi del DPD 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

Art.4 Termini e modalità della presentazione delle candidature

Le domande dovranno pervenire al comune di Riesi, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 14 Dicembre 2017** e potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata a.r.. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Riesi Piazza Don Pedro D'Altariva s.n. 93016 Riesi (CL) ed essere inviata in busta chiusa, **con indicazione sull'esterno della stessa busta "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di un responsabile Area Servizi Tecnici ed Area Servizi Ambientali per n.18 ore settimanali (part-time) categoria D3 ;**
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Riesi, in busta chiusa e come indicato sopra.
- tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.riesi.cl.it tramite una casella di posta elettronica certificata personale del candidato e con il seguente oggetto: **"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di un responsabile Area Servizi Tecnici ed Area Servizi Ambientali per n.18 ore settimanali (part-time) categoria D3;**

In tal caso, alla domanda sottoscritta in forma autografa in formato pdf dovrà essere allegato un documento valido di riconoscimento. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi,

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dal candidato pena l'inammissibilità della stessa.

Art. 5 Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico

Una Commissione Tecnica nominata dopo il termine di presentazione delle domande di partecipazione, esaminerà le domande ed i requisiti minimi richiesti.

Una volta verificati i requisiti richiesti, la Commissione metterà a disposizione i candidati ritenuti idonei al Sindaco, e solo nel caso in cui, con le modalità sopra descritte, si individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, il Sindaco provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con propria determinazione, trattandosi di incarico fiduciario intuitu personae.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Art. 6 Cause di esclusione

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) la mancanza di uno o più requisiti di cui agli articoli 2) e 3) richiesti per l'ammissione;
- d) la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4.

Art.7 Diritto all'informazione

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi amministrativi Dott. Giovanni Drogo.

Art. 8 Cessazione del rapporto

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata;

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o nel caso di mancato rispetto del patto di stabilità. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 (trenta) giorni prima.

Art. 9 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Dlgs 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riesi.

Art. 11 Disposizioni finali

L'Amministrazione potrà revocare, per motivi di pubblico interesse la selezione stessa.
La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati dalle norme e condizioni previste nel presente avviso.
Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia, nonché degli specifici regolamenti comunali.
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rieti e sul sito internet del Comune di Rieti www.comune.rieti.cl.it per quindici (15) giorni consecutivi.

Rieti, li 30.11.2017

Il Responsabile Area Servizi Amministrativi
F.to Dott. Giovanni Drogo