



COMUNE DI RIESI

Libero Consorzio Comunale
di Caltanissetta

RELAZIONE DI FINE MANDATO Sindaco Dott. Salvatore Chiantia

ANNI 2013-2018

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dai Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2017. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2017, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre - consuntivo 2017.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2013	11.732
31.12.2014	11.715
31.12.2015	11.585
31.12.2016	11.483
31.12.2017	11.410

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Salvatore Chiantia	11/06/2013
Vice Sindaco	Salvatore Sardella	20/06/2013
Assessore	Franco La Cagnina	20/06/2013
Assessore	Matteo Lanza	14/06/2013
Assessore	Rosa Pilato	14/06/2013

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Gaetano Jevolella	14/06/2013
Consigliere	Calogero Bellia	14/06/2013
Consigliere	Maria Catena Debilio	14/06/2013
Consigliere	Gino Scibetta	14/06/2013
Consigliere	Raffaele Calcagno	14/06/2013
Consigliere	Gaetano Davide La Rosa	14/06/2013
Consigliere	Maria Elena Fonte	14/06/2013
Consigliere	Giuseppe Baglio	14/06/2013
Consigliere	Salvatore Sardella	14/06/2013
Consigliere	Fabio Angelo Montana	14/06/2013
Consigliere	Enza Balbo	14/06/2013
Consigliere	Filippo Granata	14/06/2013
Consigliere	Maria Elena Giordano	14/06/2013
Consigliere	Franco La Cagnina	14/06/2013
Consigliere	Gianfranco Capizzi	14/06/2013
Consigliere	Elio Angilella	28/12/2015
Consigliere	Angelo Bellina	14/06/2013
Consigliere	Maria Tina Piazza	14/06/2013
Consigliere	Salvatore Butera	14/06/2013
Consigliere	Massimo Bonfiglio	14/06/2013
Consigliere	Enrico F. G. Riggio	14/06/2013

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott.ssa Caterina Moricca

Numero posizioni organizzative: 7

Numero totale personale dipendente: Alla data del 31/12/2017 il numero totale dei dipendenti è di n. 121 unità, di cui n. 2 a tempo determinato e n. 119 a tempo indeterminato; di questi ultimi n. 34 unità part - time a 24 h settimanali, n. 3 unità part - time a 18 h settimanali e n. 3 unità part - time a 12 h settimanali.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non è mai stato commissariato, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL, rispettivamente per scioglimento e sospensione del Consiglio Comunale o per rimozione e sospensione degli amministratori locali.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo di mandato l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUOEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243 - bis del TUOEL;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 - *ter* e *quinquies* del TUOEL;
- Non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 - *bis* del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della forte riduzione dei trasferimenti statali e regionali e dalle regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità.

Nel complesso, l'organizzazione del Comune ha garantito la tempestiva e soddisfacente attuazione dei vari compiti istituzionali. Per ogni settore/servizio

fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

1. Area Servizi Amministrativi

Le maggiori criticità riscontrate per l'Area Servizi Amministrativi sono connesse alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione.

Ciò si è concretizzato nello sforzo attuato per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica del rispetto del Patto di Stabilità.

A tutto ciò si è aggiunta la difficoltà nell'utilizzo degli strumenti *software* in dotazione all'Ente i quali risultavano ancora impreparati al recepimento ed alla gestione della contabilità armonizzata, al protocollo informatico e a tutti gli adempimenti derivanti dalle normative che nel quinquennio si sono succedute in materia di riforma digitale.

La continua evoluzione normativa ha implicato una sempre maggiore necessità di aggiornamento e approfondimento professionale da parte di dipendenti del servizio oltre ad un aumento della mole di lavoro legato all'introduzione di numerosi adempimenti del tutto nuovi.

2. Area economico - finanziaria

Nel complesso del mandato amministrativo l'Ente ha incontrato difficoltà di carattere finanziario, soprattutto legate al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Tali difficoltà si possono riepilogare nei seguenti principali punti:

- a) Riduzione consistente dei trasferimenti statali e regionali;
- b) Necessità dell'utilizzo di anticipazione finanziaria;
- c) Bassa riscossione dei tributi locali accertati;
- d) Introduzione di nuovi principi contabili derivati dall'armonizzazione

con particolare riferimento all'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Le sopra indicate criticità sono state affrontate e in parte recuperate nel seguente modo:

1. Riduzione della spesa, recupero di entrate tributarie ed extratributarie;
2. Monitoraggio costante dei debiti fuori bilancio e riconoscimento degli stessi;
3. L'Ente ha regolarmente dato attuazione ai nuovi adempimenti, provvedendo al riaccertamento straordinario dei residui, che ha determinato un disavanzo tecnico di amministrazione di € 2.918.842,80, il cui ripiano avverrà in anni trenta per un importo annuo di € 97.294,76 a partire dal 2015;
4. Per ciò che attiene la gestione economica e finanziaria dell'Ente si è proceduto con mezzi propri e risorse interne a implementare tutte le procedure informatiche e non in dotazione agli uffici comunali, al fine di gestire la nuova contabilità e recepire i nuovi adempimenti. Non è stato necessario rivolgersi a consulenti esterni grazie all'impegno del personale dipendente interessato.

3. Area Tributi

Nel periodo di mandato sono state poste in essere varie attività di recupero dell'evasione e di regolarizzazione delle posizioni tributarie, in modo tale da rafforzare l'accertamento e la conseguente riscossione delle entrate, al fine di sopperire ai drastici tagli dei trasferimenti erariali e di garantire in maniera adeguata i servizi alla collettività.

Nel corso del mandato è stata internalizzata la riscossione dei tributi mediante la gestione diretta da parte degli uffici comunali, che ha consentito, da un lato, l'eliminazione di inutili costi aggiuntivi di riscossione e, dall'altro, di venire incontro al contribuente, garantendogli una maggiore assistenza.

In particolare, nel periodo in esame è stata portata a termine:

- l'attività di accertamento tributaria dell'ICI per gli anni 2008 - 2011;
- l'attività di accertamento dell'IMU per gli anni 2012 - 2013;
- l'attività di accertamento Tassa occupazione suolo pubblico operatori commerciali del mercato settimanale per gli anni 2012 - 2017;
- l'attività di controllo sulle affissioni, pubblicità e passi carrabili;
- la predisposizione e l'invio Ruoli ICI per gli anni 2008- 2011;
- la predisposizione e l'invio Ruoli TA.R.SU per gli anni 2012- 2013;

- la predisposizione e l'invio solleciti mancati pagamenti TARI per gli anni 2014 - 2015;
- l'emissione ordinanze ingiunzioni per mancato rispetto normativa sul commercio.

4. Area Tecnica - Lavori Pubblici - Ambiente - Manutenzione - Viabilità

Nell'ambito del settore sono state riscontrate le seguenti principali criticità:

1. Con le professionalità esistenti e i carichi di lavoro esistenti, per la gestione dei servizi complessi e la progettazione dei lavori pubblici si è reso necessario il supporto, per alcuni aspetti specialistici (strutturali, sicurezza, impianti tecnologici) di figure tecniche incaricate ad hoc dirette e coordinate dal responsabile del Settore/R.U.P.;
2. Il Servizio di Manutenzione del Comune negli ultimi anni ha subito una riduzione sostanziale di personale con la conseguente drastica riduzione del livello qualità del servizio e degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione. Segnaletica verticale inesistente o obsoleta.
3. Le squadre di "Manutenzione del Verde" - "Spazzamento" pur rappresentando una risorsa fondamentale per il Comune negli ultimi anni hanno visto una riduzione di organico dovuta principalmente a pensionamenti. Carezza nella gestione del verde pubblico.

Soluzioni realizzate.

A fronte delle suddette criticità, nonostante l'irrigidimento delle normative statali in tema di finanza pubblica, che hanno notevolmente condizionato la capacità di spesa dell'Amministrazione Comunale, anche per il necessario rispetto del Patto di stabilità, la capacità dell'attuale amministrazione di intercettare finanziamenti concessi dalla Regione, dallo Stato e dalla Unione Europea ha consentito la realizzazione di diversi interventi alcuni dei quali previsti nel programma politico dell'Amministrazione.

3. Area Polizia Municipale

L'attività posta in essere ha tenuto conto di una serie di servizi di fondamentale importanza per l'intera collettività. Gli obiettivi da raggiungere sono stati finalizzati al miglioramento dei servizi di vigilanza con presidio, tenuto conto delle risorse umane

assegnate e agli strumenti a disposizione (sistema integrato di vigilanza) e con la sistematica predisposizione di specifici servizi in armonia e sinergia con le istituzioni e forze di polizia presenti e operanti nel territorio.

Si è ritenuto necessario predisporre dei servizi nel rispetto dei compiti d'istituto assegnati alla Polizia Municipale, che si possono sintetizzare nell'espletamento delle funzioni di polizia oltre quelli di Polizia Giudiziaria:

Servizi di Polizia Stradale

- Presidi temporanei in prossimità delle scuole a tutela della popolazione scolastica, nelle arterie principali della circolazione stradale, nelle intersezioni ibride, gravate da varie correnti di traffico eterogeneo;
- Interventi e contestualmente sono stati eseguiti, nel caso che previsti dalla legge trattamenti di A.S.O. o T.S.O. sanitari obbligatori;
- Si è assicurato mediante il sistema integrato di vigilanza, maggiore osservazione dei luoghi sensibili a tutela della popolazione e a mezzo sistemi di rilevazione elettronici varchi che ha consentito il controllo dei veicoli non autorizzati nell'area pedonale.

4. Servizi sociali, scolastici e ricreativi

Criticità riscontrate

Nel corso del quinquennio si è potuto constatare l'aggravarsi delle condizioni socio - economiche, che ha portato ad un crescente aumento annuale di richieste di assistenza economica da parte di persone inoccupate alla ricerca di un lavoro e da parte di persone che lo hanno perso a causa della crisi o per malattia.

Soluzioni realizzate

Quest'Amministrazione durante il mandato ha sempre cercato con le risorse a disposizione di effettuare interventi in favore delle fasce più deboli soprattutto persone in condizioni di disagio socio - economico, anziani e minori. Sono stati realizzati, all'uopo, servizi di assistenza economica ai bisognosi attraverso l'erogazione di interventi continuativi e straordinari, anche previa prestazione di attività lavorativa, servizi di concessione di borse di studio, di rimborso spese per libri scolastici, di fornitura di libri di testo, di rimborso servizio trasporto scolastico per studenti pendolari, di ticket mensa gratuiti per le famiglie in

difficoltà economiche. Sono stati, altresì, realizzati interventi di educativa domiciliare al fine di ridurre il disagio scolastico e familiare.

Inoltre, all' interno del Distretto Socio - Sanitario n. 8 sono stati introdotti e potenziati diversi servizi socio - assistenziali, come l'erogazione di social card, assistenza domiciliare agli anziani, assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni disabili, attività ricreative ed aggregative presso l'Asilo Nido comunale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale alla data di insediamento, certificati con il Rendiconto 2013, risultavano essere n. 3 e, più precisamente, i parametri obiettivi nr. 3-6-8.

Pertanto, l'Ente non si trovava nella situazione di deficitarietà strutturale.

Alla data di fine mandato la situazione risulta essere:

- L'ultimo Rendiconto approvato relativo all'esercizio finanziario 2016, certifica, alla tabella parametri obiettivi, n. 3 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale e, in particolare, i nr. 3-6-9;
- Il pre - consuntivo 2017, alla data della chiusura contabile, 31.12.2017, evidenzia n. 3 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale e, più precisamente, i nr. 3-6-9.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Sono stati revisionati, innovati e modificati in funzione della normativa vigente e tramite apposite Delibere di Consiglio Comunale i seguenti regolamenti comunali:

Oggetto approvazione	Tipologia e numero atto	Data di
Approvazione Regolamento per l'istituzione e applicazione del tributo comunale dei rifiuti e sui servizi (TARES).	Delibera C.C. n.35	08/11/2013
Modifica Regolamento per l'applicazione dell'IMU anno 2013.	Delibera C.C. n.38	08/11/2013
Regolamento per la disciplina della sosta a pagamento sul territorio comunale.	Delibera C.C. n.2	08/02/2014
Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale.	Delibera C.C. n.3	13/02/2014
Approvazione Regolamento istitutivo per la consulta giovanile.	Delibera C.C. n.4	13/02/2014
Approvazione Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale "IUC" Applicazione della componente "Imposta Municipale" IMU.	Delibera C.C. n.35	26/06/2014
Approvazione Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale "IUC" Applicazione della componente	Delibera C.C. n.36	26/06/2014

del tributo per i servizi indivisibili
"TASI".

Approvazione Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale "IUC Applicazione della componente della tassa sui rifiuti (TARI)	Delibera C.C. n.38	15/07/2014
Approvazione Regolamento Mercato del Contadino.	Delibera C.C. n.29	02/09/2015
Approvazione Regolamento riguardante il comitato per i gemellaggi.	Delibera C.C. n.31	02/09/2015
Regolamento di Contabilità Armonizzata (art.152 del Decreto Legislativo 8 agosto 2000 n.267, Decreto 23 giugno 2011 E successive modificazioni	Delibera C.C. n.51	23/12/2015
Approvazione Regolamento sull'affidamento dei minori.	Delibera C.C. n.16	12/05/2016
Regolamento del bilancio In democrazia partecipata	Delibera n.32	21/12/2016
Regolamento Comunale per la raccolta differenziata per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Delibera C.C. n.33	21/12/2016
Regolamento Comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per	Delibera C.C. n.34	21/12/2016

l'applicazione della
relativa tassa. Approvazione
e modifica.

Approvazione Regolamento per la
disciplina della videosorveglianza Delibera C.C. n.27

09/10/2017

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquotaabitazioneprincipale	0,0‰	0,0‰	0,0‰	0,0‰	0,0‰
Detrazioneabitazioneprincipale	-	-	-	-	-
Altri immobili	9,1‰	9,6‰	9,1‰	9,1‰	9,1‰
Fabbricatururali estrumentali	2,0‰	2,0‰	2,0‰	2,0‰	2,0‰

2.1.2. Addizionale Irpef

AliquoteaddizionaleIrpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquotamassima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fasciae esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARSU	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio <i>pro-capite</i>	€ 106,88	€ 121,05	€ 122,40	€ 125,23	€ 127,80

2.1.4. TASI

Aliquote TASI	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	0,0‰	1,0‰	1,5‰	0,0‰	0,0‰
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-
Altri immobili	0,0%	1,0‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰
Fabbricati rurali e strumentali	0,0‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰	1,5‰

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è attuato secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo di gestione.

Esso si ispira ai principi fondamentali del Capo III del TUEL ed è articolato in:

- a) Controllo di regolarità amministrativa;
- b) Controllo di gestione
- c) Controllo sugli equilibri finanziari.

Il Segretario comunale coordina le varie fasi e le attività dei controlli interni, le cui risultanze sono trasmesse semestralmente al Sindaco, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui uniformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è una procedura di verifica operante al servizio dell'organizzazione, con la finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo Statuto ed ai regolamenti comunali.

Esso è articolato in due fasi distinte:

- in fase preventiva di adozione dell'atto;
- in fase successiva all'adozione dell'atto.

Nella fase preventiva, il controllo è assicurato dal Responsabile del servizio competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49 del TUEL.

Il controllo di regolarità contabile è effettuato, nella fase preventiva, dal Responsabile del servizio Finanziario ed è esercitato mediante il rilascio del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL..

Nella fase successiva all'adozione dell'atto, il controllo è svolto dal Segretario Comunale, utilizzando anche principi generali di revisione aziendale (art. 147 - *bis* comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) della legge n. 213/2012).

Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi.

Esso ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione e il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'Ente.

Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con le Aree ed i servizi interessati, è volto, altresì, ad incentivare un'azione sinergica tra il soggetto che effettua il controllo, i titolari di posizione organizzativa, ed i vari servizi del Comune, nonché a migliorare la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità per la migliore tutela del pubblico interesse.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari tende a rafforzare il controllo sugli equilibri di bilancio e il loro mantenimento nel tempo, al fine di evitare possibili situazioni di squilibrio, situazioni deficitarie e di dissesto finanziario, in conformità al dettato costituzionale di "buon andamento della Pubblica Amministrazione" (artt. 81 e 97 Cost.).

Esso è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e affidato al Responsabile del servizio finanziario e dell'Organo di revisione,

con il coinvolgimento attivo della Giunta Comunale, del Segretario Generale e dei Responsabili di Area, secondo le rispettive responsabilità.

Il Servizio Finanziario effettua, a cadenza trimestrale, delle verifiche di bilancio, consistenti in controlli delle entrate e delle spese sulla base della documentazione di carattere generale con il concorso attivo dei vari Responsabili di Area, i quali devono, per quanto di competenza, segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio e di fatti, situazioni o altri elementi di rischio, anche indiretti, che influiscono o potrebbero influire sugli equilibri di bilancio

Controllo di gestione

Il controllo di gestione è lo strumento che consente di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche attraverso l'azione di tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti.

Esso è finalizzato ad orientare l'attività amministrativa e a rimuovere eventuali disfunzioni.

Il controllo in oggetto spetta a ciascun responsabile di servizio con riferimento ad attività organizzative e gestionali di propria competenza, e agli obiettivi assegnati con l'adozione del Piano Esecutivo di gestione, nel quale si trovano organicamente unificati il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance.

Personale

Nel corso del quinquennio si è registrata una riduzione del personale dell'Ente di n. 11 unità. La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la programmazione del fabbisogno triennale, il piano annuale delle assunzioni e la rideterminazione della pianta organica dell'Ente con deliberazioni della G.M. n. 131/2014, n. 48/2015 e n. 46/2017 con le dovute variazioni in

relazione alla consistenza numerica dei posti vacanti e a seguito delle cessazioni di personale dipendente verificatesi nell'ultimo triennio.

Tutte le decisioni messe in atto sono state concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dai Revisori dei Conti, i quali hanno accertato il contenimento/riduzione della spesa.

Nell'ente sono presenti ad oggi n. 121 unità, di cui n. 2 a tempo determinato e n. 119 a tempo indeterminato; di questi ultimi n. 34 unità part - time a 24 h settimanali, n. 3 unità part - time a 18 h settimanali e n. 3 unità part - time a 12 h settimanali.

La riduzione del personale, per pensionamento o mortalità, ha consentito di ridurre la spesa del personale e di mantenere gli equilibri di bilancio.

Lavori pubblici:

<u>LAVORI PUBBLICI</u> <u>(Area dei Servizi Tecnici)</u>	
OBIETTIVO	<p>L'organizzazione dell' Area di riferimento è stata tesa ad assicurare al cittadino ed alla collettività quelle infrastrutture ritenute necessarie e fondamentali per garantire nel tempo una quantità di servizi adeguati alle aspettative, valutando in modo costante e continuo il fabbisogno richiesto dalla popolazione programmando e realizzando numerosi investimenti.</p> <p>Sono stati completati dopo decine di anni i lavori di urbanizzazione del quartiere "Orto" (Strade dietro via Zuffanti e Cairoli).</p> <p>Sono stati eseguiti i lavori di adeguamento alle norme igieniche e sanitarie, messa in sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche che hanno interessato la maggior parte degli edifici scolastici e l'asilo nido comunale di corso Italia.</p> <p>È stato approvato il progetto per l'individuazione delle aree cimiteriali da cedere in concessione per la costruzione di monumenti funerari, importante programmazione che consentirà di risolvere la crescente richiesta e darà un nuovo impulso all'edilizia.</p> <p>Numerose criticità sono state riscontrate in merito alla gestione del patrimonio immobiliare, relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli obblighi di legge inerenti, a titolo esemplificativo, le verifiche biennali degli impianti elettrici e termici, alle regolarizzazioni in merito a normative sopravvenute</p>

	<p>in materia di sicurezza, antincendio e risparmio energetico, alle regolarizzazioni catastali, fino al conseguimento delle nuove agibilità.</p>
<p>INIZIO MANDATO 2013</p>	<p>Valutazione priorità presenti sul territorio con particolare attenzione alle problematiche ed ai ritardi nella definizione ed attivazione dei finanziamenti in itinere.</p> <p>Si sono immediatamente affrontate le problematiche legate alla messa in sicurezza e a norma degli edifici scolastici, alla manutenzione della rete stradale, all'esigenza di estendere e potenziare la rete dell'impianto di pubblica illuminazione.</p> <p>Si è data attenzione alle molte richieste avanzate dai cittadini per la concessione di lotti di suoli cimiteriali per la costruzione di edicole funerarie, riscontrando la necessità del reperimento ed individuazione di nuove aree da destinare a tale scopo.</p> <p>Tra le principali criticità, a causa delle attuali professionalità interne all'Amministrazione ed del carico di lavoro esistente, per la progettazione dei lavori pubblici, si è riscontrata la necessità del supporto di figure tecniche incaricate ad hoc dirette e coordinate dai responsabili di servizio e dai R.U.P.</p> <p>Si sono attivate, altresì, tutte le possibili soluzioni volte all'ottimizzazione delle risorse disponibili avviando numerosi procedimenti inerenti la regolarizzazione catastale degli immobili di proprietà comunale mediante incarichi esterni, la concessione di beni immobili a terzi con notevoli risparmi per l'ente in termini di gestione e manutenzione, gli interventi volti alla regolarizzazione degli impianti antincendio degli immobili e degli istituti scolastici, il censimento e la concessione di loculi ed aree cimiteriali al fine di soddisfare le richieste dei cittadini ed aumentare le entrate per l'Ente, la partecipazione a numerosi bandi di finanziamento per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici.</p>
<p>FINE MANDATO 2017</p>	<p>L'Amministrazione Comunale ha approfittato di ogni opportunità e di ogni bando per attuare il proprio programma che prevedeva una particolare attenzione agli edifici scolastici, alla viabilità nelle varie zone della città ed alla riqualificazione urbana in generale.</p> <p>Di seguito le principali opere finanziate/avviate/realizzate:</p> <p>2013 Lavori di sistemazione Piazza Garibaldi e strade limitrofe centro storico. Importo complessivo: € 600.000,00</p> <p>2013 Realizzazione di punti di accesso info-telematici pubblici. Importo complessivo: € 50.000,00</p> <p>2013 Realizzazione arredo urbano Piazza Garibaldi.</p>

	<p>Importo complessivo: € 40.000,00</p> <p>2013 Realizzazione impianto di video sorveglianza della Piazza Garibaldi e zone limitrofe.</p> <p>Importo complessivo: € 30.000,00</p> <p>2013 Lavori di manutenzione straordinaria locali cimitero comunale.</p> <p>Importo complessivo: € 45.000,00</p> <p>2013 Lavori di manutenzione straordinaria strade cimitero comunale.</p> <p>Importo complessivo: € 50.000,00</p> <p>2013 Lavori di manutenzione straordinaria strade.</p> <p>Importo complessivo: € 40.662,00</p> <p>2013 Lavori di manutenzione e sistemazione vie e piazze dell'abitato.</p> <p>Importo complessivo: € 90.000,00</p> <p>2013 Fornitura e collocazione di nuovi corpi illuminanti in via Scarlata.</p> <p>2013 Lavori di abbattimento barriere architettoniche palazzo municipale di Piazza Don Pedro D'Altariva.</p> <p>Importo complessivo: € 12.960,00</p> <p>2013 Lavori di sistemazione impianto idrico interno di alimentazione fontanelle Cimitero Comunale.</p> <p>Importo complessivo: € 24.800,00</p> <p>2013 Lavori di manutenzione, ampliamento e miglioramento edifici comunali.</p> <p>Importo complessivo: € 15.700,00</p> <p>2013 Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico scuola elementare e materna "Giarratana"</p> <p>Importo complessivo: € 156.148,00</p> <p>2013 Lavori di adeguamento impianti elettrici dell'edificio scolastico "S. Domenico Savio"</p> <p>Importo complessivo: € 100.000,00</p> <p>2013 Lavori di ristrutturazione e miglioramento Asilo Nido.</p> <p>Importo complessivo: € 99.824,00</p> <p>2013 Lavori di manutenzione straordinaria ex palestra plesso "Carducci"</p> <p>Importo complessivo: € 85.000,00</p> <p>2013 Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico scuola elementare "San Domenico Savio"</p> <p>Importo complessivo: € 540.000,00</p> <p>2013 Lavori di completamento, ampliamento e miglioramento delle aree a verde attrezzato e fontane.</p> <p>Importo complessivo: € 46.000,00</p> <p>2013 Lavori di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del</p>
--	--

	<p>rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali della scuola elementare "Lago". Importo complessivo: € 281.000,00</p> <p>2013 Lavori di manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali in conglomerato bituminoso. Importo complessivo: € 28.000,00</p> <p>2013 Lavori di adeguamento alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro scuola elementare San Domenico Savio Importo complessivo: € 413.935,00</p> <p>2014 Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico scuola elementare e materna "Giarratana" Importo complessivo: € 605.188,39</p> <p>2014 Lavori di manutenzione e sistemazione vie e piazze del centro abitato Importo complessivo: € 63.350,00</p> <p>2014 Lavori di sistemazione esterna sola polifunzionale del centro polivalente.</p> <p>2014 Lavori di manutenzione e sistemazione vie e piazze dell'abitato- Importo complessivo: € 19.700,00</p> <p>2014 Fornitura apparecchi di illuminazione a Led da installare su pali a cima curva Importo complessivo: € 12.023,10</p> <p>2014 Lavori di manutenzione stradale pavimentazioni bituminose del centro abitato Importo complessivo: € 100.000,00</p> <p>2014 Fornitura di lampioni fotovoltaici a led Importo complessivo: € 8.967,00</p> <p>2014 Lavori di sistemazione area tra la via Salso, via SS. Salvatore, via Don Angelo De Angelis e viale Europa da adibire a servizi commerciali rurali e a commercializzazione di prodotti tipici locali Importo complessivo: € 99.986,00</p> <p>2015 Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico scuola media "A. D'Antona" Importo complessivo: € 748.038,61</p> <p>2015 Lavori per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate - Zona campo sportivo Importo complessivo: € 997.346,71</p> <p>2015 Lavori di manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento Asilo Nido comunale di corso Italia Importo complessivo: € 18.122,71</p> <p>2015 Lavori di manutenzione straordinaria consistenti nella</p>
--	---

	<p>realizzazione di pareti murarie, ripristino degli intonaci, opere di tinteggiatura e sostituzione delle porte interne con diversi materiali nel plesso "B. Pistone" 1° piano sito in via F- Cavallotti. Importo complessivo: € 19.984,00</p> <p>2015 Lavori di ristrutturazione e miglioramento asilo nido. Importo complessivo: € 74.888,25</p> <p>2015 Lavori di installazione di un fotovoltaico presso la copertura degli edifici cimiteriali comunali e presso la copertura della palestra comunale Importo complessivo: € 88.573,00</p> <p>2015 Installazione lampioni fotovoltaici a led per la pubblica illuminazione della via Flora Importo complessivo: € 8.967,00</p> <p>2015 Installazione lampioni fotovoltaici a led per la pubblica illuminazione di via Montagna Importo complessivo: € 7.686,00</p> <p>2016 Completamento pubblica illuminazione della via Flora con lampioni fotovoltaici a led Importo complessivo: 7.808,00</p> <p>2016 Lavori di sistemazione delle strade dietro via Zuffanti e Cairoli Importo complessivo: € 1.240 .000,00</p> <p>2016 Lavori di rifacimento porzione muro perimetrale del cimitero del Comune di Rieti Importo complessivo: € 39.626,92</p> <p>2016 Interventi di messa in sicurezza del versante Nord-Est del centro abitato - codice PAI 072-2RE-082 e 072-2RE-084 da attuarsi nel Comune di Rieti Importo complessivo: € 2.400.000,00</p> <p>2016 Lavori di manutenzione straordinaria strade e vie centro abitato Importo complessivo: € 24.676,00</p> <p>2016 Indagini diagnostiche solai scuola elementare "G. Paterna" (ex Lago) e scuola elementare San Domenico Savio Importo complessivo: € 10.595,29</p> <p>2016 Installazione di un varco elettronico per il controllo degli accessi dei veicoli nel centro storico in via Roma Importo complessivo: 13.908,00</p> <p>2016 Ampliamento impianto videosorveglianza e controllo accesso veicolare elettronico del centro storico del Comune di Rieti Importo complessivo: 34.546,53</p> <p>2017 Lavori di sistemazione ed adeguamento del campo di calcio "XI Martiri"</p>
--	--

	<p>Importo complessivo: € 1.237.500,00</p> <p>2017 Acquisto di apparecchi e sostegni a palo per la pubblica illuminazione da da finanziarsi con il diverso utilizzo capitale residuo accertato sul mutuo contratto con la Cassa DD.PP. posizione n. 4517858/00.</p> <p>Importo complessivo: € 74.229,38</p> <p>2017 Lavori di completamento parco urbano corso Italia (oggi villa comunale Raculmet) e riqualificazione</p> <p>Importo complessivo: € 499.959,70</p> <p>2017 Lavori di riqualificazione area a giochi in fondo a via Vespri.</p> <p>Importo complessivo: € 40.566,24</p> <p>2017 Lavori di realizzazione di una rotatoria stradale in viale Don Bosco incrocio viale Europa</p> <p>Importo complessivo: € 12.266,61</p> <p>2017 Lavori di manutenzione straordinaria scuola elementare "San Domenico Savio" di via Soldato Zuffanti - sistemazione servizi igienico-sanitari ala est piano terra e primo</p> <p>Importo complessivo: € 42.500,00</p> <p>2017 Lavori di completamento della pavimentazione dei viali del cimitero comunale</p> <p>Importo complessivo: € 22.126,34</p> <p>2017 Lavori per la realizzazione di un Centro Comunale di Raccolta</p> <p>Importo complessivo: € 1.147.492,73</p> <p>2017 Lavori di manutenzione e sistemazione vie e piazze dell'abitato</p> <p>Importo complessivo: € 23.852,22</p> <p>2017 Lavori di manutenzione e sistemazione vie e piazze dell'abitato</p> <p>Importo complessivo: € 23.973,92</p> <p>2017 Esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici nonché al consequenziale aggiornamento della relativa mappatura, previste dall'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003 - Scuola elementare "San Domenico Savio" - via soldato Zuffanti n. 57</p> <p>2017 Esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici nonché al consequenziale aggiornamento della relativa mappatura, previste dall'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003 - Scuola dell'infanzia "B. Pistone" - via Felice Cavallotti n. 13</p> <p>2017 Esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle</p>
--	---

	<p>verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici nonché al conseguenziale aggiornamento della relativa mappatura, previste dall'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003 - Scuola elementare e dell'infanzia "G. Paterna" - via Umbria snc</p> <p>2017 Esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici nonché al conseguenziale aggiornamento della relativa mappatura, previste dall'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003 - Scuola dell'infanzia "A. Gallo" - via Napoli snc</p> <p>2017 Lavori di completamento Parco Urbano Corso Italia (oggi Villa Raculmet) con la realizzazione di opere di informazione turistica, ricreativa e culturale Importo complessivo: € 199.968,16</p> <p>2017 Realizzazione di un Crematorio in prossimità del cimitero comunale in località Sanguisuga (finanza di progetto). Importo complessivo: € 5.254.176,56</p> <p>2017 Realizzazione di nuova pubblica illuminazione in via Ancipa</p> <p>2017 Realizzazione di nuova pubblica illuminazione in via Sarajevo</p> <p>2017 Lavori di ristrutturazione ed ammodernamento strada interpodereale Riesi-Figotto-Prov.le n. 49 Importo complessivo: € 523.720,91</p> <p>2017 Installazione sistemi di informatica e collegamento impianto videosorveglianza Stazione Carabinieri di Riesi Importo complessivo: € 16.470,00</p> <p>2018 Lavori per l'installazione di apparecchi e sostegni a palo per la pubblica illuminazione del viale Einaudi e viale Don Bosco da finanziarsi con il diverso utilizzo capitale residuo accertato sul mutuo contratto con la Cassa DD.PP. posizione n. 4517858/00. Importo complessivo: € 49.584,86</p>
--	---

GESTIONE DEL TERRITORIO
(Area dei Servizi Urbanistici e Manutenzione)

OBIETTIVO	<p>L'urbanistica rappresenta per il Comune di Riesi un capitolo importante a supporto dello sviluppo economico locale, in particolar modo in questi ultimi anni in cui la crisi economica si è manifestata nella sua drammatica continuità.</p> <p>Sono state adottate dal Consiglio Comunale le direttive per la rielaborazione del P.R.G. e sono state impegnate le somme per l'esecuzione delle indagini geotecniche e le prove di laboratorio per</p>
------------------	---

	<p>l'aggiornamento dello studio geologico.</p> <p>Inoltre è stato approvato un importante strumento di pianificazione territoriale, ovvero il Piano di recupero del patrimonio edilizio di base del centro storico del Comune di Riedi in attuazione alla Legge Regionale 10 luglio 2015 n. 13.</p>
INIZIO MANDATO 2013	<p>L'attuale momento normativo è particolarmente complesso in quanto risulta necessario cambiare le modalità di operare in merito alle tematiche urbanistiche ed edilizie con l'utilizzo di nuovi strumenti che adottano nuovi linguaggi, con la necessità di formare ed informare tutti gli operatori sia esterni che interni all'Amministrazione Comunale.</p> <p>Le costanti e numerose devoluzioni di incombenze verso le strutture comunali istituite in questo settore (S.U.A.P. e S.U.E.) hanno fatto registrare un costante appesantimento dell'attività istituzionale ormai affidata ad una esigua dotazione organica, non facilmente rinnovabile in considerazione delle necessità di assumere personale in possesso di titoli professionali a contenuto tecnico, non emendabile attraverso azioni di modifiche intersettoriali.</p>
FINE MANDATO 2017	<p>In tal contesto, il settore dei Servizi Urbanistici si è impegnato in un incessante sforzo di valorizzazione delle risorse strumentali ed umane esistenti, mediante adeguate strategie, al fine di mantenere un livello qualitativo soddisfacente dei servizi erogati, con buoni standard di efficienza ed efficacia.</p>

OBIETTIVO	<p>Tempi di rilascio concessioni edilizie.</p> <p>All'inizio della legislatura i tempi medi di rilascio erano pari a circa 183 gg, pertanto, considerando le criticità evidenziate si è provveduto all'ottimizzazione del servizio riscontrando una notevole riduzione dei tempi necessari. Si tende a sottolineare che trattasi di tempi medi scaturenti anche dai tempi necessari per particolari pratiche complesse.</p>		
Anno 2013	Pratiche edilizie: n. 20	tempi medi di rilascio:	75 gg
	Pratiche cimiteriali: n. 12		48 gg
	Autorizzazioni: n. 32		28 gg
	Certificazioni: n. 41		16 gg
Anno 2014	Pratiche edilizie: n. 33	tempi medi di rilascio:	77 gg
	Pratiche cimiteriali: n. 27		59 gg
	Autorizzazioni: n. 57		26 gg
	Certificazioni: n. 87		18 gg
Anno 2015	Pratiche edilizie: n. 34	tempi medi di rilascio:	82 gg
	Pratiche cimiteriali: n. 28		61 gg
	Autorizzazioni: n. 56		28 gg
	Certificazioni: n. 78		20 gg
Anno 2016	Pratiche edilizie: n. 21	tempi medi di rilascio:	98 gg

	Permessi di Costruire: n. 6 110 gg Pratiche cimiteriali: n. 30 74 gg Autorizzazioni: n. 42 26 gg Certificazioni: n. 69 22 gg CILA: n. 6 SCIA: n. 8
Anno 2017	Permessi di Costruire: n. 25 tempi medi di rilascio: 116 gg Pratiche cimiteriali: n. 26 82 gg CIL: n. 22 CILA: n. 6 SCA: n. 2 SCIA: n. 59 Certificazioni: n. 69 20 gg

OBIETTIVO	La squadra di manutenzione è senza dubbio una risorsa fondamentale per il Comune di Riesi, sia in termini di efficacia che di economicità. Negli ultimi anni si è riscontrata una costante riduzione di tale organico dovuta principalmente a mobilità volontarie e ad invalidità e le ridotte risorse economiche a disposizione, hanno determinato una riduzione degli interventi effettuati in ambito manutentivo in genere.
INIZIO MANDATO 2013	Valutazione delle risoluzioni alle criticità evidenziate accentuate a causa della esigua disponibilità di risorse umane, strumentali ed economiche.
FINE MANDATO 2017	A fronte delle suddette criticità, nonostante l'irrigidimento delle normative statali in tema di finanza pubblica, che hanno notevolmente condizionato le capacità di spesa dell'Amministrazione Comunale, anche per il necessario rispetto del Patto di Stabilità, la capacità degli amministratori di intercettare finanziamenti concessi dalla Regione, dallo Stato e dalla Comunità Europea, ha consentito di realizzare gran parte degli interventi previsti nel programma politico dell'Amministrazione; inoltre, la possibilità dell'utilizzo di risorse disponibili derivanti dai pensionamenti, ha consentito l'incremento delle ore lavorative degli operatori che ha favorito il raggiungimento degli obiettivi programmatici.

AMBIENTE
(Area dei Servizi Ambientali)

OBIETTIVO	Nell'ambito del mandato di riferimento si è avuto il commissariamento dell'ATO CL2 con avvio delle procedure di liquidazione. Dopo un complesso iter è stata costituita la SRR 4 Ato Caltanissetta Provincia Sud che ha provveduto alla procedura ed
------------------	--

	<p>aggiudicazione dell'appalto esternalizzato del servizio integrato di raccolta dei rifiuti.</p> <p>L'Amministrazione ha puntato sulla redazione del nuovo Piano d'Ambito per un radicale miglioramento della gestione del servizio, difatti il nuovo Piano prevede un servizio integrato con le risorse comunali inerente la pulizia, l'igiene, il decoro e l'immagine della città.</p> <p>Ciclo dei Rifiuti - Raccolta differenziata</p>
INIZIO MANDATO 2013	<p>Consolidamento della raccolta porta a porta. La raccolta differenziata si attestava su percentuali molto basse, pari al 21,12 %, che hanno subito raggiunto buoni percentuali, soprattutto nel centro abitato, grazie al miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza del servizio di raccolta "porta a porta".</p>
FINE MANDATO 2017	<p>Nell'anno 2013 ha avuto inizio un servizio dedicato di raccolta rifiuti abbandonati nelle campagne con azioni di controllo, sorveglianza e sanzionatorie.</p> <p>In materia di gestione dei rifiuti va segnalata la situazione emergenziale che l'Ente ha dovuto affrontare nell'anno 2016 a causa dei provvedimenti regionali che hanno determinato notevoli disagi e soprattutto derivante dall'incremento dei costi determinatesi con il maggiore onere dei trasporti a causa della chiusura della vicina discarica "Timpazzo"; tuttavia, la situazione è stata affrontata garantendo le più adeguate condizioni igienico-sanitarie.</p> <p>Al termine dell'anno 2017 la percentuale di raccolta differenziata ha raggiunto il 56,81%.</p> <p>Anno 2013: Tonnellate di rifiuti raccolti 4.697 percentuale R.D. 21,12 %</p> <p>Anno 2014: Tonnellate di rifiuti raccolti 2.864 percentuale R.D. 31,15 %</p> <p>Anno 2015: Tonnellate di rifiuti raccolti 3.730 percentuale R.D. 46,61 %</p> <p>Anno 2016: Tonnellate di rifiuti raccolti 3.970 percentuale R.D. 43,36 %</p> <p>Anno 2017: Tonnellate di rifiuti raccolti 3.871 percentuale R.D. 56,81 %</p>

OBIETTIVO	Igiene ambientale
INIZIO MANDATO 2013	<p>Analisi e valutazioni delle criticità, soprattutto in relazione al necessario controllo del territorio.</p> <p>Molte erano le discariche abusive in tutto il territorio comunale, anche con rifiuti speciali e pericolosi per l'ambiente, costantemente bonificate.</p>
FINE MANDATO 2017	<p>Si è provveduto al dissequestro dell'area adibita a Centro Comunale di Raccolta provvisorio e si è presentata una richiesta di finanziamento presso l'Assessorato Regionale dei Rifiuti per la</p>

	realizzazione di un C.C.R. efficiente, attrezzato ed organico al servizio integrato di raccolta. Si è acquistata un'autospazzatrice per assicurare lo spazzamento delle sedi viarie del centro abitato.
--	--

OBIETTIVO	Collocazione di ecofontane dove viene erogata acqua naturalizzata e certificata, un servizio che produce un notevole risparmio per le famiglie, meno inquinamento, meno trasporti e meno CO ₂ nell'aria.
INIZIO MANDATO 2013	Valutazione criticità presenti sul territorio.
FINE MANDATO 2017	Collocate n. 2 ecofontane dove viene erogata acqua naturalizzata e certificata, un progetto a costo zero per le casse del Comune. I cittadini a pochi centesimi al litro possono acquistare acqua potabile microfiltrata naturale e frizzante.

OBIETTIVO	Azioni di contrasto al fenomeno del "randagismo"
INIZIO MANDATO 2013	Valutazione delle criticità presenti.
FINE MANDATO 2017	Al fine di contrastare un'importantissima criticità relativa al randagismo, si è provveduto a ricoverare e mantenere molti dei cani randagi in una struttura adeguata convenzionata. Una delle principali azioni di contrasto a tale fenomeno è stata quella della riorganizzazione del servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti, attivato in ore diurne al fine di evitare lo stazionamento degli stessi davanti le abitazioni per l'intera notte. Questa soluzione, ha consentito il naturale allontanamento dei cani randagi dal centro abitato. Altre azioni intraprese riguardano il servizio di veterinaria per l'apposizione del microchip ai cani di proprietà.

Contenuti generali:

Il Comune di Riesi, senza alcun costo aggiuntivo per le casse comunali, ha sottoscritto un accordo per la realizzazione della banda larga sul proprio territorio, oggi potenziata a 100 Mbps.

È stato reso il portale istituzionale del Comune di Riesi disponibile in multilingue quali l'inglese, il francese, il tedesco, lo spagnolo, il russo ed il rumeno al fine di consentire l'accesso ai servizi e-gov alla numerosa comunità rumena presente a Riesi.

Nell'ambito dell'informatizzazione del Comune è stato migliorato l'Albo Pretorio online, ammodernato il SITO istituzionale del Comune ed attivato il servizio di trasmissione online dei Consigli Comunali.

È stato attivato, altresì, il servizio di "allerta telefonico" che consiste in un sistema di messaggistica pre-registrata inviata contemporaneamente a tutti i cittadini con telefoni fissi e con i cellulari registrati nel sistema, utilizzabile per qualsiasi messaggio di allerta o informazione. Un servizio risultato estremamente utile, specialmente in casi di emergenza o di allerta meteo o, ancora, per informazioni riguardanti servizi di raccolta rifiuti e servizi scolastici.

È stato predisposto il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, strumento fondamentale al servizio della trasparenza amministrativa, della democrazia partecipata e del controllo sociale. Attraverso questo strumento programmatico è possibile, non solo prendere visione di ciò che l'Amministrazione ha considerato strategico per il raggiungimento dei propri obiettivi, ma soprattutto i tempi ed i modi attraverso cui l'insieme delle strategie si traduce in atti amministrativi concreti.

È stato attivato un servizio Wi-fi gratuito nel centro storico e nel parco urbano al fine di consentire ai residenti ed ai turisti la connessione gratuita ad internet mediante punti di accesso Hotspot; inoltre si è aderito al progetto di rete Wi-Fi denominato "Free Italia WiFi".

L'Amministrazione sin dall'avvio della propria attività ha dovuto ricercare risorse e strumenti operativi di attuazione (cantieri di servizio) per alleviare il grave stato di disoccupazione causato dalla crisi dei principali comparti produttivi presenti nel territorio (Agricoltura ed Edilizia), ancor più accentuatesi in questi ultimi tempi e che investe in particolar modo le fasce più deboli della popolazione.

Altro punto caratterizzante della legislatura è stato quello di aderire all'iniziativa dell'Unione Europea denominata "Patto dei Sindaci", iniziativa mirata a coinvolgere attivamente le città europee nella lotta al cambiamento climatico. A seguito di tale adesione si è provveduto alla redazione del "Piano di Adesione dell'Energia Sostenibile" (PAES), strumento che costituisce atto di indirizzo per avviare uno sviluppo sostenibile del territorio comunale e perseguire gli obiettivi di risparmio energetico, di utilizzo delle fonti rinnovabili e

di riduzione delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020 coinvolgendo anche la cittadinanza nella fase di sviluppo ed implementazione del Piano.

Sono state attivate le procedure per la redazione del Piano Comunale dell'amianto.

Inoltre l'Amministrazione ha deliberato di aderire alla Stazione Unica Appaltante del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

Istruzione pubblica:

Nel corso dei cinque anni su richiesta dei Dirigenti scolastici l'Amministrazione ha provveduto all'acquisto di numerose forniture di banchi, sedie, armadi, giochi, che colmassero l'insufficiente dotazione delle scuole dell'obbligo.

In collaborazione con l'Asl locale, sono stati programmati una serie di percorsi formativi a beneficio dei bambini della scuola primaria e secondaria di 1° grado, finalizzati alla prevenzione delle malattie da cattiva postura o legati alla vista e all'udito, e vari incontri con esperti, per contrastare l'uso del fumo, dell'alcol e delle droghe.

Per quanto riguarda gli alunni pendolari che frequentano le scuole dei paesi vicini l'Amministrazione ha provveduto a rimodularne il rimborso, in modo da garantire a tutti l'effettiva frequenza delle lezioni. Il rimborso delle spese affrontate per i biglietti, infatti è stato ogni anno dato puntualmente ai ragazzi, solo dopo l'avvenuta verifica della loro presenza a scuola.

Ogni anno è stata avviata la mensa scolastica, tramite l'associazione dei genitori con la collaborazione del Comune che ha ceduta gratuitamente i locali e ha istituito un fondo in favore degli alunni disagiati.

Inoltre, nel corso del mandato si è garantito il servizio di concessione di borse di studio, di rimborso per spese di libri scolastici e la fornitura di libri di testo.

Protezione Civile

L'Amministrazione ha portato avanti la redazione del Piano di Protezione Civile Comunale, che è stato presentato alla Provincia ed alla Prefettura, regolarizzando la posizione del Comune in tema di procedure di sicurezza.

Si è provveduto ad attivare il **servizio telefonico "Alert System"**, finalizzato ad avvisare tempestivamente la popolazione in caso di calamità, inoltre gli operatori della Protezione civile sono stati dotati dei necessari dispositivi individuali di protezione e sicurezza.

Trasparenza

L'Amministrazione ha adempiuto a tutti i relativi obblighi normativi, approvando il **Piano triennale sulla trasparenza e dell'anticorruzione**, inserendo sul sito del Comune l'applicazione **Trasparenza e Merito** e provvedendo alla pubblicazione sul sito dei regolamenti comunali.

Si è inoltre assicurata ai cittadini, attraverso un'apposita applicazione, la possibilità di segnalare ai Responsabili di Area disservizi di varia natura.

Agricoltura

L'Amministrazione nel corso di questo mandato ha provveduto a promuovere tutta una serie di attività finalizzate alla riscoperta ed all'apprezzamento da parte della collettività dei nostri prodotti agricoli, attraverso il riconoscimento delle loro capacità e del loro impegno nell'apportare i necessari miglioramenti alle loro colture.

Sono stati organizzati procedure e incontri, finalizzati ad ottenere stanziamenti finanziari e benefici economici a favore dei produttori e delle imprese agricole e alla sensibilizzazione di una clientela sempre più ampia, per favorire l'acquisto di prodotti locali di qualità.

Sociale:

Nel corso del quinquennio quest'Amministrazione ha programmato l'attivazione e il potenziamento di vari servizi socio - assistenziali in favore di anziani, disabili, famiglie e minori in difficoltà, utilizzando fondi comunali, regionali, risorse di cui alla Legge n.

328/2000, fondi PAC (Piano di azione e coesione) e fondi ministeriali, al fine di realizzare le progettualità più adatte alle esigenze multiproblematiche della comunità.

In particolare, alcuni servizi sono stati realizzati di concerto con gli altri Comuni facenti parte del Distretto socio - sanitario n. 8, tra i quali l'erogazione di **social card** in favore di soggetti bisognosi e **progetti assistenziali** in favore di famiglie con soggetti in condizione di disabilità gravissima.

Politiche a sostegno della famiglia

Si è prestata assistenza non solo economica alle **famiglie multiproblematiche** in situazione di estremo disagio socio - economico, anche attraverso il pagamento di una quota del canone di locazione e delle bollette relative alle utenze domestiche.

Sono stati, altresì, corrisposti sussidi alimentari in favore delle famiglie bisognose nel periodo natalizio in collaborazione con la Chiesa Valdese.

Assistenza agli anziani

Si è garantita **assistenza domiciliare** articolata in aiuto domestico, igiene e cura della persona, disbrigo pratiche, sostegno morale o psicologico in favore degli anziani non autosufficienti.

Sono state nel corso del quinquennio organizzate apposite manifestazioni natalizie per gli anziani.

Alcuni anziani hanno avuto anche nell'ottobre 2016 la possibilità di effettuare un soggiorno del tutto gratuito nella città di Ragusa e dintorni.

Politiche del lavoro

Quest'Amministrazione ha posto in essere azioni per favorire l'inclusione socio - lavorativa di n. 45 persone inoccupate in condizione di disagio economico attraverso i progetti di **cantieri di servizio**, finanziati con fondi regionali.

In favore di altri soggetti privi di ogni forma di reddito e sostegno l'Amministrazione ha finanziato con fondi del bilancio comunale progetti di inserimento lavorativo, al fine di evitare il mero assistenzialismo e di consentire ai beneficiari di sentirsi utili per la collettività.

L'Amministrazione ha, inoltre, dato la possibilità a n. 12 soggetti particolarmente svantaggiati (ex detenuti o disabili) di usufruire di **borse lavoro** dell'importo mensile di euro 400,00 per la durata di sei mesi.

Si é avviato per la prima il **Servizio civile nazionale**, previo **accreditamento dell'Ente**, con progetti in favore di anziani (con attività di assistenza e di disbrigo pratiche) e minori (con attività di animazione e di doposcuola), che hanno finora coinvolto complessivamente n. 55 volontari.

Politiche in favore di minori

E' stato garantito il servizio di **assistenza igienico - sanitaria** e il **servizio specialistico all'autonomia e alla comunicazione** in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'obbligo.

E' stato, inoltre, garantito il **servizio di educativa domiciliare** in favore di minori in situazione di disagio, anche al fine di attenuare il rischio di dispersione scolastica.

In collaborazione con l'Unità Operativa dell'educazione alla salute dell'ASP di Caltanissetta si sta realizzando un **progetto di peer education** per gli alunni frequentanti le seconde classi degli Istituti superiori.

Assistenza all'infanzia

L'Amministrazione comunale ha continuato a garantire i servizi erogati nell'**Asilo Nido comunale**, gestito in forma diretta con personale di ruolo in favore di n. 30 minori da sei mesi a tre anni.

Nel corso degli anni non si sono innalzate le tariffe/rette mensili a carico delle famiglie. Tali entrate non riescono, tuttavia, a coprire le spese relative alle forniture, che sono state coperte con fondi del bilancio comunale.

Si é garantita, altresì, nel mese di luglio 2016 attraverso un finanziamento PAC l'apertura di un **Centro estivo** presso i locali dell'Asilo Nido comunale.

Attraverso le suddette risorse é stato inoltre possibile la **ristrutturazione** dell'Asilo Nido Comunale.

Politiche di accoglienza

Questa Amministrazione ha promosso, inoltre, un progetto di accoglienza - integrazione - tutela immigrati extracomunitari richiedenti asilo e rifugiati politici in seno al **sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)** per il triennio 2014-2016, accogliendo n. 25 persone adulte richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e umanitaria; mentre per il triennio 2017-2020 è stato finanziato un progetto di accoglienza non solo per persone adulte ma anche per famiglie richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e umanitaria.

Turismo:

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione ha puntato sul rilancio turistico della nostra cittadina. Già dopo qualche mese dall'insediamento ha organizzato, con la collaborazione di numerose associazioni locali, un'estate **riesina** ricca di avvenimenti, regolarmente riprogrammati per tutte le estati del periodo di riferimento del mandato.

Anche nel **periodo natalizio** sono stati programmati numerosi eventi socio - culturali; ciò ha contribuito a un notevole incremento del turismo e, in particolare, al rientro dei nostri emigrati.

Dopo qualche decennio si è ripristinato con risultati al di sopra di ogni aspettativa il "**Carnevale Riesino**", che ha visto la partecipazione di tutti i nostri concittadini, al quale si è aggiunta la partecipazione di cittadini dei paesi limitrofi.

L'Amministrazione ha, inoltre, contribuito all'organizzazione e finanziato **sagre, manifestazioni anche storiche, eventi televisivi e festività locali**, al fine di preservare le nostre tradizioni ed identità culturali e rilanciare e promuovere le nostre produzioni tipiche.

L'amministrazione ha inteso valorizzare numerosi siti del nostro **patrimonio architettonico**, si vuole, all'uopo, ricordare il finanziamento ottenuto dal GAL Terre del Nisseno per l'allocatione di apposite tabelle descrittive munite di codice QR.

3.1.2. Valutazione delle *performance*

Il Comune di Riesi ha approvato un regolamento sui controlli interni, in cui è stato istituito il **Piano delle Performance** con delibera di Consiglio Comunale n. 3/2013, che, unitamente al piano esecutivo gestionale - PEG, misura e valuta il personale e i risultati.

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in generale, alla soddisfazione dei bisogni degli utenti. In ultima istanza, infatti, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La valutazione della performance è, pertanto, funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'Ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e la valorizzazione della professionalità del personale.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Tale controllo è disciplinato dall'art. 147 - *quater* del D.lgs 267/2000 e s.m.i e interessa questo Ente con riferimento alla società Ato Ambiente CL2 spa in liquidazione, ATO Risorse idriche CL6 in liquidazione, S.R.R. ATO 4 Caltanissetta Provincia SUD, GAL Terre del Nisseno Società consortile a.r.l., e il Consorzio Distretto turistico Valle dei Templi.

Va detto al riguardo che questo Ente non è tenuto, ai sensi del c. 5° dell'art. 147-*quater*, ad espletare la suddetta tipologia di controllo tenuto conto della dimensione demografica in cui si trova.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	8.135.684,54	8.419.505,60	7.454.602,50	7.445.313,06	7.356.200,38	-9,58%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	473.151,86	1.119.260,49	1.446.316,92	577.993,99	1.063.373,93	124,74%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						#DIV/0!
TOTALE	8.608.836,40	9.538.766,09	8.900.919,42	8.023.307,05	8.419.574,31	-2,20%

3.1.2 andamento dei trasferimenti erariali

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Trasferimenti Regionali						
entrate correnti	€ 626.828,93	€ 626.828,93	€ 750.414,48	€ 717.988,80	€ 710.787,00	€ 520.025,27
entrate c/capitale	€ 565.277,34	€ 565.277,37	€ 428.907,00	€ 356.190,00	€ 366.019,26	€ 360.591,35
contributo personale stabilizzato	€ 601.464,08	€ 530.000,00	€ 530.000,00	€ 530.000,00	€ 530.000,00	€ -00
totale	€ 1.793.570,35	€ 1.722.106,30	€ 1.709.321,48	€ 1.604.178,80	€ 1.606.806,26	€ 880.616,62
trasferimenti erariali	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	€ 1.959.895,88	€ 2.095.971,02	€ 1.515.444,11	€ 1.297.498,92	€ 1.657.336,58	€ 1.650.930,22
		fondo di solidar.	fondo di solidar.	fondo solidar	fondo solidar	fondo solidar.

SPESE (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.744.220,04	7.929.756,76	7.240.890,56	7.110.645,63	7.122.828,21	-8,02%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	599.777,14	1.252.003,25	1.184.611,71	1.848.056,47	1.538.141,55	156,45%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	239.336,73	250.901,16	201.062,16	223.436,14	221.519,87	-7,44%
TOTALE	8.583.333,91	9.432.661,17	8.626.564,43	9.182.138,24	8.882.489,63	3,49%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.222.224,57	1.062.497,06	1.245.354,20	1.698.718,01	1.420.886,33	16,25%
TITOLO 4 - SPESE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.222.224,57	1.062.497,06	1.245.354,20	1.698.718,01	1.420.886,33	16,25%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	8.135.684,54	8.419.505,60	7.454.602,50	7.445.313,06	7.356.200,38
Spese titolo I	7.744.220,04	7.929.756,76	7.240.890,56	7.110.645,63	7.122.828,21
Rimborso prestiti parte del titolo III	239.336,73	250.901,16	201.062,16	223.436,14	221.519,67
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti			332.241,93	318.707,51	263.578,43
Saldo di parte corrente	152.127,77	238.847,68	344.891,71	429.938,80	275.430,93

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale titolo IV	473.151,86	1.119.260,49	1.446.316,92	577.993,99	1.063.373,93
Totale titolo V**		412.507,62	663.115,60		
Totale titoli (IV+V)	473.151,86	1.531.768,11	2.109.432,52	577.993,99	1.063.373,93
Spese titolo II	599.777,14	1.252.003,25	1.184.611,71	1.848.056,47	1.538.141,55
Differenza di parte capitale	-126.625,28	279.764,86	924.820,81	-1.270.062,48	-474.767,62
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale			3.063.533,92	3.236.674,05	1.992.022,59
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	-126.625,28	279.764,86	3.988.354,73	1.966.611,57	1.517.254,59

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

Anticipazione di cassa D.L. n. 35: anno € 412.507,62 - anno 2015 € 663.115,60

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	7.075.911,49	7.145.337,97	11.276.581,91	14.587.480,66	15.099.898,47
Pagamenti	(-)	7.643.051,25	6.987.603,00	8.019.250,22	9.091.623,31	5.412.537,02
Differenza	(=)	-567.139,76	157.734,97	3.257.331,69	5.495.857,35	6.687.361,45
Residui attivi	(+)	2.937.590,76	3.868.432,80	4.057.760,21	2.402.475,03	2.692.490,68
FPV Entrate	(+)	0,00	0,00	3.395.775,85	3.555.381,56	2.255.600,64
Residui Passivi	(-)	2.162.507,23	3.920.062,85	2.515.784,01	1.789.232,94	1.890.838,74
Differenza	(=)	775.083,53	-51.630,05	4.937.752,05	4.168.623,65	3.057.252,58
FPV per spese correnti	(-)	0,00	0,00	318.707,51	263.578,43	161.771,60
FPV per spese in c/capitale	(-)	0,00	0,00	3.236.674,05	1.992.022,21	1.109.990,21
Avanzo(+) o Disavanzo(-)	(=)	207.943,77	106.104,92	4.639.702,18	7.408.880,36	8.472.852,22

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	1.320.037,14	1.368.638,74	1.053.661,77		
Per spese in conto capitale				497.467,60	407.467,60
Parte accantonata				760.434,75	2.105.710,92
Non vincolato	169.482,75	236.393,18	331.769,93	162.885,92	94.401,04
Totale	1.489.519,89	1.605.031,92	1.385.431,70	1.420.788,27	2.607.579,56

n.b. il risultato di amministrazione parte vincolata l'Ente ha stralciato i residui passivi dal titolo 3 della spesa, per costituire l'accantonamento "Fondo anticipazione D.L. n. 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti"

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	82.336,04	412.023,56	2.521,07	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	8.003.431,73	9.399.565,96	9.814.850,29	8.832.554,37	8.724.934,08
Totale residui passivi finali	6.596.247,88	8.206.557,62	4.876.828,10	5.156.165,46	4.845.592,71
Fondo pluriennale Vincolato per spese correnti			318.707,51	263.578,43	161.771,60
Fondo pluriennale Vincolato per spese capitale			3.236.674,05	1.992.022,21	1.109.990,21
Risultato di amministrazione	1.489.519,89	1.605.031,92	1.385.161,70	1.420.788,27	2.607.579,56
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	63.355,40	75.722,55			
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	158.040,17	221.395,57			
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	221.395,57	297.118,12	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2016	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.780.274,52	782.141,13	1.149.427,82	1.185.427,82	4.896.984,39
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	135.673,03	67.179,24	64.660,51	851.676,74	1.119.189,52
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	480.867,11	201.230,98	25.561,96	169.907,54	877.568,59
TOTALE	2.396.814,66	1.050.551,35	1.239.651,29	2.206.725,20	6.893.742,50
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	158.940,38	138.115,30	711.963,30	175.367,47	1.184.386,65
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	517.232,98	0	0	0	517.232,98
TOTALE	676.173,36	20.629,75	17.889,73	20.382,36	1.701.619,63
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	178.290,40	20.629,75	17.889,73	20.382,36	237.192,24
TOTALE GENERALE	3.251.278,42	1.209.296,40	1.969.504,52	2.402.475,03	8.832.554,37

Residui passivi al 31.12.2016	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	744.756,81	119.977,66	199.168,39	1.238.374,73	2.302.277,59
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	67.097,44	32.697,37	144.184,32	394.556,51	638.535,64
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI		387.564,43	640.739,26		1.028.303,69
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE				859.601,84	859.601,84

TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	120.277,12	46.992,33	3.875,55	156.301,70	327.446,70
--	------------	-----------	----------	------------	------------

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29,66%	34,05%	35,59%	27,78%	32,68%

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui pre- consuntivo 2017
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.105.118,96	1.139.398,03	774.105,11	1.582.726,33	5.601.348,43
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	116.324,01	15.000,00	156.970,18	833.433,80	1.121.727,90
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	656.278,10	25.562,96	54.178,76	149.550,39	885.570,21
TOTALE	2.877.721,07	1.179.960,99	985.254,05	2.565.710,52	7.608.646,63
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	215.317,28	438.740,94	6.001,91	112.834,04	772.894,17
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	105.200,45				105.200,45
TOTALE	320.517,73	438.740,94	6.001,91	112.834,04	878.094,62
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0	0	0	0	0
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	194.335,28	16.322,40	13.589,03	13.946,12	238.192,83
TOTALE GENERALE	3.392.574,08	1.635.024,33	1.004.844,68	2.692.490,68	8.724.934,08

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui pre- consuntivo 2017
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	757.381,07	148.745,48	182.983,21	1.742.304,39	2.831.414,15
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	74.042,10	115.480,48	153.973,08	124.674,47	468.170,13
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0	0	0	1.342.380,29	1.342.380,29
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	165.025,73	3.875,55	10.866,98	23.859,98	203.628,14

4.2.1 Rapporto tra competenza e residui

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29,66%	34,05%	35,59%	27,78%	32,68%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2013	2014	2015	2016	2017
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente ha sempre rispettato l'obiettivo imposto dal patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	3.117.000,00	2.878.000,00	2.627.000,00	2.426.000,00	1.948.952,31
Popolazione residente	11.732	11.715	11.585	11.483	11.410
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	265,68	245,67	226,76	211,27	170,81

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,975%	1,969%	1,643%	1,561%	1,690%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2013*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	15.157.376,05
Immobilizzazioni materiali	17.231.348,78		
Immobilizzazioni finanziarie	641.197,77		
Rimanenze			
Crediti	8.088.755,48		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.791.746,72
Disponibilità liquide	82.336,04	Debiti	4.094.515,30
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	26.043.638,07	Totale	26.043.638,07

Anno 2016*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	19.651.583,77
Immobilizzazioni materiali	21.485.841,88		
Immobilizzazioni finanziarie	941.197,77		
Rimanenze			
Crediti	8.832.554,37	Debiti	5.969.428,50
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide			
Ratei e risconti attivi			5.638.581,75
Totale	31.259.594,02	Totale	31.259.594,02

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

debiti fuori bilancio				
2013	2014	2015	2016	2017
€ 101.681,08	€ 88.640,07	€ 371.769,80	€ 431,67	€ 144.206,90

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Alla data della presente relazione è stato segnalato il debito fuori bilancio di cui alla sentenza n. 341/17 Reg. Sent. depositata in cancelleria dalla Corte di Appello di Caltanissetta in data 23/12/2017 e notificata il 16/02/2018 di €. 7.915,00 oltre interessi legali dal 20.12.2008

fino al soddisfo per risarcimento danni, di €3.811,45 oltre oneri accessori per pagamento spese legali del procedimento e di €1.888,50 per rifusione spese giudizio di appello.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	3.415.053,77	3.415.053,77	3.415.053,77	3.415.053,77	3.415.053,77
Totale spesa del Personale	4.177.634,01	4.030.634,43	3.918.493,00	3.897.406,37	3.535.250,12
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	3.255.009,61	3.078.482,30	3.000.138,82	2.913.629,56	2.535.975,60
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	53,94%	50,83%	54,12%	54,81%	49,63%
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	42,04%	38,82%	41,43%	40,97%	35,63%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spesa personale*	4.177.634,01	4.030.634,43	3.918.493,00	3.897.406,37	3.535.250,12
Abitanti	11.732	11.715	11.585	11.483	11.410
Rapporto	356,08	344,06	338,24	339,40	309,83

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	95,38	100,12	101,62	103,42	107,64

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo del mandato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile con l'Amministrazione.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Nessuna.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Durante il mandato, il Comune di Riesi non ha costituito né ha fatto parte di aziende speciali o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

L'Ente ha regolarmente provveduto a ridurre il fondo secondo quanto previsto dalle normative in vigore negli anni di riferimento.

	2013	2014	2015	2016	2017

Fondo risorse decentrate	256.295,79	256.295,79	256.295,79	256.295,79	256.295,79
--------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel corso del mandato quest'Amministrazione non ha adottato provvedimenti relativi ad esternalizzazione di servizi.

PARTE IV- Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

- Rendiconto 2012 (periodo non di riferimento di questo mandato)

Sono stati rilevati profili di criticità ed è pervenuta richiesta di appositi interventi di cui alla deliberazione della Corte dei Conti n. 210 /2014/PRSP del 07/10/2014, che possono riassumersi nei seguenti punti:

1. La stabilizzazione di n. 35 unità di personale in contrasto con le limitazioni normative;
2. Superamento di n. 4 parametri di deficitarietà strutturale;
3. Presenza di residui attivi con anzianità superiore a cinque anni;
4. Eliminazione di residui attivi non compensativi dei corrispettivi residui passivi;
5. Presenza di anticipazione di tesoreria inestinta;
6. Utilizzo di entrate correnti aventi carattere non ripetitivo per il finanziamento di spese correnti non aventi medesima natura;

L'Ente ha preso atto dei rilievi della Corte dei Conti sul rendiconto 2012 e adottato contestualmente le misure correttive richieste con deliberazione di Consiglio comunale n. 2

del21/01/2015.

- **Rendiconto 2013**

Alla fine dell'istruttoria dalla Corte dei Conti non risultano rilevate criticità, né richiesta di appositi interventi.

- **Rendiconto 2014**

Alla fine dell'istruttoria dalla Corte dei Conti non risultano rilevate criticità né richiesta di appositi interventi.

- **Rendiconto 2015**

Alla fine dell'istruttoria dalla Corte dei Conti non risultano rilevate criticità né richiesta di appositi interventi.

- **Rendiconto 2016**

Alla fine dell'istruttoria dalla Corte dei Conti non risultano rilevate criticità né richiesta di appositi interventi

- **Rendiconto 2017**

Non risultano ancora comunicazioni da parte della Corte dei Conti.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte degli organi di controllo.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di Revisione per gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Sin dall'inizio del mandato si è proceduto ad un'attività di *spendig review* con la rivisitazione complessiva di tutte le poste di bilancio, valutandone opportunità e sostenibilità.

I risultati sono valutabili semplicemente mettendo a confronto la dinamica della spesa corrente dal 2013 al 2017 e analizzando così il *trend* in termine assoluto, ma anche tenendo conto della riduzione della spesa del personale, frattanto intervenuta.

			consuntivo	consuntivo	consuntivo	consuntivo	pre consuntivo
			2013	2014	ric.riaccertam 15	2016	cons.2017
tit.I SPESE CORRENTI			€ 7.744.220,04	€ 7.929.756,76	€ 7.240.890,56	€ 7.110.645,63	€ 7.122.828,21
di ruolo e non di ruolo	int. 1	€ 3.932.551,65	€ 3.800.303,22	€ 3.691.736,20	€ 3.675.366,27	€ 3.354.274,17	€ 3.354.274,17
	int. 7	€ 229.703,08	€ 225.013,35	€ 216.841,80	€ 221.840,10	€ 189.241,43	€ 189.241,43
irap	int. 3	€ 15.379,28	€ 5.317,96	€ 9.915,00	€ 200,00	-€ 9.607,82	-€ 9.607,82
						€ 1.342,34	€ 1.342,34
totale spesa personale		€ 4.177.634,01	€ 4.030.634,53	€ 3.918.493,00	€ 3.897.406,37	€ 3.535.250,12	€ 3.535.250,12
spesa personale/spese correnti			53,95%	50,83%	54,12%	54,81%	49,63%

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'Ente partecipa al capitale di società con quote marginali e poteri limitati, tali da escludere la posizione di controllo dello stesso verso le società partecipate.

L'Ente ha provveduto con deliberazione di G.M. n. 61/2017 del 12/09/2017 alla individuazione degli Enti e Società da includere nel gruppo Comune di Riesi e nel perimetro di consolidamento.

Elenco delle società partecipate:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Visualizza la lista dei codici ateco	Quota % partecipazione diretta
01859310854	"GAL TERRE DEL NISSENO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA"	VLE REGINA MARGHERITA 28 Caltanissetta (CL) Italia	Società consortile	M.70.22.09	1,42%
92039930851	AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - CALTANISSETTA	VIA PALMIRO TOGLIATTI 2/A Caltanissetta (CL) Italia	Consorzio	O.84.11.1	3,81%
01663680856	ATO AMBIENTE CL2 S.P.A.	PZA SAN FRANCESCO S.N. Gela (CL) Italia	Società per azioni	E.38.1	7,29%
02670530845	CONSORZIO DISTRETTO TURISTICO REGIONALE VALLE DEI TEMPLI	Pala Congressi Agrigento (AG) Italia	Consorzio	84.13.80	0,3%
01897460851	SOC. REGOLAM.SERV.DI GEST. RIFIUTI ATO N.4 CALTANISSETTA	PIAZZA SAN FRANCESCO 9 Gela (CL) Italia	Società consortile	S.94	6,82%

.....

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149 del 6 settembre 2011, la relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del servizio finanziario e' sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Riesi che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 10 aprile 2018

Riesi, li 10 aprile 2018

II SINDACO
Dott. Salvatore Chiantia



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Rieisi, li 20/04/2018

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Giuseppe Nicoletti

Dott. Antonio Inglima

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Rieisi, lì 20/04/2018

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Giuseppe Nicoletti

Dott. Antonio Inglima