

**AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO  
D8 CALTANISSETTA  
TRAMITE IL COMUNE DI**

---

**OGGETTO:** DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI VOUCHER PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (\*) nato/a il \_\_\_\_\_ (\*)  
a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\*)  
Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_, (CF \_\_\_\_\_)  
(Tel/Cell . \_\_\_\_\_) (\*) E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter beneficiare del Voucher per l'acquisto di prestazioni socio assistenziali domiciliari del Servizio di Assistenza Domiciliare, a favore di persone non autosufficienti, come da Avviso Pubblico emesso dal Distretto Socio Sanitario D8 – Caltanissetta. A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE RISULTA COSI' COMPOSTO:

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Indirizzo | Rapporto di parentela | Invalido<br>Sì/No |
|----------------|-------------------------|-----------|-----------------------|-------------------|
|                |                         |           |                       |                   |
|                |                         |           |                       |                   |
|                |                         |           |                       |                   |
|                |                         |           |                       |                   |

- ( ) DI NON AVERE FIGLI;  
- ( ) DI AVERE I SEGUENTI FIGLI;

| Cognome e nome | Data nascita | Residente nello<br>stesso Comune | Residente altrove |
|----------------|--------------|----------------------------------|-------------------|
|                |              |                                  |                   |
|                |              |                                  |                   |
|                |              |                                  |                   |

- che l'importo del proprio ISEE (in corso di validità) ammonta a € \_\_\_\_\_
- che non è ricoverata in struttura residenziale o semiresidenziale, salvo per i due mesi come da Bando;
- che è' in condizioni di non autosufficienza, documentata secondo la normativa richiamata dal Bando;
- che non percepisce altre indennità;
- che non usufruisce di altre prestazioni assistenziali.

Il sottoscritto si impegna a comunicare immediatamente eventuali variazioni dei dati di cui sopra.

Luogo e data

In fede

La presente domanda equivale ad autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 per le attestazioni contenute.

ALLEGA:

- ( ) Attestazione ISEE ai sensi del DPCM 159/2013 in corso di validità;
- ( ) Certificazione attestante la condizione di invalidità/disabilità secondo la normativa vigente richiamata nel Bando.
- ( ) copia documento d'identità valido.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento UE 2016/679) - Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani**

Il Comune di Caltanissetta tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali forniti ai fini ed esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al servizio sopra citato, il Comune di Caltanissetta è tenuto a fornire informazione in merito all'utilizzo dei suoi dati personali che saranno raccolti e trattati sono:

dati identificativi cognome e nome, residenza, domicilio, nascita,

situazione familiare, economica, culturale, sociale,

in particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati inerenti l'origine razziale o etnica- religiosa- salute- vita

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Caltanissetta, con sede e domicilio fiscale in Caltanissetta , C/so Umberto I, tel. 0934/74111, pec: [protocollo@pec.comune.caltanissetta .it](mailto:protocollo@pec.comune.caltanissetta.it)

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** Il Dirigente della Direzione VII Politiche Sociali Socio sanitarie e Scuola – Via Algide De Gasperi, 27 – Caltanissetta , tel.0934/74780, email: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (R.D.P.):** Avv. **Nadia Corà**, recapito in Via San Martino n. 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN); Tel. **0376.803074**; Fax **0376.1850103**; e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati

#### Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali forniti, compresi quelli definiti dall'art.9 del Regolamento UE "categorie particolari di dati personali", è finalizzato unicamente al procedimento Servizio di Assistenza Domiciliare ed alle attività connesse all'espletamento delle relative procedure. Viene effettuato dal Comune di Caltanissetta per lo svolgimento di funzioni istituzionali relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento europeo.

Il conferimento dei dati personali, necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art.6, comma 1 lett.e del Reg.UE 679/2016), è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accoglimento della domanda del servizio .

#### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO:**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per il procedimento del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani . Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché appositamente formato e tenuto a garantire la riservatezza. Le graduatorie per l'accesso ai Servizi , prive di ogni riferimento idoneo a rilevare lo stato di salute, verranno diffuse mediante pubblicazione all'albo pretorio, attraverso il sito internet del Comune di Caltanissetta. Salvo i casi previsti da disposizioni in materia, i dati personali sono oggetto di comunicazione a terzi.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di :

raccolta- registrazione- organizzazione –conservazione- adattamento o modifica- estrazione – consultazione- uso- comunicazione mediante trasmissione- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione affronto od interconnessione cancellazione o distruzione ogni altra operazione applicata a dati personali

#### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Caltanissetta. I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

**DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:**

L'interessato potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali detenuti presso l'ente nonché l'eventuale rettifica o aggiornamento. Potrà inoltre richiedere la cancellazione laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante.

Nei casi in cui , l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponde al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore può opporsi segnando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento.

L'interessato può esercitare i suddetti diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Caltanissetta sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione dati Avv. Nadia Corà ai recapiti di cui alla presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Caltanissetta e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

**DIRITTO DI RECLAMO:** L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il sottoscritto dichiara di aver **preso visione** della sopra riportata informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Data \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_