

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIRISOLA STEFANIA**
Indirizzo **VIA GIOVANNI BOCCACCIO N.30**
Telefono **3895647907**
E-mail **stefymirisola@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 01/11/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04/10/2012 al 31/10/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Di Dio Patricia in viale Berlinguer Sommatino
• Tipo di azienda o settore Commercio all'ingrosso non specializzato
• Tipo di impiego Commessa di vendita
• Principali mansioni e responsabilità Le mansioni che svolgevo erano molteplici :avevo diretto contatto con i clienti per l'attività da svolgere ;SEGRETARIA: registrazioni al computer di tutti i movimenti economici e delle stampanti in ingresso, comunicazione dei conti effettuati ,emissione fatture e/o note di credito con registrazione del pagamento delle stesse ;inoltre mi occupavo personalmente della gestione economica, quindi diretto contatto con banche , poste, uffici gestendo carte di credito e assegni ; controllo giornaliero chiusura cassa e preparazione mensile di documenti per commercialista; tutto questo attraverso un programma di gestione al computer.

- Date (da – a) 04/12/2013 – 28/02/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fashion moda di Mirisola Rosa in V.le regione Siciliana
• Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio di calzature e accessori
• Tipo di impiego Commessa negozio
• Principali mansioni e responsabilità Diretto contatto con i clienti per l'attività da svolgere. Eseguivo ordini di merce cercando le offerte migliori nei vari fornitori, sia in zona che fuori, attraverso i loro web-site. Tenevo contatto diretto con i vari fornitori, prendendo accordi sulle modalità di pagamento, informandomi sulle nuove uscite di mercato. Tenevo rapporti con commercialista consulente e banca, qui da semplice versamento al bonifico bancario. Preparavo giornalmente la chiusura cassa e allo scarico di merce delle quantità vendute, e mensilmente preparavo le copie delle fatture d'acquisto , conservandone una copia in archivio per consegnarle al commercialista.

- Date (da – a) 29/10/2014 AL 10/06/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Delfino società Coop. Soc. presso L'.ist .Comprensivo " G .Carducci" di Riesi
• Tipo di azienda o settore Cooperativa servizio assistenza igienico personale a favore degli alunni diversamente abili
• Tipo di impiego Operatore socio assistenziale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>La mansione che eseguivo era l'assistenza completa all' individuo, a livello igienico sanitario. Avevo diretto contatto con i bambini diversamente abili, dando loro la massima attenzione ai bisogni igienici, fisici, comportamentali e facendoli giocare nelle ore di attività fisica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da 28/12/2021 a 31/05/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Meta cometa Riesi Onlus</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Strutture di assistenza sociale residenziale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Operatore socio sanitario domiciliare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>La mansione che eseguivo era l'assistenza completa all'individuo, a livello igienico sanitario. Avevo diretto contatto con il soggetto , dando loro la massima attenzione ai bisogni igienici, fisici, comportamentali e occupandomi anche dell' igiene ambientale.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>11/07/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Diploma di maturità presso il Liceo scientifico bilingue "R.P.Vassallo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>04/05/2010 - 19/01/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>"IAL CISL SICILIA" ente per l' organizzazione e la formazione professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tirocinio svolto presso la casa di riposo "San Michele" di Caltanissetta conseguito per essere in grado di conoscere le caratteristiche psico-fisiche dell' individuo, delle necessità igienico-sanitarie, e dell' assistenza dello stesso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>OSA Operatore socio assistenziale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>europeo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>19/12/2014 – 28/08/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CEFPAS – centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario. Cittadella Sant' Elia di Caltanissetta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Occuparsi dell'assistenza di base dell' ammalato (cure igieniche, aiuto nell' assunzioni di cibo e medicinali,pratica di alcune piccole medicazioni).</p> <p>Tirocinio svolto presso azienda ospedaliera al Sant'Elia di Caltanissetta – SPDC(Psichiatria) Osp.S.Elia CL – CTA P.O. Raimondi San Cataldo – Hospice P.O. Raimondi San Cataldo – U.O. Riabilitazione P.O. Raimondi San Cataldo – RSA via L. Monaco Caltanissetta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>OSS Operatore socio sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>05/09/2022 – 9/06/2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Alfa Academy srl –Qualifica Group</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Assistenza alla comunicazione e all' autonomia dei disabili. Ho svolto il tirocinio presso la scuola IST. Comprensivo "G. Carducci". ho dimostrato capacità relazionali, cooperando attivamente con la tutor aziendale e con la struttura ospitante. Ho avuto molto interesse e ho potuto osservare il percorso di inclusione dell'alunno ,gli interventi, le strategie, metodologie adottate per il raggiungimento degli obiettivi di autonomia e comunicazione. Per migliorare, ho proposto materiali (schede didattiche sull' uso del denaro, esempi per la costruzione del calendario-dei mesi dell' anno, ecc.) ad integrazione di quelli proposti dalla tutor.</p>

- Qualifica conseguita ASACOM
- Livello nella classificazione nazionale Nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buon spirito di gruppo, di adeguarmi anche ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienze svolte durante i corsi frequentando persone con dei diversi profili caratteriali e anche culturale. Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alle varie esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto al pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excell, Workse Power Point. Ottima capacità di navigare su Internet .

PATENTE O PATENTI Patente B