

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONCETTA SARTO**
Indirizzo **CORSO VTT. EMANUELE ,59 93016 RIESI**
Telefono **934923125 - 3316793937**
Fax **934921467**
E-mail **c.sarto@comune.riesi.cl.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **25.06.1959 CALTANISSETTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 01.04.1979 AL 31.03.1989**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSICURAZIONE ALLIANZ -RAS**
• Tipo di azienda o settore **SETTORE PRIVATO**
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **DAL 01.04.1989 A TUTT'OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RIESI**
• Tipo di azienda o settore **SETTORE PUBBLICO**
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità **- RESPONSABILE ECONOMICO –FINANZIARIA DAL 27.04.2005 AL
06.06.2006-
RESPONSABILE TRIBUTI DAL 27.04.2005 AL 31.07.2005-
RESPONSABILE ECONOMICO –FINANZIARIA e TRIBUTI DAL 06.06.2006 AL
31.03.2009-
RESPONSABILE ECONOMICO –FINANZIARIA DAL31.03.2009 A TUTT'OGGI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Anno scolastico **78/79**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE- RAGIONERIA STATALE
"MARIO RAPISARDI" CALTANISSETTA**

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date 	DIPLOMA PERITO COMMERCIALE-RAGIONERIA
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CERISDI
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	ATTESTATO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI COMUNALI CONSEGUITO NELL'ANNO 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SI.FORM " Ruoli e competenze per le Government della Sicilia (attività didattica dal 31.03.2003 al 30.09.2003.)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione per i dipendenti comunali.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CIAPI " La gestione di qualità".
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Formazione per i dipendenti comunali.
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o 	<i>ARETE' (Associazione ragionieri dipendenti enti locali) Catania-, ARDEL (Associazione ragionieri dipendenti enti locali) Cefaliù; PUBBLIFORMEZ;</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Principale materie oggetto <ul style="list-style-type: none"> ○ dello studio 	:Legge finanziaria; Bilancio di previsione; conto del bilancio; Patto di stabilità Spending review; Personale; Stabilizzazione; servizi pubblici locali; Lenovità in materia di personale, contrattazione decentrata, Assunzione, stabili azione del precariato ; tributi locali .
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE E FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	ECCELLENTE BUONA BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da numerosi anni ho avuto il coordinamento delle risorse umane assegnate all'area ; la predisposizione del bilancio di previsione , del conto di bilancio e degli allegati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, ed ho una buona conoscenza di Word, Excel ,Power Point , Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI