

**COMUNE DI RIESI
PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

Allegato B

AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

**SERVIZIO DI ASSISTENZA IN FAVORE DEI PORTATORI DI HANDICAP
CHE FREQUENTANO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO PER L'ANNOS
COLASTICO 2012/2013.**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza in favore dei portatori di handicap che frequentano le scuole dell'obbligo.

ART. 2

Il servizio di che trattasi verrà appaltato mediante pubblico incanto da esperirsi in conformità al D.Lgs. n. 163/2006 e con il sistema previsto dall'art. 82 della legge predetta con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

In nessun caso le ditte partecipanti alla gara potranno vantare o richiedere rimborsi o qualsivoglia altra richiesta di risarcimento di costi in ragione della partecipazione medesima. In ogni caso la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal presente capitolato.

ART. 3

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio di che trattasi mediante le seguenti prestazioni:

- pulizia e igiene personale dei portatori di handicap che frequentano le scuole dell'obbligo;
- favorire la partecipazione e l'aggregazione al gruppo classe di cui fa parte l'alunno.

ART. 4

Il servizio sarà assicurato nei giorni dal lunedì al sabato, escluse le vacanze scolastiche, per quattro ore giornaliere, in orari da concordare con i capi d'istituto.

Esso verrà assicurato presso le sedi scolastiche individuate dall'Amministrazione Comunale in base alle esigenze rappresentate dai dirigenti scolastici in favore dell'utenza che frequenta la scuola dell'obbligo e che risulta dichiarato portatore di handicap, secondo un programma di lavoro e di interventi finalizzati a coprire il tempo necessario alla frequenza scolastica del portatore di handicap concordati con il personale docente.

ART. 5

Il pagamento del corrispettivo per l'espletamento del servizio, al netto del ribasso di aggiudicazione indicato al successivo art. 6, sarà effettuato con periodicità mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio, accompagnata dalla relazione di cui all'art. 16 e da una nota sul regolare svolgimento del servizio, rilasciata dai dirigenti scolastici, indicante anche eventuali periodi o giornate per le quali non avessero avuto luogo le attività scolastiche ed eventuali casi di assenze di personale, per un qualsiasi motivo, dal servizio di cui all'appalto in argomento, ovvero che dovesse essere sostituito, in quanto non idoneo allo svolgimento delle mansioni affidategli per le quali la ditta non avesse provveduto alla tempestiva sostituzione entro il termine massimo di giorni 3 (tre) di cui all'art. 14, firmata dal legale rappresentante della ditta e vistata dal Responsabile del servizio del Comune.

ART. 6

L'importo complessivo dei servizi è di € € 33.356,92, oltre IVA al 4 così distinto:

a) costo del personale annuo al netto di Iva (non soggetto a ribasso)= € 31.468,80

b) Oneri di carattere generale ed organizzativo annui calcolati sul costo annuo del personale al netto di Iva (soggetto a ribasso)= € 1.881,12 annue Iva esclusa

ART. 7

Il pagamento del corrispettivo mensile di cui all'art. 5 sarà decurtato, non tenendo conto delle giornate domenicali, in ragione di 1/26 per ciascuna giornata e per ciascun giorno di eventuali periodi in cui le attività scolastiche fossero state sospese/chiusure o non avessero avuto luogo per qualsiasi motivo, ferma restando l'eventuale penale di cui all'art. 14.

ART. 8

Il termine di esecuzione del presente appalto decorre dalla data di stipula del contratto e cesserà entro il termine massimo del 10.06.2013. In relazione a periodi di festività o giornate comunque di chiusura dell'attività scolastica, il Comune non è tenuto a richiedere la prestazione del servizio in argomento e, pertanto, non è dovuto il pagamento di corrispettivo alcuno.

ART. 9

Il controllo sull'andamento del servizio spetta, secondo le rispettive competenze, ai dirigenti scolastici interessati e all'Amministrazione Comunale.

ART. 10

L'appaltatore assume l'intera diretta responsabilità di ogni danno che potesse derivare, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, all'Amministrazione Comunale o a terzi.

L'appaltatore, inoltre, solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni ed infortuni che possono derivare nel corso di svolgimento del servizio a personale impiegato, assistiti e terzi.

ART. 11

L'appaltatore si obbliga a rispettare e fare rispettare dai suoi dipendenti le disposizioni impartite, per le rispettive competenze, dall'Amministrazione Comunale e dai dirigenti scolastici interessati e riguardanti il servizio assunto in conformità ai vincoli e prescrizioni del presente capitolato e della relativa convenzione, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 12

L'appaltatore è tenuto ad osservare nei confronti dei dipendenti integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi per il settore, la zona dove si svolge il servizio. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti assicurativi, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici ed a trasmettere periodicamente copia di relativi versamenti contributivi.

In ogni caso, con la richiesta di liquidazione mensile da parte della ditta dovrà risultare apposita dichiarazione in ordine alla regolarità degli adempimenti in merito alla data.

ART. 13

Per l'espletamento del servizio, la ditta dovrà disporre di n. 5 operatori. L'attività lavorativa di ciascun operatore dovrà ripartirsi come segue: n. 4 h x gg 6 x 4 settimane: 96 ore medie mensili.

Il costo del personale da impiegare viene calcolato tenendo conto del vigente C.C.N.L. per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative del Settore Socio-sanitario-assistenziale educativo

e di inserimento lavorativo delle cooperative sociali, siglato in data 30.07.2008 (aggiornato a gennaio 2012). Si rappresenta che il costo orario di ciascuna categoria professionale viene determinato dividendo la retribuzione annua lorda per il divisore convenzionale di n.1548 ore annue.

Assistente igienico-personale – Cat. C-

1 Minimi contrattuali conglobati mensili € 1.305,21

2 Scatti anzianità ipotizzati (n.3) 55,77

3 Altre indennità 33,28

TOTALE ANNUO LORDO + 13MA € 18.125,38

4 Oneri previdenziali 28,90% € 4.876,73

5 Copertura INAIL 3% € 543,76

TOTALE ONERI PREV. ED ASS. € 5.419,49

6 Trattamento fine rapporto € 1342,82

7 Rivalutazione TFR 3,58% € 312,57

8 Previdenza complementare 1% € 181,25

TOTALE RETR. ANNUA LORDA € 25.381,31

€ 25.381,31: ore 1548 annue = €16,39 (importo orario di applicazione).

COSTO DI APPLICAZIONE ORARIO= Euro 16,39 h

PERIODO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO= mesi utili 4 (secondo calendario scolastico).

N. 96 h/mens. di ass.igienico-personale x 4 mesi x 5 operatori = 1920 ore complessive.

Gli operatori dovranno essere impiegati per un numero massimo complessivo di ore 1920.

n.1920 h di ass.igienico-personale x € 16,39/h=€ 31.468,80 (costo globale del servizio).

€ 31.468,80: 5 operatori: mesi 4= € 1.573,44 (costo mensile del servizio).

Spese per il personale Iva esclusa (€ 1573,44 x mesi 4 x 5 operatori = € 31.468,80

Oneri di carattere generale ed organizzativo 6% = € 1.888,12

Costo del servizio Iva esclusa (€ 31468,80+1888,12) = € 33.356,92

Iva al 4% su € 33.356,92= €34.691,19

IMPORTO GLOBALE DEL SERVIZIO IVA INCLUSA=€ 34.691,19

TOTALE GENERALE IVA INCLUSA=€ 34.691,19

La spesa per il personale pari ad € 31.468,80 Iva esclusa assume il carattere di spesa incomprimibile e, come tale, non è soggetta ad alcun ribasso; il ribasso dovrà pertanto, essere effettuato nel limite massimo del 6% della spesa relativa agli oneri di carattere generale ed organizzativo pari ad € 1.888,12 Iva esclusa.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune. Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo, a tutti i livelli, un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Amministrazione Comunale persegue.

La ditta dovrà comunicare ogni sostituzione del personale dovuta sia ad assenza che ad inidoneità dello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'Amministrazione Comunale ritenesse di dovere fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile della ditta.

ART. 14

La ditta dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo del servizio, nonché di quello che, a giudizio concorde delle parti, dovesse risultare non idoneo all'assolvimento delle mansioni affidategli. Non provvedendo entro 3 (tre) giorni dalla vacanza dell'assistente alla sua sostituzione sarà applicata una penale di € 50,00 giornaliera.

ART. 15

Il rappresentante legale rappresenta la ditta presso l'Amministrazione Comunale nei normali rapporti di attività.

ART. 16

La ditta aggiudicataria si impegna a relazionare mensilmente sull'andamento e sulle necessità del servizio.

ART. 17

Il responsabile legale della ditta si obbliga a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ed al dirigente scolastico interessato eventuali sostituzioni di personale. L'Amministrazione Comunale ed il dirigente l'istituzione scolastica interessata hanno facoltà di visitare, ogni qualvolta lo ritenessero opportuno e/o necessario, gli operatori e l'utenza assistita.

ART. 18

L'appalto ha la durata massima di mesi 4 (quattro) decorrenti dalla stipula del contratto ed entro il termine massimo del 10.06.2013.

ART. 19

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici e/o per il tramite dei dirigenti degli istituti scolastici interessati gli adempimenti contrattuali in ragione di quanto previsto dal presente capitolato. Eventuali inadempienze di qualsiasi natura formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dare luogo a risoluzioni del rapporto con le eventuali segnalazioni che risultassero dovute ai competenti organi di vigilanza. Nel caso di accertate gravi inadempienze al presente capitolato ed al relativo conseguente contratto da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o a rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è la ditta, l'Amministrazione Comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione di controversia.

ART. 20

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il titolo di studio richiesto che dovrà risultare conseguito a seguito di corso regionale di formazione professionale per "assistente handicappati" ovvero equipollente o superiore per legge.

ART. 21

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle norme del codice civile.

ART. 22

La stipula del contratto dovrà avvenire entro i successivi trenta giorni dalla aggiudicazione, sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative alla stipula e relativa registrazione del contratto (bolli, diritti di segreteria, ecc.) ed ogni altro onere inerente e/o conseguente.

ART. 23

La ditta aggiudicataria non potrà richiedere alcuna revisione dei prezzi contrattuali né risarcimento danni per la mancata o minore richiesta di fornitura del servizio di cui al presente capitolato.

ART. 24

Alla ditta aggiudicataria è vietato cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 25

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Amministrazione Comunale e l'impresa appaltatrice in ordine alla esecuzione ed allo svolgimento del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il Foro competente sarà quello di Caltanissetta. L'insorgere di qualsiasi controversia tra il Comune e l'impresa appaltatrice non legittima la stessa a sospendere il normale corso del servizio.

ART. 26

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia. In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente capitolato ed altre norme, si intendono valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dr. Giovanni Drogo**

