

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita

SALVATORE CHIANTIA

VIA GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA N.59

328 6177777

0934 920278

salvatorechiantia@alice.it

italiana

22.10.1969

Caltanissetta

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – ai)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/03/2002 a tutt'oggi

Cantina La Vite S.c.a.- c.da Le Schette s.n.-93016 Riesi (CL)

Cantina sociale

Amministratore

PRESIDENTE del Consiglio di Amministrazione e LEGALE RAPPRESENTANTE

- Date (da – ai)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 a tutt'oggi

Studio Commercialista Chiantia, via Altovino n.8- 93016 - Riesi (CL)

Commercialista

titolare

Responsabile

- Date (da – ai)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 a tutt'oggi

Inpresa Agricola Chiantia, via gen. Dalla Chiesa n.59- 93016 - Riesi (CL)

Agricola

titolare

Responsabile

- Date (da – ai)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 21 luglio 2011 al 9 maggio 2013

Comune di Riesi

Ente locale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Revisore Contabile
Componente Collegio dei Revisori

- Date (da – ai)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 11.07.2002 a tutt'oggi**
Ordine dei Dottori Commercialisti circoscrizione del Tribunale di Caltanissetta
- Commercialista
Iscritto al n. 163/A

- Date (da – ai)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 19.06.2003 a tutt'oggi**
Ministero Giustizia Roma
- Revisore Contabile
Iscritto al n.129396

- Date (da – ai)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10.12.1995 al 10.10.1996**
Scuola Applicazione Armi – Via dell'Arsenale -Torino
- Esercito Italiano
Ufficiale di Complemento
Comandante di Plotone Reparto Comando

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 15/05/1995**
Università di Catania – Facoltà di Economia e Commercio
- Giuridiche ed economiche
- Laurea

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2002**
Università di Catania – Facoltà di Economia e Commercio
- Giuridiche ed economiche
- Abilitazione alla professione di dottore commercialista e Revisore Contabile

- Date (da – a) **1988/1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Sturzo” Gela
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche ed economiche
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Dal 03/07/1995 al 09.12.1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Fanteria – Cesano di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Militari
- Qualifica conseguita Ufficiale di Complemento Esercito italiano
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) **Da 05/1998 ad 04/2002**
- Comune di Rieti
- Consigliere Comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

N.B. Si consiglia di compilare ogni campo, indicando anche esperienze non direttamente riconducibili ad attività professionali, ma che possono essere indicative di capacità e competenze rilevanti ai fini degli obiettivi del progetto.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI, DI WORD, EXCEL,

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma

Salvatore Chiantia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.