



COMUNE DI RIESI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

INDICE GENERALE

Premessa
Sezione strategica
Analisi di contesto
Condizione socio economica delle famiglie
Economia insediata
Struttura operativa
Obiettivi degli organismi gestionali
Società Partecipate
Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche
Fonti di finanziamento
Analisi delle risorse
Proventi dell'ente
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
Quadro generale riassuntivo
Coerenza con il patto di stabilità
 Quadro generale degli impieghi per missione
 Quadro generale degli impieghi per missione
 Stampa dettagli per missione
Sezione operativa
Sezione operativa parte n.2 – Investimenti
Spese per le risorse umane
Valutazioni finali

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2019/2021, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

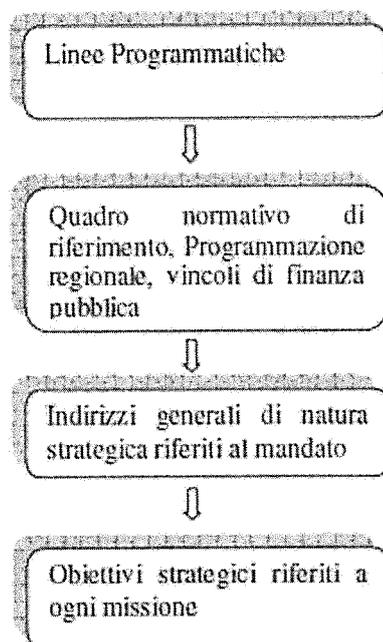
SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2019 - 2020. - 2021

ANALISI DI CONTESTO

Comune di .Riesi

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

. Situazione di contesto interno/esterno.

Per ogni area/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni da realizzare durante il mandato:

Politiche sociali

Riprogettazione del sistema dei servizi sociali a tutela delle esigenze della popolazione più debole: anziani, disabili, emarginati, minori non abbienti.

Snellimento della burocrazia amministrativa e riduzione degli sprechi dell'apparato amministrativo. Digitalizzazione delle procedure e delle attività amministrative.

Bilancio e tributi

L'azione amministrativa continuerà ad assicurare una corretta e sana gestione delle finanze comunali. È necessario

quindi, proseguire la sinergia virtuosa di amministratori e dirigenti comunali per programmare le spese e le relative entrate nell'ottica di massimizzazione di tutte le risorse.

Il Bilancio comunale, che dovrà rispettare i limiti del patto di stabilità secondo la vigente normativa, sarà redatto con rigore. Si farà ricorso a forme di finanziamento pubblico-privato per la realizzazione delle opere prioritarie, mantenendo da parte del comune un ruolo di controllo e di indirizzo generale. Sarà attuata una rigorosa politica per il recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi in modo da utilizzare le maggiori entrate per fornire sgravi alle fasce sociali più deboli.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale alla data di insediamento.

Come già indicato nella relazione di fine mandato, in seguito alla legge di stabilità 2016 e 2017 non è stato possibile aumentare le aliquote di tutti i tributi comunali che sono rimaste invariate ad eccezione di quelle avente natura patrimoniale e della Tari; le aliquote e i regolamenti sono facilmente consultabili dal sito dell'ente e anche nella sezione amministrazione trasparente.

È stato elaborato un PEF che ha coperto il 100% dei costi relativi alla gestione dei rifiuti secondo le tariffe della Tares/Tari.

Nel 2015, 2016 e 2017 sono rimaste invariate le aliquote, in osservanza alla legge di stabilità che ha previsto il blocco delle aliquote di tutti i tributi locali ad eccezione di quelle avente natura patrimoniale e della Tari.

La programmazione dell'attività dell'ente, pur avendo obiettivi anche a medio e lungo termine, è stata maggiormente focalizzata sul breve periodo cercando di portare a conclusione tutti gli obiettivi fissati con i precedenti bilanci soprattutto sul lato investimenti.

La scelta, quasi obbligatoria, dipende principalmente dalle precarie condizioni finanziarie dell'Ente e dalla circostanza che i capitali per investimenti sono costituiti da finanziamenti statali, regionali e da enti pubblici, legati e specifiche norme di legge e finalità ed obiettivi stabili dall'ente erogatore.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Come già anticipato, la sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente e le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Inevitabilmente l'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente (descritto in questa parte del documento) e di quelle interne. L'analisi strategica delle condizioni esterne, descritta nelle pagine seguenti, approfondisce i seguenti profili:

Valutazione socio-economica del territorio; Territorio e pianificazione territoriale; Strutture ed erogazione dei servizi; Economia e sviluppo economico locale; Parametri per identificare i flussi finanziari.

Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Il primo passo dell'analisi delle condizioni esterne consiste nel valutare gli obiettivi individuati dal Governo poiché gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi si concentra sul DEF (Documento di Economia e Finanza) che rappresenta il principale strumento della programmazione economico-finanziaria dello Stato in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine.

Il DEF è composto dalle seguenti tre sezioni oltre che da alcuni allegati:

1. Programma di stabilità. Contiene gli obiettivi da conseguire per accelerare la riduzione del debito pubblico e, in particolare, gli obiettivi di politica economica per il triennio successivo; l'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso; l'indicazione dell'evoluzione economico-finanziaria internazionale; gli obiettivi programmatici.
2. Analisi e tendenze della finanza pubblica. Contiene l'analisi del conto economico e del conto di cassa nell'anno precedente, le previsioni tendenziali del saldo di cassa del settore statale e le indicazioni sulle modalità di copertura. A questa sezione è allegata una Nota metodologica contenente i criteri di formulazione delle previsioni tendenziali a legislazione vigente per il triennio successivo.
3. Programma nazionale di riforma. Contiene l'indicazione dello stato di avanzamento delle riforme avviate, degli squilibri macroeconomici nazionali e dei fattori di natura macroeconomica che incidono sulla competitività, le priorità del Paese e le principali riforme da attuare.

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Il secondo passo dell'analisi delle condizioni esterne consiste nell'analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare al fine di calare gli obiettivi generali nel contesto di riferimento e consentire la traduzione degli stessi nei più concreti e immediati obiettivi operativi.

Nella sezione popolazione e situazione demografica vengono analizzati gli aspetti statistici della popolazione in relazione alla sua composizione e all'andamento demografico in atto.

Nella sezione territorio e pianificazione territoriale si analizza la realtà territoriale dell'ente in relazione alla sua conformazione geografica ed urbanistica.

Nella sezione strutture ed erogazione di servizi si verifica la disponibilità di strutture tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza.

La sezione economia e sviluppo economico locale analizza le caratteristiche strutturali dell'economia insediata nel territorio delineando le possibili prospettive e traiettorie di sviluppo.

Infine nella sezione sinergie e forme di programmazione negoziata si individuano le principali forme di collaborazione e coordinamento messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni con diversi stakeholder.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il principio contabile della programmazione, al paragrafo 8.1 richiede l'approfondimento dei "parametri economici essenziali" identificati come quei parametri che, a legislazione vigente, consentono di identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali e consentono di segnalare le differenze rispetto ai parametri di riferimento nazionali.

Nella sezione dedicata sono stati presentati i seguenti parametri:

- Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà;
- Grado di autonomia;
- Pressione fiscale e restituzione erariale;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Parametri di deficit strutturale.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Come precisato dalla normativa l'individuazione degli obiettivi strategici consegue un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici.

Nella sezione precedente abbiamo delineato il contesto esterno soffermandoci sugli aspetti normativi, sociali ed economici.

In questa sezione, invece, si procede ad un'analisi strategica delle condizioni interne all'ente ed in particolare, come richiesto dalla normativa si procederà ad approfondire i seguenti aspetti:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi;
- Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
- Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza

pubblica.

Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne il primo approfondimento riguarda gli aspetti connessi all'organizzazione e alla modalità di gestione dei servizi pubblici locali, considerando eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Vengono inoltre definiti gli obiettivi strategici riguardanti il ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate. Dunque in questa sezione si delinea il ruolo che l'ente già svolge nella gestione diretta o indiretta dei servizi pubblici.

Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

Particolare attenzione viene posta sull'analisi strategica relativa al reperimento delle risorse e ai conseguenti impieghi con riferimento alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi in questione si concentra su:

- i nuovi investimenti e sulla realizzazione delle opere pubbliche;
- i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale;
- gli equilibri della situazione corrente, equilibri generali di bilancio ed equilibri di cassa.

Gestione del personale e Patto di stabilità (condizioni interne)

Infine in questa sezione l'analisi strategica delle condizioni interne si concentra su altri due aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica.

Si tratta di limiti all'autonomia dell'ente, posti dal governo centrale (vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa), che necessitano un'adeguata analisi e programmazione.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Come precisato dalla normativa l'individuazione degli obiettivi strategici consegue un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici.

Nella sezione precedente abbiamo delineato il contesto esterno soffermandoci sugli aspetti normativi, sociali ed economici.

In questa sezione, invece, si procede ad un'analisi strategica delle condizioni interne all'ente ed in particolare, come richiesto dalla normativa si procederà ad approfondire i seguenti aspetti:

- Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi;
- Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni;
- Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza

pubblica.

Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne il primo approfondimento riguarda gli aspetti connessi all'organizzazione e alla modalità di gestione dei servizi pubblici locali, considerando eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Vengono inoltre definiti gli obiettivi strategici riguardanti il ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate. Dunque in questa sezione si delinea il ruolo che l'ente già svolge nella gestione diretta o indiretta dei servizi pubblici.

Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

Particolare attenzione viene posta sull'analisi strategica relativa al reperimento delle risorse e ai conseguenti impieghi con riferimento alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi in questione si concentra su:

- i nuovi investimenti e sulla realizzazione delle opere pubbliche;
- i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale;
- gli equilibri della situazione corrente, equilibri generali di bilancio ed equilibri di cassa.

Gestione del personale e Patto di stabilità (condizioni interne)

Infine in questa sezione l'analisi strategica delle condizioni interne si concentra su altri due aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica.

Si tratta di limiti all'autonomia dell'ente, posti dal governo centrale (vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale insieme ai vincoli posti sulla capacità di spesa), che necessitano un'adeguata analisi e programmazione.

ORGANISMI GESTIONALI ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali	%
CONSORZIO ATO IDRICO CL6	3,81%
ATO RIFIUTI CL2 SPA	7,029%
SRR ATO 4 CALTANISSETTA PROVINCIA SUD	6,82%
DISTRETTO TURISTICO VALLE DEI TEMPLI-quota di partecip.	€.1.608,50
GAL TERRE DEL NISSENO quota di partecipazione	€.420,00

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni.

Il Comune di Riesi detiene partecipazioni dirette nelle seguenti società:

1)CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE CALTANISSETTA - ATO IDRICO CL6 in liquidazione, CF: 92039930851;

2)ATO RIFIUTI CL2 SPA in liquidazione, CF e partita Iva01663680856;

3)SRR ATO 4 CALTANISSETTA PROVINCIA SUD partita Iva 01897460851;

Il **Consorzio ambito territoriale ottimale Caltanissetta ATO Idrico CL6 in liquidazione**, la cui partecipazione è stata obbligatoria per legge, è di proprietà del comune per 3,81%.

La missione del **Consorzio ATO Idrico CL6 in liquidazione** è quella di organizzare il servizio idrico integrato nell'ambito territoriale e di provvedere alla programmazione ed al controllo della gestione del servizio. Attualmente la società è in liquidazione e fino a quando la stessa non sarà cessata e fatta confluire in un nuovo sistema integrato di gestione del servizio idrico dovrà essere mantenuta; per tale motivi quanto disposto dall'art. 1 comma 611 e 612 della legge 190/2014 non è applicabile.

Il **Consorzio ATO AMBIENTE CL2 SPA per lo smaltimento RSU in liquidazione**, la cui partecipazione è stata obbligatoria per legge, è di proprietà del Comune per 7,029%

La mission dell'ATO AMBIENTE CL2 S.P.A., in ossequio alle disposizioni introdotte con la L.R. n. 9/2010 e s.m.i. in ordine alla cessazione della operatività delle società d'Ambito in materia di gestione integrata dei rifiuti nonché alle disposizioni impartite dal Presidente della Regione Sicilia (Ordinanza n. 8/Rif. del 27.09.2013) e dell'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica utilità (Direttiva in materia di gestione integrata dei rifiuti Prot. n. 42575 del 28.10.2013), è stata fino alla data del 30 settembre 2013, quella di svolgere l'attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, nonché recupero dei materiali. Dalla data del 01 ottobre 2013 in virtù della convenzione stipulata con la S.R.R. 4 ATO CALTANISSETTA PROVINCIA SUD ha continuato a gestire la Discarica di Timpazzo, ciò al fine di garantire la continuità del servizio di conferimento, compresa quindi la gestione operativa e post-operativa, in assenza di adeguata struttura da parte dei nuovi soggetti

(S.R.R.) individuati ai sensi della normativa per l'esecuzione di tutte le attività connesse alla gestione dei rifiuti. Pertanto fino a quando questo trasferimento non sarà attuato quanto disposto dall'art. 1 comma 611 e 612 della legge 190/2014 non è applicabile.

La società consortile **SRR ATO 4 CALTANISSETTA PROVINCIA SUD**, la cui partecipazione è stata obbligatoria per legge, è di proprietà del Comune per 6,82%

La società consortile così come previsto dall'art. 8 della L.R. n. 9/2010 ha quale oggetto sociale l'esercizio delle funzioni previste dagli articoli 200, 202, 203 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in tema di organizzazione territoriale, per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'articolo 15 della L.R. 08/04/10 n. 9.

Esercita l'attività di controllo di cui all'art. 8, c.2, della L.R. n. 9/2010, finalizzata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi determinati nei contratti a risultato di affidamento del servizio con i gestori. La verifica comprende l'accertamento della realizzazione degli investimenti e dell'utilizzo dell'impiantistica indicata nel contratto e nel piano d'ambito, eventualmente intervenendo in caso di qualsiasi evento che ne impedisca l'utilizzo, e del rispetto dei diritti degli utenti, per i quali deve comunque essere istituito un apposito call-center con oneri a carico dei gestori.

In considerazione della rilevanza delle funzioni svolte si intende mantenere la partecipazione tra l'altro obbligatoria per legge e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, e provvede all'espletamento delle OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

COMUNE DI RIESI

Oggetto: ADOZIONE SCHEMA PIANO TRIENNALE OO. PP anno 2019-2021
ed ELENCO ANNUALE 2019-RELAZIONI
GENERALE

Premessa

Le Amministrazioni aggiudicatrici nell'esercizio delle loro autonome competenze e, quando esplicitamente previsto, di concerto con gli altri soggetti, per lo svolgimento di attività di realizzazione di lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro, sono tenute, preventivamente, a predisporre ed approvare nel rispetto dei documenti programmatici previsti dalla normativa vigente e dalla normativa urbanistica, il Programma Triennale e gli Elenchi Annuali dei lavori.

La Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12, come modificata dall'art. 24 della Legge Regionale n. 8 del 17/05/2016, il D.A. n. 14/OSS. del 10 agosto 2012 dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità della Regione Sicilia pubblicato sulla GURS del 31/08/2012 n. 37, il decreto 24 ottobre 2014 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, l'art. 21 del D. Lgvo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., dettano le norme per la Programmazione Triennale delle Opere Pubbliche.

Con la normativa vigente, l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è subordinata:

- per i lavori di importo inferiore a 1.000.000 di euro, alla preventiva approvazione di uno studio di fattibilità;
- per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, alla preventiva approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, così come previsto dal comma 3 dell'art. 21 del D. Lgvo n. 50/2016 e s.m.i.;
- per i lavori di manutenzione è sufficiente l'indicazione degli interventi accompagnata dalla stima sommaria dei costi. Inoltre il nuovo programma triennale delle Opere Pubbliche richiede, vista la presenza di numerose connessioni e relazioni tra i dati finanziari, quelli tecnici e le scelte politiche, una particolare attenzione nel rispetto dei vincoli e delle priorità di legge, per contemperare gli indirizzi politici con le esigenze tecniche e economiche che dovranno confluire nel Bilancio annuale e pluriennale.

Si tratta, comunque, di uno strumento di programmazione flessibile che, come tale è soggetto a revisione annuale al fine di far fronte, attraverso integrazioni ed aggiornamenti, alle nuove esigenze non preventivabili in sede di prima costruzione o alle rettifiche di

precedenti valori previsti.

Ogni anno viene redatto, aggiornando quello precedentemente approvato, un programma delle Opere Pubbliche da eseguire nel successivo triennio.

Come previsto dall'art. 6 L.R. n. 12/2011 e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione della Legge Regionale 12 luglio 2011 n. 12, il programma triennale delle Opere Pubbliche ed elenchi annuali devono essere redatti in conformità degli schemi tipo allegati al Decreto 24 ottobre 2014 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Detto schema e le schede che riepilogano il programma necessitano, comunque, di alcune precisazioni ed integrazioni che possano facilitarne la lettura e di altre specificazioni, per meglio rappresentare il programma triennale e le singole opere ivi inserite.

Si precisa che il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, così come sintetizzato e definito negli schemi tipo, si compone oltre che dalle schede previste dal citato Decreto, anche dagli elaborati previsti dall'art. 6 c. 14 della Legge regionale n. 12/2011 che sono i seguenti: una cartografia in scala adeguata indicante la localizzazione di tutte le opere previste, una relazione generale che illustra una concreta utilità del programma.

2. Per la costruzione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche ed il correlato elenco annuale, redatti nel rispetto delle disposizioni legislative sopra evidenziate, si è utilizzato il metodo di lavoro sviluppato partendo dalla puntuale ricognizione del programma 2019/2021, del suo stato di realizzazione, dello stato attuale della progettazione, delle disponibilità finanziarie, e procedendo, quindi, alla definizione del nuovo programma 2019/2021.

Si precisa che, per la predisposizione del programma triennale delle Opere Pubbliche e dell'elenco annuale è stato individuato per ciascuna opera compresa nell'elenco annuale, il responsabile del procedimento, così come stabiliti dalle norme vigenti.

Seguendo l'impostazione voluta dal legislatore è stata adottata una modalità di programmazione che ricalca la soluzione proposta dalla legge regionale n. 12/2011 e dal suo regolamento di attuazione ed esecuzione nonché del D.A. n. 14/OSS del 10 agosto 2012 dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità della Regione Sicilia e che può essere ripartita in tre fasi:

- l'analisi generale dei bisogni, delle risorse disponibili e delle problematiche connesse;
- l'analisi delle modalità di soddisfacimento di detti bisogni attraverso i lavori pubblici;
- l'analisi delle disponibilità finanziarie e la loro programmazione.

3. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA DISPONIBILITÀ FINANZIARIA		
	Primo anno 2019	Secondo anno 2020	Terzo anno 2021
			Importo totale

Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	Importo (in euro)	0,00
---	-------------------	------

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N. progr. (1)	CODICE AMM. NE (2)		Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
	Regione	Provincia						Comune	Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)		Terzo anno (2021)	Totale
								0,00	0,00	0,00		0,00	

Allegato piano triennale

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIESI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Disponibilità finanziaria				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0		0
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0		0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0		0
stanziamenti di bilancio	0	114	0		114
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0		0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0	0	0		0
Altra tipologia	700	12.675	47.262		59.937
Totali	700	12.789	47.262		60.051

Il referente del programma
(Geom. Calogero Lombardo)

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO					PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)			
	1	2	3	4	5	6	7		
Tributarie	4.527.351,14	4.965.726,12	5.615.673,29	4.978.898,30	4.848.078,31	4.833.078,31			- 11,339
Contributi e trasferimenti correnti	2.588.139,78	2.056.966,65	2.642.193,65	1.811.018,36	3.724.664,96	2.346.558,96			- 31,457
Extratributarie	349.822,14	333.507,61	629.412,49	354.974,05	347.075,17	347.075,17			- 43,602
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.445.313,06	7.356.200,38	8.887.279,43	7.144.890,71	8.919.818,44	7.526.712,44			- 19,605
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	318.707,51	263.578,43	161.771,60	69.945,00	0,00	0,00			- 56,763
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.764.020,57	7.619.778,81	9.049.051,03	7.214.835,71	8.919.818,44	7.526.712,44			- 20,269
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	577.993,99	1.063.373,93	608.618,66	955.102,00	1.406.438,45	11.931.530,93			56,929
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	1.238.000,00	0,00	858.033,29	0,00			-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:									
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	3.236.674,05	1.992.022,21	1.137.656,93	993.872,80	0,00	0,00			- 12,653
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.814.668,04	3.055.396,14	2.984.475,59	1.948.974,80	2.264.471,74	11.931.530,93			- 34,696
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Anticipazioni di cassa	7.267.930,63	7.951.928,51	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00			0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	7.267.930,63	7.951.928,51	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00			0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.846.619,24	18.627.103,46	22.633.526,62	19.763.810,51	21.784.290,18	30.058.243,37			- 12,679

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2016				2017				2018				2019				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)				(riscossioni)				(previsioni cassa)				(previsioni cassa)				
	1				2				3				4				5
Tributarie	3.950.847,22				3.953.881,81				11.217.021,72				10.835.984,19				- 3,396
Contributi e trasferimenti correnti	2.823.377,75				2.020.922,28				3.763.921,64				3.078.581,30				- 18,208
Extra tributarie	300.602,15				325.491,72				1.514.982,70				764.443,99				- 49,541
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.074.827,12				6.300.295,81				16.495.926,06				14.679.009,48				- 11,014
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00				0,00				0,00				0,00				0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00				0,00				0,00				0,00				0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.074.827,12				6.300.295,81				16.495.926,06				14.679.009,48				- 11,014
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.041.556,28				1.364.574,72				1.381.512,83				1.660.310,70				20,180
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00				0,00				0,00				0,00				0,000
Accensione mutui passivi	450.647,27				291.648,37				1.343.200,45				79.283,43				- 94,097
Altre accensione di prestiti	0,00				0,00				0,00				0,00				0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00				0,00				0,00				0,00				0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.492.203,55				1.656.223,09				2.724.713,28				1.739.594,13				- 36,154
Riscossione crediti	0,00				0,00				0,00				0,00				0,000
Anticipazioni di cassa	7.267.930,63				7.951.928,51				10.600.000,00				10.600.000,00				0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	7.267.930,63				7.951.928,51				10.600.000,00				10.600.000,00				0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.834.961,30				15.908.447,41				29.820.639,34				27.018.603,61				- 9,396

3 ANALISI DELLE RISORSE

3.1 ENTRATE TRIBUTARIE

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	7	
ENTRATE COMPETENZA	1	2	3	4	5	6		
	4.527.351,14	4.965.726,12	5.615.673,29	4.978.898,30	4.848.078,31	4.833.078,31	- 11,339	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE								
	TREND STORICO			2019		% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3		
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	5		
ENTRATE CASSA	1	2	3	4	5			
	3.950.847,22	3.953.881,81	11.217.021,72	10.835.984,19	- 3,396			
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE								

3.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti) 1	2017 (accertamenti) 2	2018 (previsioni) 3	2019 (previsioni) 4	2020 (previsioni) 5	2021 (previsioni) 6	7	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.568.139,78	2.056.966,65	2.642.193,65	1.811.018,36	3.724.664,96	2.346.558,96	- 31,457	

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni) 1	2017 (riscossioni) 2	2018 (previsioni cassa) 3	2019 (previsioni cassa) 4	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.823.377,75	2.020.922,28	3.763.921,64	3.078.581,30	- 18,208

3.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	349.822,14	333.507,61	629.412,49	354.974,05	347.075,17	347.075,17	- 43.602

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	300.602,15	325.491,72	1.514.982,70	764.443,99	- 49,541		

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	577.993,99	1.063.373,93	608.618,66	955.102,00	1.406.438,45	11.931.530,93	0,00	0,000
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,929
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	1.238.000,00	0,00	858.033,29	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE	577.993,99	1.063.373,93	1.846.618,66	955.102,00	2.264.471,74	11.931.530,93	0,00	- 48,278

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3	
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)
	1	2	3	4	5	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.041.556,28	1.364.574,72	1.381.512,83	1.660.310,70	20,180	0,000
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
Accensione di mutui passivi	450.647,27	291.648,37	1.343.200,45	79.283,43	- 94,097	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
TOTALE	1.492.203,55	1.656.223,09	2.724.713,28	1.739.594,13	- 36,154	0,000

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi		95.338,31	87.219,47	80.469,35
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		95.338,31	87.219,47	80.469,35
	Accertamenti 2017		Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	7.356.200,38		8.887.279,43	7.144.890,71
	% anno 2019	1,296	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti			0,981	1,126

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7
Anticipazioni di cassa	7.267.930,63	7.951.928,51	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	0,000
TOTALE	7.267.930,63	7.951.928,51	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	7.267.930,63	7.951.928,51	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	0,000
TOTALE	7.267.930,63	7.951.928,51	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	0,000

. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

La legge di bilancio 2019 prevede che le regioni, le province autonome, le città metropolitane, le province ed i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (comma 819 dell'art. 1); a tal fine il successivo comma 821 della medesima legge dispone che tali enti si considerano in equilibrio qualora espongano, nel prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

STATO DI ATTUAZIONE

DELLE LINEE

PROGRAMMATICHE

DI MANDATO

2019 - 2021

. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.949.436,62	396.153,81	0,00	3.345.590,43	2.303.880,89	352.052,29	0,00	2.655.933,18	2.043.199,71	190.000,00	0,00	2.233.199,71
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	192.365,47	3.266,28	0,00	195.631,75	228.374,12	92.000,00	0,00	320.374,12	182.569,94	2.000,00	0,00	184.569,94
4	209.937,49	320.898,82	0,00	530.836,31	157.266,25	88.368,32	0,00	245.634,57	150.821,97	989.000,00	0,00	1.139.821,97
5	62.771,64	0,00	0,00	62.771,64	31.807,96	0,00	0,00	31.807,96	32.355,55	0,00	0,00	32.355,55
6	42.260,01	1.080.495,44	0,00	1.122.755,45	26.689,66	0,00	0,00	26.689,66	27.057,32	665.000,00	0,00	692.057,32
7	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
8	388.007,55	107.226,84	0,00	495.234,39	295.404,75	85.120,31	0,00	380.525,06	296.507,55	5.635.530,93	0,00	5.932.038,48
9	1.873.927,40	80.901,58	0,00	1.954.828,98	1.885.771,41	718.877,53	0,00	2.604.648,94	1.887.524,55	2.445.000,00	0,00	4.332.524,55
10	27.819,71	0,00	0,00	27.819,71	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
11	660,17	0,00	0,00	660,17	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
12	1.436.795,31	534.755,87	0,00	1.971.551,18	1.812.563,46	70.000,00	0,00	1.882.563,46	1.311.889,88	65.000,00	0,00	1.376.889,88
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	39.199,45	0,00	0,00	39.199,45	46.047,48	0,00	0,00	46.047,48	46.769,07	0,00	0,00	46.769,07
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	21.505,76	0,00	0,00	21.505,76	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.940.000,00	0,00	1.940.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	549.420,08	0,00	0,00	549.420,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	74.170,73	0,00	372.752,36	446.923,09	1.367.360,52	0,00	858.033,29	2.225.393,81	625.230,16	0,00	0,00	625.230,16
50	0,00	0,00	10.600.000,00	10.600.000,00	63.265,41	0,00	269.497,48	332.762,89	56.624,49	0,00	274.047,42	330.871,91
60	0,00	0,00	8.098.200,00	8.098.200,00	0,00	0,00	10.600.000,00	10.600.000,00	0,00	0,00	10.600.000,00	10.600.000,00
99	7.867.743,39	2.523.688,64	19.070.952,36	29.462.384,39	8.238.651,91	1.406.438,45	8.100.200,00	29.472.821,13	6.682.450,19	11.931.530,93	8.100.200,00	37.588.228,54
TOTALI:					8.238.651,91	1.406.438,45	19.827.730,77	29.472.821,13	6.682.450,19	11.931.530,93	18.974.247,42	37.588.228,54

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa		ANNO 2019		
Codice missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.915.213,09	606.976,88	0,00	4.522.189,97
2	10.936,00	0,00	0,00	10.936,00
3	222.268,44	10.536,26	0,00	232.804,70
4	714.446,96	374.111,72	0,00	1.088.558,68
5	72.960,35	0,00	0,00	72.960,35
6	74.578,47	1.224.248,77	0,00	1.298.827,24
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	457.619,33	155.772,38	0,00	613.391,71
9	3.171.325,71	229.697,64	0,00	3.401.023,35
10	32.953,87	0,00	0,00	32.953,87
11	2.110,17	0,00	0,00	2.110,17
12	2.613.206,20	623.735,26	0,00	3.236.941,46
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	45.933,96	0,00	0,00	45.933,96
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	36.552,44	0,00	0,00	36.552,44
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
50	74.170,73	0,00	414.002,36	488.173,09
60	0,00	0,00	10.650.251,41	10.650.251,41
99	0,00	0,00	8.433.492,01	8.433.492,01
TOTALI:	11.474.275,72	3.225.078,91	19.497.745,78	34.197.100,41

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2019	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	25.593,03	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			47.307,09	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	13.000,00	25.593,03	60.307,09	13.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.332.590,43	4.496.596,94	2.595.626,09	2.220.199,71
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.345.590,43	4.522.189,97	2.655.933,18	2.233.199,71

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Spese correnti	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
Competenza	2.949.436,62	396.153,81	3.345.590,43	2.303.880,89	352.052,29		2.655.933,18	2.043.199,71	190.000,00		2.233.199,71	
Cassa	3.915.213,09	606.976,88	4.522.189,97									

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		10.936,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		10.936,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Spese correnti	ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza						
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa						
10.936,00			10.936,00						

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	195.631,75	232.804,70	320.374,12	184.569,94
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	195.631,75	232.804,70	320.374,12	184.569,94
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Spese correnti	ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	3.266,28		3.266,28	92.000,00		92.000,00	2.000,00		2.000,00
Cassa	10.536,26		10.536,26						
Totale	13.802,54		13.802,54	92.000,00		92.000,00	2.000,00		2.000,00
Competenza		195.631,75	195.631,75		228.374,12	228.374,12		182.569,94	182.569,94
Cassa		232.804,70	232.804,70						
Totale		428.436,45	428.436,45		228.374,12	228.374,12		182.569,94	182.569,94

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.092,48		20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	17.092,48		20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	513.203,83	1.088.558,68	225.654,57	1.119.521,97
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	530.296,31	1.088.558,68	245.654,57	1.139.521,97

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

	ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Spese correnti									
Competenza			Competenza						
209.397,49	320.896,82		530.296,31						
Cassa		Cassa	Cassa	86.386,32		245.654,57	989.000,00		
714.446,96	374.111,72		1.088.558,68						
				157.266,25			150.521,97		
									1.139.521,97

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE						
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.122.755,45	1.298.827,24	26.689,66	692.057,32		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.122.755,45	1.298.827,24	26.689,66	692.057,32		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Spese correnti	ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza						
42.260,01	1.080.495,44	1.122.755,45	1.122.755,45						
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa						
74.578,47	1.224.248,77	1.298.827,24	1.298.827,24	26.689,66		26.689,66	27.057,32	665.000,00	692.057,32

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				1.200.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				1.200.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	495.234,39	613.391,71	380.525,06	4.732.038,48
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	495.234,39	613.391,71	380.525,06	5.932.038,48

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
388.007,55	107.226,84		495.234,39	295.404,75	85.120,31		380.525,06	296.507,55	5.635.530,93		5.932.038,48
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
457.619,33	155.772,38		613.391,71								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2019	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				1.147.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				1.147.000,00
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE			2.604.648,94	3.185.524,55
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.954.828,98	3.401.023,35		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.954.828,98	3.401.023,35	2.604.648,94	4.332.524,55

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Spese correnti	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
Competenza	80.901,58	Competenza	1.954.828,98	1.885.771,41	718.877,53		2.604.648,94	1.887.524,55	2.445.000,00		4.332.524,55	
Cassa	229.697,64	Cassa	3.401.023,35									
3.171.325,71												

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	27.819,71	32.953,87	6.200,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	27.819,71	32.953,87	6.200,00	3.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	3.000,00		
27.819,71		27.819,71	6.200,00			3.000,00		
Cassa	Cassa	Cassa						
32.953,87		32.953,87						
Totale		32.953,87	6.200,00			3.000,00		
								3.000,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	660,17	2.110,17	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	660,17	2.110,17	500,00	500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Spese correnti	ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021			
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza							
660,17			660,17				500,00			500,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa							
2.110,17			2.110,17							

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	386.305,36		809.191,90	386.313,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		21.222,54		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	386.305,36	21.222,54	809.191,90	386.313,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.555.245,82	3.215.718,92	1.073.391,56	990.576,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.971.551,18	3.236.941,46	1.882.583,46	1.376.889,88

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese
Competenza	Competenza	Competenza	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Totale	Totale
1.436.795,31	534.755,87	1.971.551,18	1.812.583,46	70.000,00		1.882.583,46	1.882.583,46	1.376.889,88
Cassa	Cassa	Cassa						
2.613.206,20	623.735,26	3.236.941,46				1.311.889,88	65.000,00	

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	21.505,76	36.552,44	10.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	21.505,76	36.552,44	10.000,00	15.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese
Competenza	Competenza	Competenza	10.000,00			15.000,00		
21.505,76		21.505,76						
Cassa	Cassa	Cassa						
36.552,44		36.552,44						
Totale			10.000,00			15.000,00		
Totale			10.000,00			15.000,00		
Totale			10.000,00			15.000,00		

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			769.425,82	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE			769.425,82	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	549.420,08	30.000,00	1.455.967,99	625.230,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	549.420,08	30.000,00	2.225.393,81	625.230,16

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza	1.367.360,52		858.033,29	2.225.393,81	625.230,16			625.230,16
549.420,08			549.420,08								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
30.000,00			30.000,00								

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	446.923,09	488.173,09	332.762,89	330.871,91
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	446.923,09	488.173,09	332.762,89	330.871,91

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Spese correnti	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
Competenza	74.170,73	372.752,36	446.923,09	63.265,41		269.497,48	332.762,89	56.824,49		274.047,42	330.871,91	
Cassa		414.002,36	414.002,36									
	74.170,73	414.002,36	488.173,09									

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.098.200,00	8.433.492,01	8.100.200,00	8.100.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.098.200,00	8.433.492,01	8.100.200,00	8.100.200,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Spese correnti	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza									
	8.098.200,00	8.098.200,00	8.098.200,00									
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									
		8.433.492,01	8.433.492,01									
						8.100.200,00	8.100.200,00					
										8.100.200,00	8.100.200,00	8.100.200,00

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE
OPERATIVA

Parte nr. 1



COMUNE DI RIESI

(Provincia Regionale di Caltanissetta)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N 10 Reg. del 30.07.2020

OGGETTO: Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020. Programma 2019/2020/2021 ed elenco annuale 2019 dei lavori pubblici.

L'anno duemilaventi il giorno 30 del mese di luglio nell'aula delle adunanze consiliari del Comune, convocato dal Presidente del C.C. per le ore -17.52 e seguenti, a seguito di apposito avviso notificato ai sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Ordinaria.

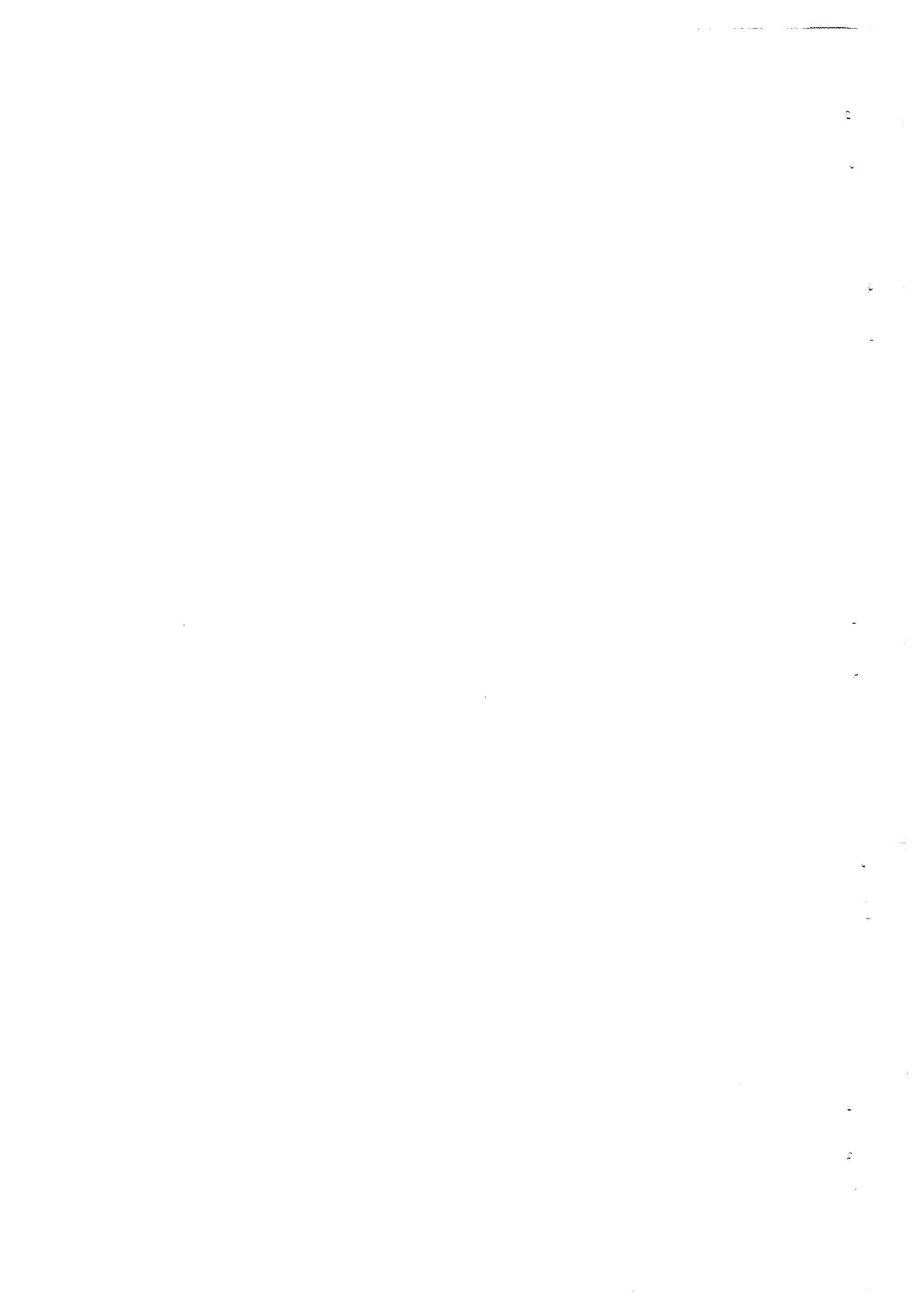
Per la trattazione degli argomenti risultano presenti e assenti i consiglieri:

CONSIGLIERI		Pres.	Ass.	CONSIGLIERI		Pres.	Ass.
1. SARDELLA	SALVATORE	X		9. MONTANA	FABIO ANGELO	X	
2 SCIBETTA	GINO	X		10. PISTONE	ALESSIO	X	
3. CUTAIA	CINZIA	X		11. BUTERA	SALVATORE	X	
4 PIAZZA	MARIA TINA	X		12. FERRO	GIUSEPPE		X
5. IEVOLELLA	GAETANO		X	13. LOMBARDO	SALVATORE	X	
6. BALBO	ENZA	X		14. ALTOVINO	ROSA	X	
7. FONTE	MARIA ELENA		X	15. SANFILIPPO	SANTINA	X	
8 BONFIGLIO	MASSIMO		X	16. TARDANICO	GIANLUCA		X

11 5

Il Presidente Sardella Salvatore Emiliano con la partecipazione del Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppina La Morella constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



IL CONSIGLIO COMUNALE

2° punto all'o.d.g. avente ad oggetto: Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020. Programma 2019/2020/2021 ed elenco annuale 2019 dei lavori pubblici.

Il Presidente dà lettura del 2° punto posto all'od.g. ed invita il Sindaco a relazionare sulla proposta.

Successivamente, il Presidente preso atto che nessun consigliere chiede di intervenire passa alla votazione per appello nominale, che ha il seguente esito

11 Consiglieri favorevoli unanimamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la lettura della proposta da parte del Presidente del Consiglio;

Visto l'esito delle votazioni riportate in premessa:

DELIBERA

Di approvare unanimemente la proposta di deliberazione avente ad oggetto: Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020. Programma 2019/2020/2021 ed elenco annuale 2019 dei lavori pubblici.





COMUNE DI RIESI

(Libero Consorzio dei Comuni di Caltanissetta)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. / del Reg. data

OGGETTO: Approvazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 - Programma Triennale 2019/2020/2021 ed Elenco Annuale 2019 dei Lavori Pubblici".

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ nell'aula delle adunanze consiliari del Comune, convocato dal Presidente del C.C. per le ore - _____, _____ e seguenti, a seguito di apposito avviso notificato ai sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Ordinaria.

Per la trattazione degli argomenti risultano presenti e assenti i consiglieri:

CONSIGLIERI		Pres.	Ass.	CONSIGLIERI		Pres.	Ass.
1. SARDELLA	SALVATORE			9. MONTANA	FABIO ANGELO		
2. SCIBETTA	GINO			10. PISTONE	ALESSIO		
3. CUTAIA	CINZIA			11. BUTERA	SALVATORE		
4. PIAZZA	MARIA TINA			12. FERRO	GIUSEPPE		
5. IEVOLELLA	GAETANO			13. LOMBARDO	SALVATORE		
6. BALBO	ENZA			14. ALTOVINO	ROSA		
7. FONTE	MARIA ELENA			15. SANFILIPPO	SANTINA		
8. BONFIGLIO	MASSIMO			16. TARDANICO	GIANLUCA		

Il Presidente Sardella Salvatore Emiliano con la partecipazione del Segretario Generale, Dott. constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che è pubblica.

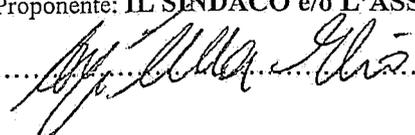
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante

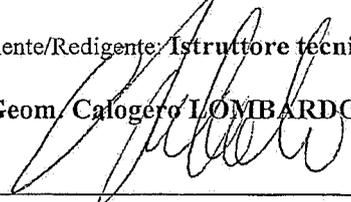
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 - Programma Triennale 2019/2020/2021 ed Elenco Annuale 2019 dei Lavori Pubblici”..

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

Proponente/Redigente: **Istruttore tecnico**

.....



Geom. Calogero LOMBARDO

PREMESSO che:

- l'art. 24, della L.R. 17 maggio 2016, n. 8, a sostituito il comma 1 dell'art. 1 della L.R. 12 luglio 2011, n. 12, con il seguente: *“A decorrere dall'entrata in vigore del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si applicano nel territorio della Regione le disposizioni in esso contenute e le successive modifiche ed integrazioni nonché i relativi provvedimenti di attuazione, fatte comunque salve le diverse disposizioni introdotte dalla presente legge.”*
- il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., stabilisce all'art. 21 che :
 1. *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti*
 2. *... (omissis).*
 3. *Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. (omissis)”*
- il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha approvato il Decreto n. 14/2018 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*.

VISTO che con deliberazione della G.M. n. 19/2020 del 29.01.2019 è stato adottato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 e il programma triennale dei lavori pubblici 2019/2020/2021 con l'elenco annuale 2019;

PRESO ATTO che, il *Programma triennale dei lavori pubblici, e l'elenchi annuali*, così come previsto dall'art. 5, comma 5, del Decreto n. 14/2018 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è stato pubblicato sul profilo di committenza e all'Albo On-line di questo Comune per un periodo di giorni 30 (trenta) a partire dal 30/01/2019, senza che siano stati presentati reclami o osservazioni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale Reg. n. 29 del 27/12/2019 con la quale è stato dichiarato ed approvato il dissesto finanziario ai sensi dell'ex art. 244 del D.Lgs 267/2000;

CONSIDERATO che risulta necessario approvare il Programma Triennale delle Opere Pubbliche in coerenza con le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria dell'Ente;

VISTO

- il D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

- il D.Lgs n. 50/2016;
- il Decreto 14/2018 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze

PROPONE DI DELIBERARE

1. Approvare l'allegato Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 e il Programma triennale dei lavori pubblici 2019/2020/2021 con l'elenco annuale 2019, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria dell'Ente, redatto sulla base degli schemi tipo definiti con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze.
 2. Disporre che, il programma come sopra redatto, nonché i relativi aggiornamenti annuali, successivamente all'approvazione, sia pubblicato con le modalità prescritte dall'art. 5 del D.M. 14/2018.
 3. Dare atto che il programma di cui al comma 1 sarà allegato alla variazione del bilancio riequilibrato di previsione finanziaria ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000.
-



Verbale della 3° Commissione Lavori Pubblici

In data 22/07/2020 si è riunita la 3 commissione dei lavori Pubblici presso l'Aula

Consiliare per trattare il seguente ordine del giorno l'ordine del giorno:

- Delibera di Giunta Approvazione Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 Programma Triennale 2019/2020/2021 ed elenco annuale 2019 dei lavori pubblici.

Il Presidente Balbo Enza, i Consiglieri Butera Salvatore, Altovino Rosa, Sanfilippo Santina, è presente il Responsabile dell'Aerea dei Servizi Tecnici Urbanistica e Ambiente e l'Assessore Elio Angilella.

Il Presidente alle ore 11.30 constatato il numero legale apre la seduta :
dopo un'ampia discussione sull'ordine del giorno il Presidente chiede ai presenti di esprimersi in merito alla proposta il Consigliere Salvatore Butera e il Presidente Enza Balbo esprimono Parere Favorevole, il Consigliere Rosa Altovino e il Consigliere Santina Sanfilippo demandano il proprio parere in Consiglio Comunale.

Riesi 22/07/2020

Il Presidente

Balbo Enza

I Consiglieri

Salvatore Rosa Butera

Altovino Rosa

Sanfilippo Santina

fm



Comune di Riesi

(Libero Consorzio dei Comuni di Caltanissetta)

Area Tecnica Urbanistica e Ambientale

PROT. 10/47

Riesi, li 10/7/2020

OGGETTO: *Trasmissione proposta di deliberazione da sottoporre all'esame de Consiglio Comunale, relativa "all'Approvazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 - Programma Triennale 2019/2020/2021 ed Elenco Annuale 2019 dei Lavori Pubblici"*

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

AL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

AL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

E,p.c.

AL SIG. SINDACO

AL SIG. ASSESSORE AI LL.PP.

AL SEGRETARIO GENERALE

S E D E

Al fine di sottoporre la proposta all'approvazione del Consiglio Comunale, si trasmette in allegato lo schema di deliberazione relativa all'Approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 - Programma Triennale 2019/2020/2021 ed Elenco Annuale 2019 dei Lavori Pubblici.

Si invita, pertanto, la Responsabile dell'Area Finanziaria a voler apporre il proprio visto di regolarità contabile ed il Responsabile dell'Area Amm.va di voler predisporre quanto necessario per sottoporre l'atto all'esame del Consiglio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
TECNICI URBANISTICI E AMBIENTALI

(Geom. Mirella Giambarresi)





Comune di Riesi

(Libero Consorzio dei Comuni di Caltanissetta)

Area Tecnica Urbanistica e Ambientale

PROT. 10/47

Riesi, li 10/7/2020

OGGETTO: *Trasmissione proposta di deliberazione da sottoporre all'esame de Consiglio Comunale, relativa "all'Approvazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 - Programma Triennale 2019/2020/2021 ed Elenco Annuale 2019 dei Lavori Pubblici"*

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

AL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

AL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

E,p.c.

AL SIG. SINDACO

AL SIG. ASSESSORE AI LL.PP.

AL SEGRETARIO GENERALE

S E D E

Al fine di sottoporre la proposta all'approvazione del Consiglio Comunale, si trasmette in allegato lo schema di deliberazione relativa all'Approvazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 - Programma Triennale 2019/2020/2021 ed Elenco Annuale 2019 dei Lavori Pubblici.

Si invita, pertanto, la Responsabile dell'Area Finanziaria a voler apporre il proprio visto di regolarità contabile ed il Responsabile dell'Area Amm.va di voler predisporre quanto necessario per sottoporre l'atto all'esame del Consiglio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
TECNICI URBANISTICI E AMBIENTALI

(Geom. Mirella Giambarresi)



Programma Triennale dei LL.PP. 2019-2021 ed elenco annuale 2019

Allegato alla deliberazione del G.M.

n. 19 del 29/01/2019

COMUNE di RIESI

Programma biennale degli acquisti 2019-20
Programma triennale dei lavori pubblici 2019-21

Allegato 1



Il Referente del Programma
Geom. Calogero Lombardo

Riesi, lì 21/01/2019

- 1) RELAZIONE GENERALE
- 2) LA COSTRUZIONE DEL PROGRAMMA
- 3) IMPLEMENTAZIONE DELLE SCHEDE
- 4) STUDIO PRELIMINARE
- 5) INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPORTI DISPONIBILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE
- 6) PROGRAMMA TRIENNALE LL.PP.
 - ALLEGATO I - Scheda A
 - ALLEGATO I - Scheda B
 - ALLEGATO I - Scheda C
 - ALLEGATO I - Scheda D
 - ALLEGATO I - Scheda E
 - ALLEGATO I - Scheda F
- 7) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE
 - ALLEGATO II - Scheda A
 - ALLEGATO II - Scheda B
 - ALLEGATO II - Scheda C



COMUNE DI RIESI

(Libero consorzio dei Comuni di Caltanissetta)

(Programma Triennale dei LL.PP. 2019-2021 ed elenco annuale 2019).

RELAZIONE GENERALE

In attuazione dell'art. 21, comma 8, del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, Codice dei contratti pubblici, il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha adottato con il decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 (Gu n. 57 del 9 marzo 2018), il Regolamento che disciplina le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del **programma triennale dei lavori pubblici**, del programma biennale per l'acquisizione di **forniture e servizi** e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Il Regolamento entra in vigore il 24 marzo 2018 e cioè il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, si applica per la **formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici** o dei programmi biennali degli acquisti di **forniture e servizi** effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture.

Filosofia innovativa del nuovo Regolamento è aiutare ad arginare lo squarcio delle opere pubbliche incompiute in Italia.

Gli Schemi-tipo per la redazione del programma triennale

Per adottare il programma triennale dei lavori pubblici con i relativi elenchi annuali, e i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, le amministrazioni devono utilizzare gli schemi-tipo allegati al decreto n. 14/2018.

Gli schemi-tipo per i lavori pubblici sono costituiti dalle seguenti schede:



A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco delle opere pubbliche incompiute;

C: elenco degli immobili disponibili, compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;

D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi dall'avviamento della procedura di affidamento, o per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Gli schemi-tipo per gli acquisti di forniture e servizi sono costituiti dalle seguenti schede:

A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;

C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi dall'avviamento della procedura di affidamento, o per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Valutazione della priorità dei lavori pubblici

Il Nuovo Codice degli Appalti, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, articola l'attività di progettazione su tre livelli adeguati alle finalità per la quale è preordinata e, precisamente:

1) il primo livello, progetto di fattibilità tecnica ed economica, individua, tra più soluzioni, quella che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e prestazioni da fornire ed è condizione

indispensabile per inserire un'opera nell'elenco annuale, per i lavori di importo superiore a 1.000.000 di euro;

2) il secondo livello, definitivo, individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dal progetto di fattibilità; il Programma Triennale dei LL.PP. 2018-2020 ed elenco annuale 2018 progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezzari predisposti dalle regioni;

3) il terzo livello, esecutivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

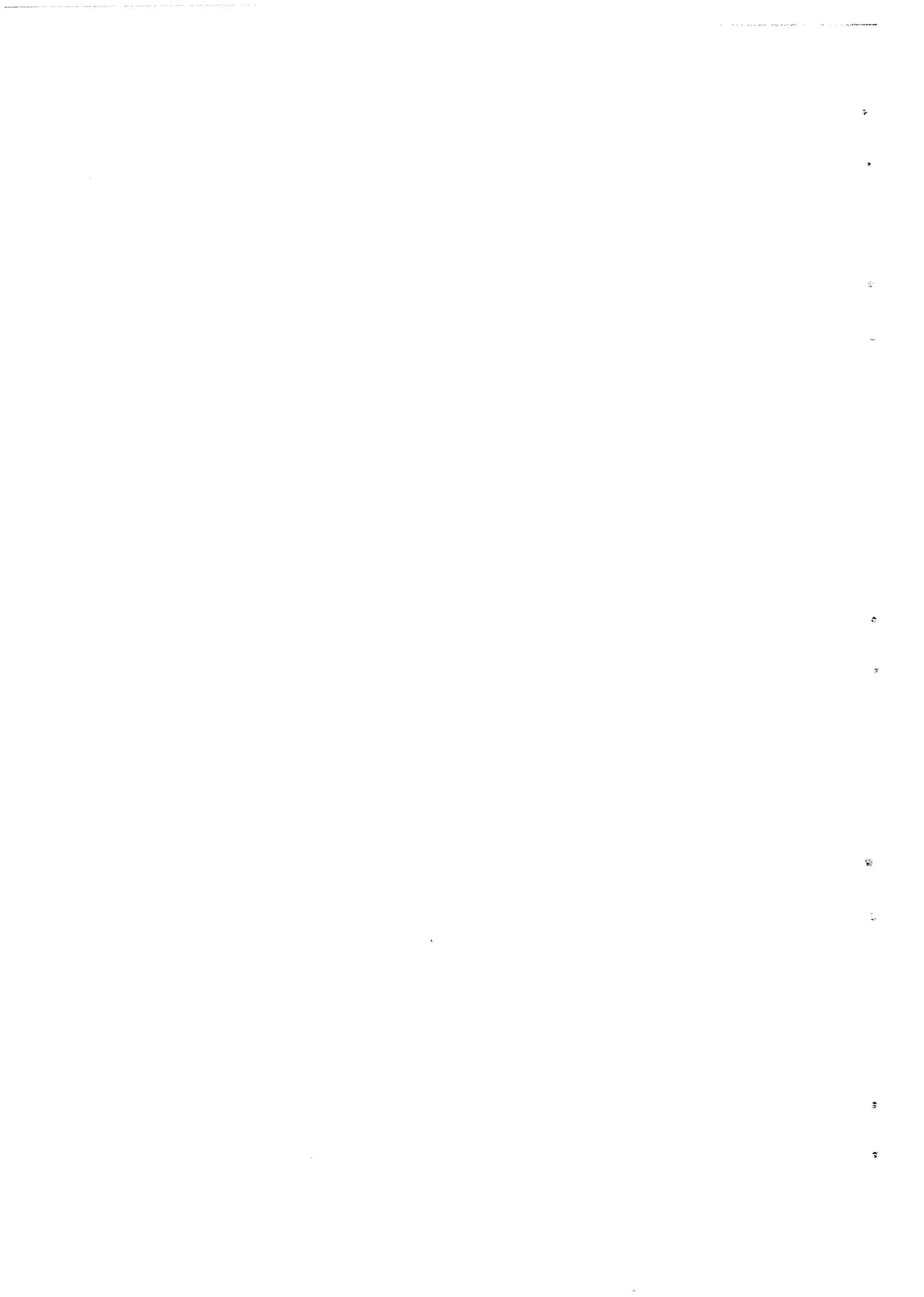
La priorità dei lavori è valutata sui tre livelli come indicato nella scheda D dell'Allegato I al decreto. Le amministrazioni devono individuare come prioritari:

A) Lavori:

- di ricostruzione, riparazione e ripristino conseguenti a calamità naturali (priorità massima), e in subordine, i lavori di completamento di opere pubbliche incompiute (art.3 comi 11 e 12 del DM. N.14/2018),
- di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente,
- i cui progetti sono definitivi o esecutivi già approvati,
- cofinanziati con fondi europei,
- per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Più precisamente nella scheda bisogna inserire il livello secondo la seguente tabella:

Livello	Tipologia
livello 1	Lavori di ricostruzione, riparazione e ripristino conseguenti a calamità naturali (max)
livello 2	Lavori di completamento di opere pubbliche incompiute (max)
livello 3	Lavori di manutenzione e di recupero del patrimonio esistente (media)
	Lavori con progetti definitivi o esecutivi già approvati (media)
	lavori cofinanziati con fondi europei (media)
	Lavori per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario (media)
livello 4	Altri lavori (minima)



B) Servizi e forniture

- necessari in conseguenza di calamità naturali,
- necessari per garantire gli interessi pubblici primari,
- gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi,
- cofinanziati con fondi europei,
- per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Le opere pubbliche incompiute

Le opere pubbliche incompiute sono comprese nel programma triennale e nei relativi aggiornamenti.

Le amministrazioni devono indicare per ciascuna opera non completata le modalità e le risorse per il loro completamento e possono individuare soluzioni alternative, quali il riutilizzo ridimensionato, il cambio di destinazione d'uso o la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita ovvero la demolizione qualora le esigenze di pubblico interesse non consentano l'adozione di soluzioni alternative.

Se, sulla base di una specifica valutazione, si rileva che per il completamento e la gestione delle opere pubbliche incompiute sussista la capacità attrattiva di finanziamenti privati, le amministrazioni possono promuovere il ricorso a procedure di partenariato pubblico privato. Se, d'altro canto, l'amministrazione ritiene, con atto motivato, l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera, può cedere la titolarità dell'opera ad altro ente pubblico o ad un soggetto esercente una funzione pubblica, oppure procedere alla vendita dell'opera sul mercato oppure procedere alla sua demolizione.



Documento e progetto di fattibilità

Un lavoro può essere inserito nel programma triennale dei lavori pubblici limitatamente ad uno o più lotti funzionali, purché con riferimento all'intero lavoro siano stati approvati preventivamente:

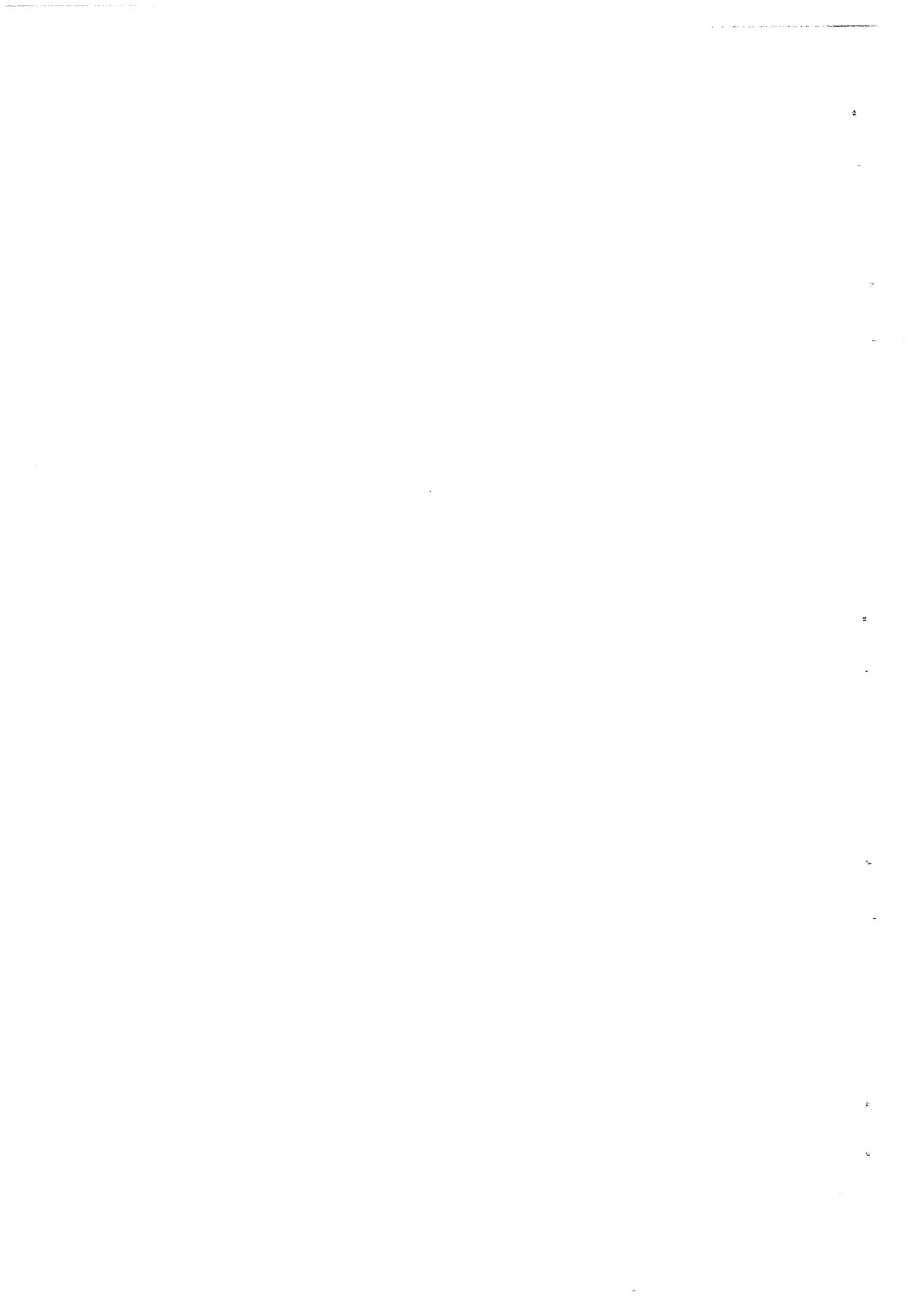
- a) il **progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intero lavoro**, se si tratta di lotti funzionali relativi a lavori di importo complessivo pari o superiore a 1 milione di euro,
- b) il **documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'intero lavoro**, se si tratta di lotti funzionali relativi a lavori di importo complessivo inferiore a 1 milione di euro, quantificando le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero lavoro.

Referente per la redazione del programma

Il Regolamento individua la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici nel referente unico dell'amministrazione per la banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), salvo diversa scelta dell'amministrazione. Il referente riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai Responsabili Unici del Procedimento (RUP) per il coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici. Negli elenchi annuali degli acquisti di forniture e servizi e negli elenchi annuali dei lavori, le amministrazioni indicano per ciascun acquisto l'obbligo, se esiste, o l'intenzione di ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore per l'espletamento della procedura di affidamento.

Informazione e pubblicità

Il programma triennale e l'elenco annuale vanno pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione. L'approvazione definitiva del programma triennale, con l'elenco annuale dei lavori e gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini indicati.



LA COSTRUZIONE DEL PROGRAMMA

Propedeuticamente l'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta Municipale GM n.43 del 08/01/2019, ha individuato il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici che contestualmente è stato investito dei compiti del referente unico dell'amministrazione per la banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP).

L'Area dei Servizi Tecnici, per poter giungere all'approvazione del PT, ha analizzato e identificato gli interventi necessari al soddisfacimento dei bisogni e delle relative esigenze individuate in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Durante l'anno 2018 sono state avviate le progettazioni delle opere inserite nella pianificazione triennale corrente, ossia per le opere richieste dall'Amministrazione Comunale secondo le esigenze emerse nel corso dell'anno.

Per l'anno 2018 si è ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento, integrando e modificando il Programma Triennale delle OO. PP. vigente con l'inserimento di progettazioni redatte in variante alle opere previste nel Programma Triennale precedente, per soddisfare la progettualità richiesta con sopraggiunti bandi emanati dalla Regione in esecuzione alla programmazione PO FESR 2014/2020 e in particolare per varare il *"Progetto esecutivo degli interventi di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione del Comune di Riesi"*.

Il presente programma comprende:

1. Relazione Generale
2. Schede descrittive previste dalla normativa
3. Elaborato grafico planimetrico indicante la localizzazione degli interventi

IMPLEMENTAZIONE DELLE SCHEDE

Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento.

Tra le fonti di finanziamento del programma triennale dei lavori pubblici, il Regolamento indica:

- il valore complessivo dei beni immobili pubblici che possono essere oggetto di cessione, i finanziamenti acquisibili,
- i beni immobili concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione,
- i beni immobili ricadenti nel territorio di competenza di regioni ed enti locali, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

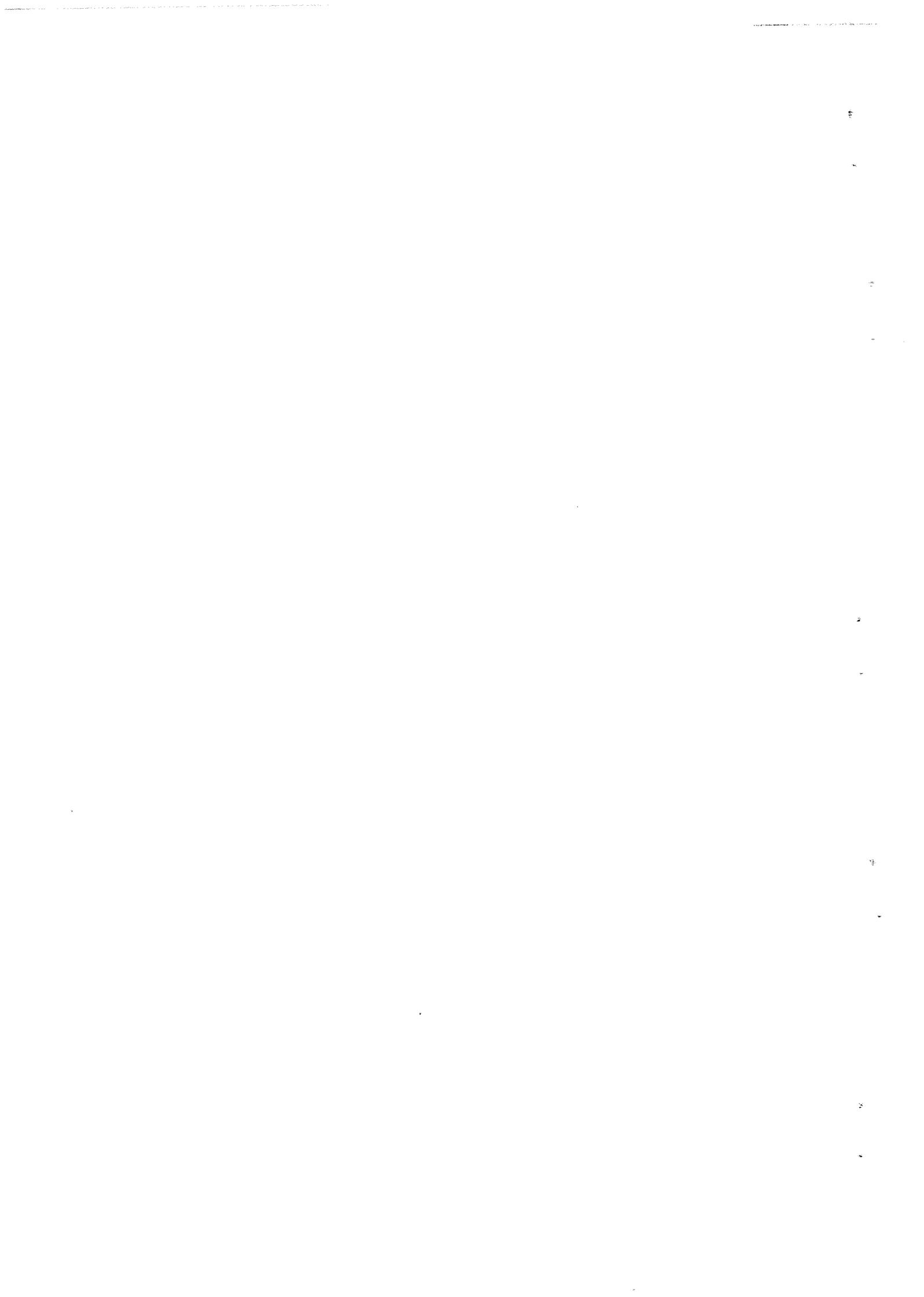
Scheda B: in questa scheda si inseriscono, *le opere pubbliche incompiute di propria competenza, secondo l'ordine di classificazione di cui all'articolo 4, comma 2 del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 13 marzo 2013, n. 42, indicando per ciascuna opera non completata le modalità e le risorse per il loro completamento.*

"Laddove non optino nei sensi di cui al precedente periodo, le amministrazioni individuano soluzioni alternative, quali il riutilizzo ridimensionato, il cambio di destinazione d'uso o la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del codice, la vendita ovvero la demolizione qualora le esigenze di pubblico interesse non consentano l'adozione di soluzioni alternative."

Considerato che non sussistono opere incompiute nel territorio la Scheda B non viene compilata.

Scheda C: elenco degli immobili disponibili, compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta.

Rientrano nell'elenco gli immobili disponibili qualora connessi al finanziamento o alla realizzazione di un intervento ricompreso nel programma.



Non-vi sono immobili con queste caratteristiche e pertanto la scheda non sarà implementata.

Scheda D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione.

I lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo e questo è il caso di

CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO
82002010856201802	B23I17000000004	Sistemazione ed adeguamento funzionale campo di calcio XI Mart

Nell'ambito della definizione dell'elenco sono confermate le opere già inserite nel precedente programma triennale, di importo superiori a €.100.000,00

Con l'adozione del nuovo Programma Triennale delle Opere Pubbliche si prevede di perfezionare il procedimento avviato per:

- la *"Progettazione esecutiva inerente la sistemazione dell'area adiacente il Palazzo Municipale del Comune di Riesi e la realizzazione delle opere di riqualificazione e urbanizzazione dell'area consistenti un numero due piani interrati per ospitare un parcheggio, nonché il rifacimento dell'ascensore nell'edificio municipale e la realizzazione della copertura perseguendo il parziale efficientamento energetico dell'edificio"* fatto redigere per partecipare al sopraggiunto bando regionale, pubblicato a il 19 maggio 2018, a valere sulle risorse FSC;

- la progettazione esecutiva dei *"lavori per la realizzazione, e rigenerazione degli impianti sportivi all'aperto esistenti da destinare all'attività agonistica, localizzati nella periferia urbana del comune di Riesi"*, prodotta per la partecipazione al Bando *"Sport e Periferie"* 2018, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

inserendole nel nuovo Programma Triennale.

Considerato che ci si attende un nuovo avviso in senso alla programmazione PO FESR 2014/2020 - Asse Prioritario 4 *"Energia sostenibile e qualità della vita"* - Azione 4.1.3, che permetterebbe il completamento della conversione dell'Impianto di pubblica illuminazione, che costa complessivamente per la parte di proprietà comunale di n.1766 punti luce, di cui n.911 già sono stati progettati nella passata tornata dell'agenda comunitaria, e per essi è stato richiesto il finanziamento, rimanendo da convertire i rimanenti n.855 punti luce dell'Impianto di proprietà comunale. Per detta previsione è



stato redatto il "Lavori e interventi di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione del Comune di Riesi. Completamento", documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'intero lavoro, regolarmente approvato dall'Amministrazione.

Non disponendo di opere pubbliche incompiute per le quali si intenda procedere alla demolizione, non si riporta nell'elenco dei lavori di questa scheda alcuna di dette opere.

Per le tipologie da indicare nella Scheda si farà riferimento alla seguente tabella:

Codice	Descrizione
01	Nuova costruzione
02	Demolizione
03	Recupero
04	Ristrutturazione
05	Restauri
06	Mantenimento Ordinaria
07	Mantenimento Straordinaria
08	Completamento
09	Ampliamento
99	Altro

Per le categorie da indicare nella Scheda si farà riferimento alla seguente tabella:

Codice	Descrizione
A01 01	STRADALI
A01 02	AEROPORTUALI
A01 03	FERROVIE
A01 04	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI
A01 88	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
A02 05	DIFESA DEL SUOLO
A02 11	OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE
A02 15	RISORSE IDRICHE
A02 99	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO
A03 06	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
A03 16	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA NON ELETTRICA
A03 99	ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
A04 07	TELECOMUNICAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
A04 13	INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
A04 14	INFRASTRUTTURE PER LA PESCA
A04 39	INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
A04 40	ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO
A05 08	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA
A05 09	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA
A05 10	EDILIZIA ABITATIVA
A05 11	BENI CULTURALI
A05 12	SPORT E SPETTACOLO
A05 30	EDILIZIA SANITARIA
A05 31	CULTO
A05 32	DIFESA
A05 33	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO
A05 34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO
A05 35	IGIENICO SANITARIO
A05 36	PUBBLICA SICUREZZA
A05 37	TURISTICO
A06 90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE
E10 40	STUDI E PROGETTAZIONI
E10 41	ASSISTENZA E CONSULENZA
E10 99	ALTRO



Scheda E: - lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione.

Nella prima annualità sono previste solo opere che soddisfano le seguenti condizioni:

- a) previsione in bilancio della copertura finanziaria;
- b) previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità del programma;
- c) rispetto dei livelli di progettazione minimi di cui all'articolo 21, comma 3, secondo periodo, del codice e al comma 10 del presente articolo;
- d) conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

Non disponendo di opere pubbliche incompiute per le quali intenda procedere alla demolizione, non si riporta nell'elenco dei lavori di questa scheda alcuna di dette opere.

Scheda F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi dall'avviamento della procedura di affidamento, o per i quali si è rinunciato all'attuazione.

Non vi sono rinunce all'attuazione di alcuna opera.

STUDIO PRELIMINARE

Lo studio è stato elaborato in collaborazione, con il responsabile dell'Area Finanziaria.

Gli elementi di partenza per la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici sono stati:

- Programma triennale relativo alle opere pubbliche da attuare nel triennio precedente approvato in Consiglio Comunale;
- Risorse finanziarie disponibili.

Il referente del programma
(Geom. Calogero Lombardo)



INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPORTI DISPONIBILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Condizioni indispensabile affinché un'opera venga inserita nel programma, è che vengano indicati i mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio o disponibili in base a contributi già stanziati di altri Enti.

Le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del programma triennale e del piano annuale 2019 si possono riassumere come segue:

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIESI

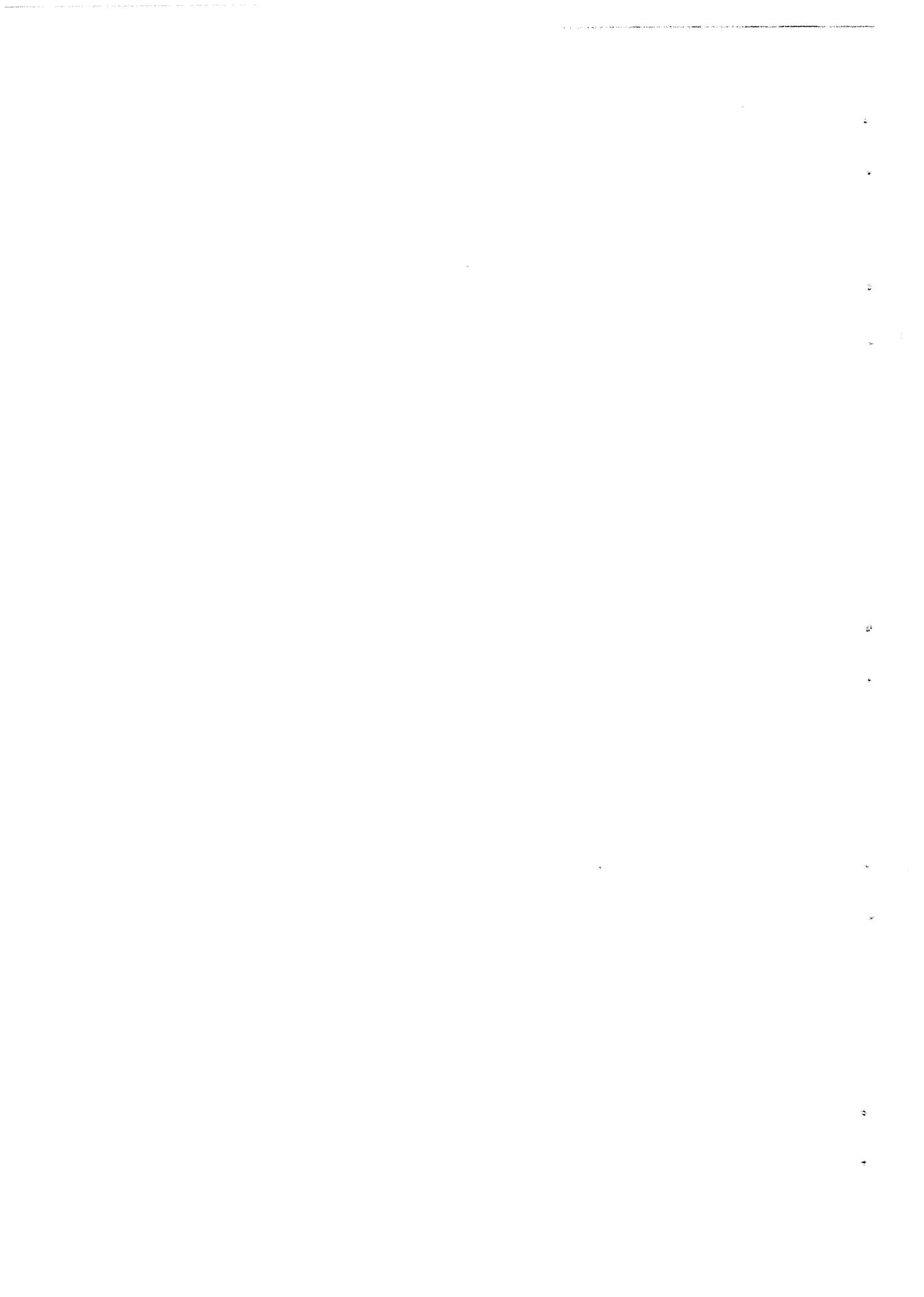
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0	0
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0	0
stanziamenti di bilancio	0	280	0	280
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0	0	0	0
Altra tipologia	0	11.799	44.381	56.180
Totali	0	12.079	44.381	56.460

Il referente del programma
(Geom. Calogero Lombardo)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIESI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0	0
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0	0
stanziamenti di bilancio	0	280	0	280
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0	0	0	0
Altra tipologia	0	11.799	44.381	56.180
Totali	0	12.079	44.381	56.460

Annotationi

Il referente del programma
(Geom. Calogero Lombardo)

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIBBI
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)		CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (3)	importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no	si/no

Note

- (1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) indica l'eventuale CUP master dell'oggetto progettuale al quale
- (3) importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nel bilancio di cui alla scheda C: In caso di demolizione l'intervento deve essere

Il referente del programma
(Geom. Calogero Lombardo)

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessità finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- a) nazionale
- b) regionale

- a) mancanza di fondi
- b) circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori
- c) cause tecniche, presenza di
- d) mancanza di personale
- e) problemi organizzativi
- f) concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o
- g) mancanza di interesse al completamento da parte della stazione

- a) Lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) Lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accennato nel corso delle operazioni di collaudo, (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in

Unità di misura	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento	valore (mq, mc ...)
Dimensionamento dell'intervento	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente ai tutti i	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i	sì/no
Punti di finanziamento (su intervento lavoro di completamento)	
Finanzia di progetto	sì/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo



DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIESI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						codice	valore	valore	valore
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma

Il referente del programma (Geom. Calogero Lombardo)

- Note:**
- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 - (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 - (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

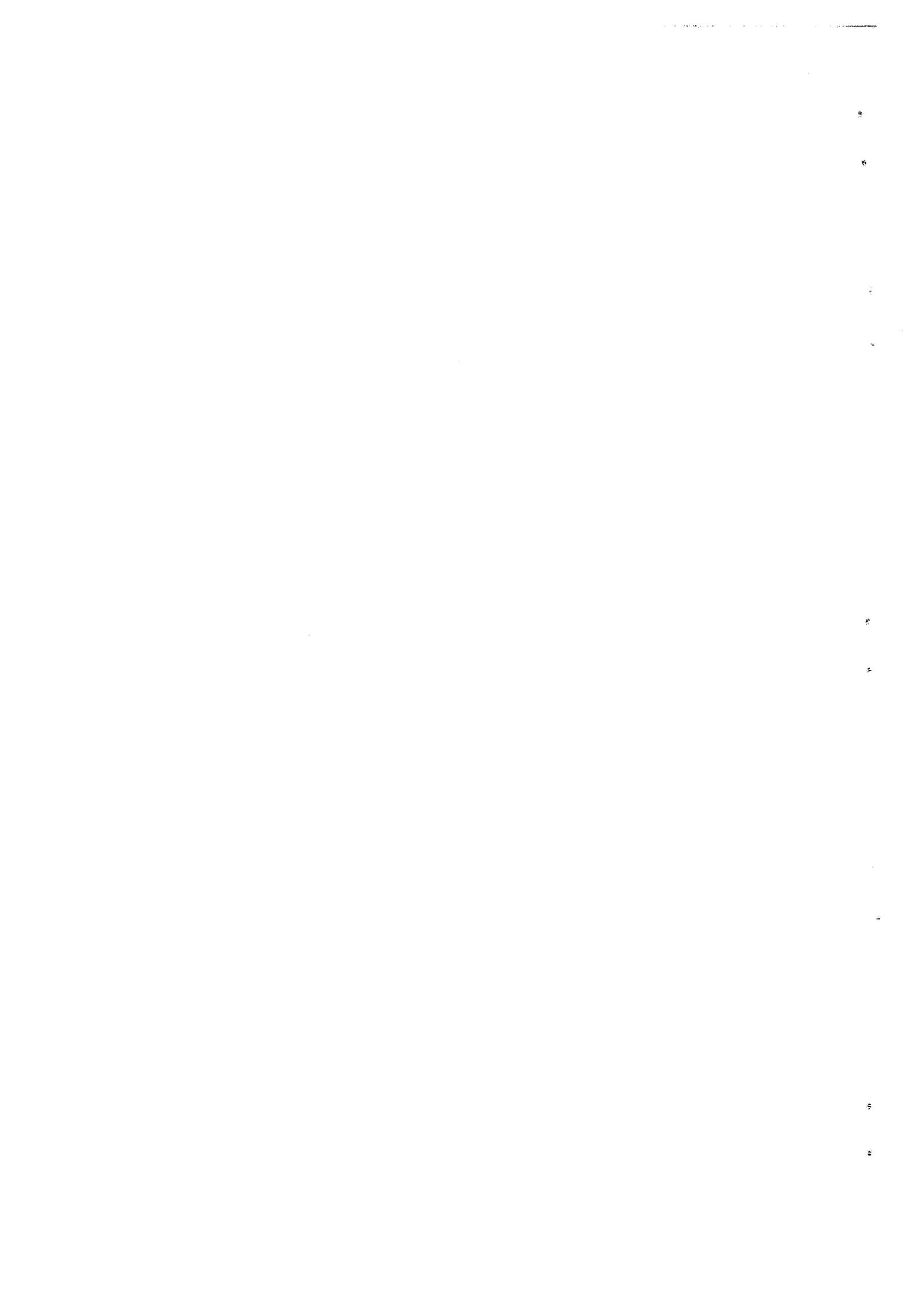
- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e

Tabella C.3

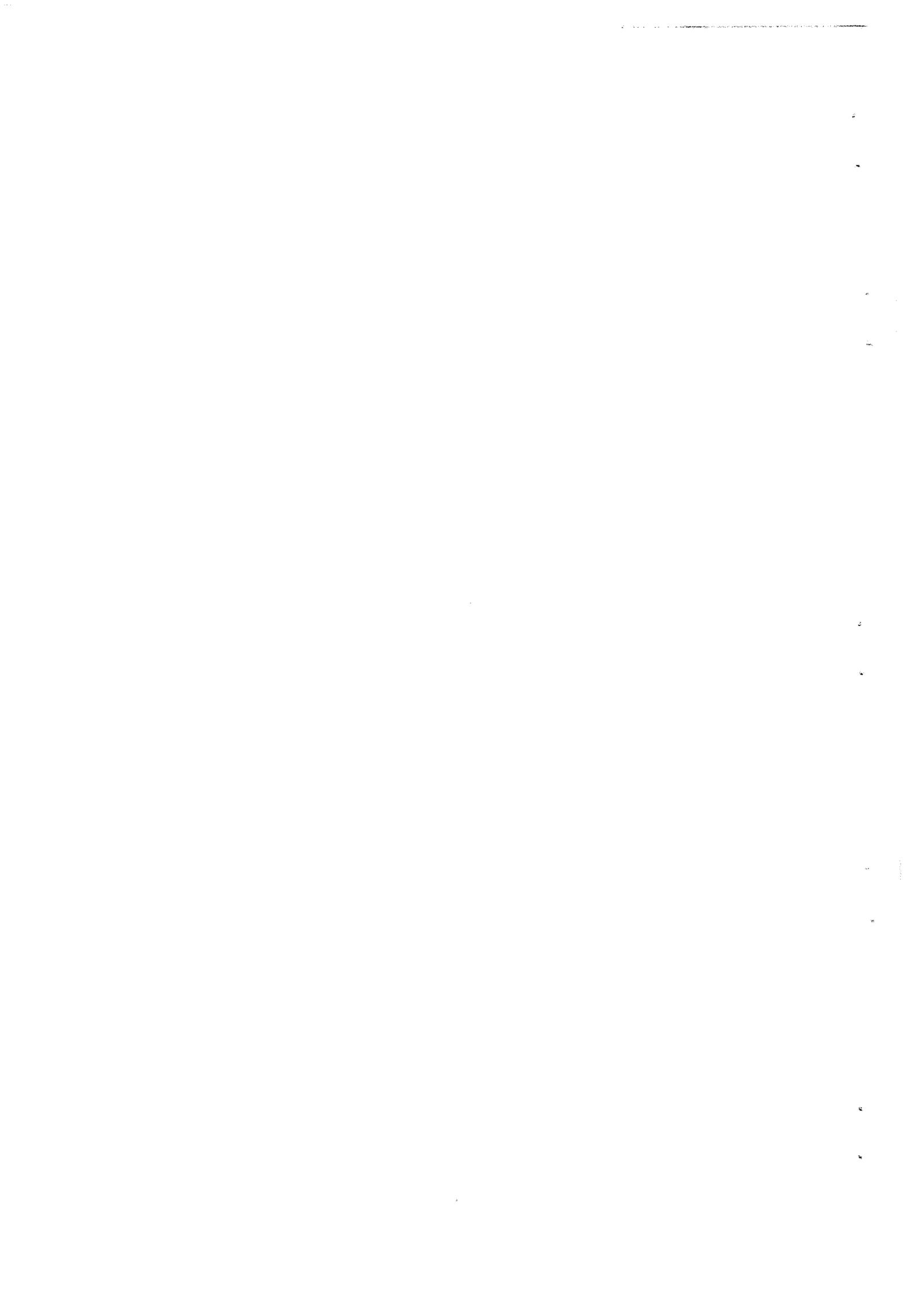
- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto
- 3. vendita al mercato privato







ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIPSÌ

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(Geom. Calogero Lombardo)

(1) breve descrizione del motivo



INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	importo annuallità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	sì/no	sì/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più

Il referente del programma
(Geom. Calogero Lombardo)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica - "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica - "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo



**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIESI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale
	Disponibilità finanziaria Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	74.229,38	0,00	74.229,38
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	74.229,38	0,00	74.229,38

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma
(Geom. Calogero Lombardo)



ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RIESI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
(Geom. Calogero Lombardo)



IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione, predisposta dall'Area servizi Ambientali, avente ad oggetto "Approvazione Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 - Programma Triennale 2019/2020/2021 ed Elenco Annuale 2019 dei Lavori Pubblici";

VISTI i pareri espressi sulla suindicata ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, come recepito nell'ordinamento della Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lettera i della legge Regionale n. 48/91 e s.m.i., e che sia allegano alla presente quale parte integrante;

RITENUTO di approvare integralmente detta proposta per le motivazioni nella stessa contenute;

Con il voto unanime dei presenti espresso nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare integralmente la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo che devono intendersi qui per intero riportati e trascritti.

Con separata ed unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza per assicurare il normale funzionamento del servizio n.u.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Verbale fatto e sottoscritto

IL CONSIGLIERE ANZIANO IL PRESIDENTE DEL C.C. IL SEGRETARIO GENERALE

-
- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(art. 12, comma 2 – L.R. n. 44/1991)
 - ESECUTIVA PER DECORRENZA DI PUBBLICAZIONE
(art. 16 L.R. n. 44/1991)
Dalla Residenza Comunale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. del registro in data

IL MESSO NOTIFICATORE

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la presente copia integrale della deliberazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n.44, come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R. 28 dicembre 2004, n. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio dal al consecutivamente.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dalla Residenza Comunale



Proposta di Deliberazione n. del

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera l) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole.



Riesi _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI
TECNICI URBANISTICI E AMBIENTALI

Geom. Mirella Giambarresi

Mirella Giambarresi

Si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, art. 53 L. 142/90, come recepita nell'ordinamento regionale siciliano dall'art. 1, lettera i, c.1 della L.R. 48/91.

Riesi _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Condetta Sarto

Condetta Sarto





COMUNE DI RIESI

CONSIGLIO COMUNALE DEL 30/07/2020

Oggetto APPICCO V.A.E. PROG. BIENNIALE ACQUISTI BENEI SERV. 2019/20

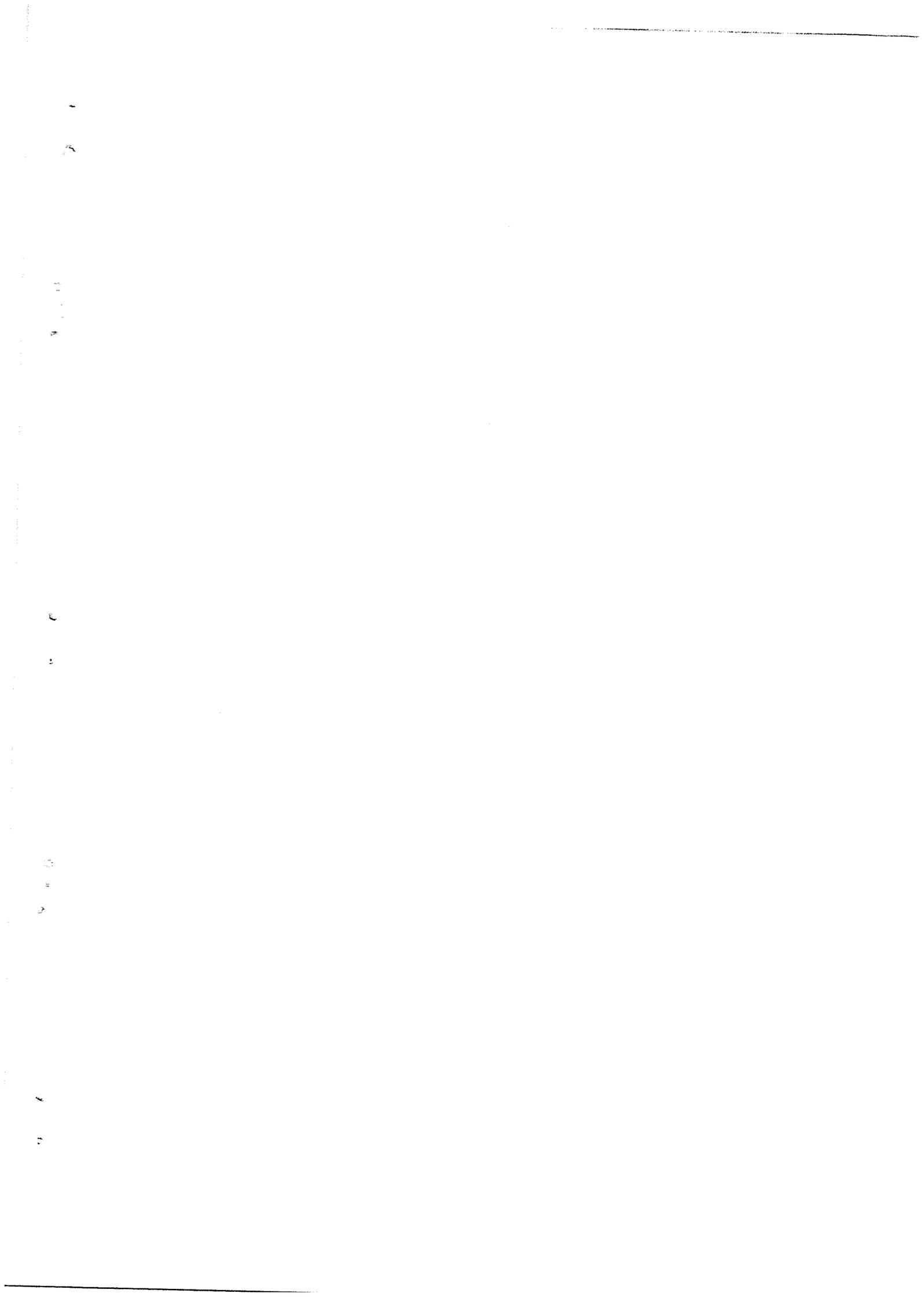
VOTAZIONE PER APPELLO NOMINALE

	Cognome e Nome	Fav.	Contr.	Ast.	ASSENTI
1	Sardella Salvatore	P			
2	Scibetta Gino	P			
3	Cutaia Cinzia	P			
4	Piazza Maria Tina	P			
5	Ievolella Gaetano				/
6	Balbo Enza	P			
7	Fonte Maria Elena				/
8	Bonfiglio Massimo				/
9	Montana Fabio Angelo	P			
10	Pistone Alessio	P			
11	Butera Salvatore	P			
12	Ferro Giuseppe				/
13	Lombardo Salvatore	P			
14	Alfovino Rosa	P			
15	Sanfilippo Santina Rosa	P			
16	Tardanico Gianluca				/

11

Il Segretario Generale





Verbale fatto e sottoscritto

CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE DEL C.C.

IL SEGRETARIO GENERALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

(art. 12, comma 2- L.R. n. 44/1991)

ESECUTIVA PER DECORRENZA DI PUBBLICAZIONE

(art. 16 L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Comunale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. del registro in data

IL MESSO NOTIFICATORE

Li, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la copia integrale della deliberazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R. 28 dicembre 2004, n. 17, mediante affissione all'Albo Pretorio dal al consecutivamente

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI RIESI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Si allega CC 10 DEL 30/07/2020

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come descritto nel mod.f.

GM

58/2023



COMUNE DI RIESI

(Provincia di Caltanissetta)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 58/2020 del Reg.

data 19/10/2020

OGGETTO: Programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato per il triennio 2019/2021 e annualità 2019.

L'anno duemilaventini il giorno DICIANNOVE del mese di OTTOBRE alle ore 12,30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. CHIANTIA Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. PILATO Rosa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. LA CAGNINA Franco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. ANGILELLA Elio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. CALCAGNO Raffaele	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

h | l

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina La Morella. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L. R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato per il triennio 2019/2021 e annualità 2019.

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

Proponente/Redigente:
IL FUNZIONARIO

Richiamati:

- l'art.39, comma 1 della legge n.449/1997 e l'art.91, comma 1 del D.Lgs.n.267/2000, ai sensi dei quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata della spesa del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- Gli artt.6 e 35 del d.lgs.30/03/2001,n.165, come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n.75, secondo cui le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale del fabbisogno del personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività della performance, curando l'ottimale distribuzione delle risorse umane e indicando le rispettive risorse finanziarie quantificate sulla base della spesa del personale in servizio e di quelle connesse alla facoltà assunzionale prevista dalla legislazione vigente;
- La legge 12/11/2011 n.183 che all'art.31, con decorrenza 2013, estende il rispetto del patto di stabilità anche ai comuni compresi tra 1000 e 5000 abitanti
- La legge finanziaria 27/12/2006,n.296 che al comma 557 e successive modifiche impone agli Enti Locali soggetti al patto di stabilità la riduzione costante e progressiva, di anno in anno, della spesa del personale al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, ponendo come limite massimo il valore medio del triennio 2011-2012-2013 (art.557 quater introdotto dall'art.3 della legge 114/2014);
- Il d.lgs. 25/05/2017 n.75 che apporta sostanziali modifiche al D.Lgs.165/2000 in tema di organizzazione degli uffici e stabilizzazione dei precari nel triennio 2018/2020, prevedendo l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni del piano triennale del fabbisogno con le indicazioni delle risorse finanziarie, quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente con eventuale rimodulazione della dotazione organica; la capacità assunzionale ai fini del reclutamento speciale previsto dall'art.20 viene incrementata del valore medio di spesa utilizzata nel triennio 2015/2017 per le assunzioni flessibili;
- la legge finanziaria 27/12/2017, n.205 che all'art.1 comma 812, al fine di superare il precariato e valorizzare le professionalità acquisite, proroga l'applicazione dell'art.4, comma 6 quater del D.L.101/2013 riguardante la stabilizzazione del personale con almeno tre anni di servizio negli ultimi 5 anni dalla data dell'1/09/2013, assunto a tempo determinato mediante procedura selettiva di cui all'art.1 comma 560 della legge 296/2006;
- l'art.11 bis comma 2 del D.L.135/2018 convertito nella legge n.12 dell'11/02/2019 che dà facoltà ai Comuni privi di dirigenza di incrementare le risorse destinate alle retribuzioni di posizione e risultato delle posizioni organizzative, in adeguamento all'art.15 del CCNL del 21/05/2018, con risorse a carico delle capacità assunzionali che vanno corrispondentemente ridotte;
- l'art.14 bis del D.L. n.4/2019 convertito nella legge n.26 del 28/03/2019 che consente nel triennio 2019-2021 di computare nel calcolo della capacità assunzionale sia le cessazioni intervenute nell'anno precedente sia quelle programmate nella medesima annualità, nonché di recuperare le facoltà assunzionali non utilizzate nei cinque anni precedenti (2014-2018);
- l'art.33, comma 2 del D. L. 34 del 30/04/2019, come modificato dall'art.1, comma 853 della legge 27/12/2019, n. 160, che introduce una modifica significativa della modalità di calcolo della

- capacità assunzionale con un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria asseverata dall'organo di revisione e rapportata alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, differenziata per fascia demografica di ciascun comune;
- Visto il D.M. 17/03/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica (c.d. Decreto attuativo) con il quale vengono adottate, con decorrenza 20 aprile 2020, le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
 - Vista la circolare esplicativa del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e il Ministro dell'interno , pubblicata sulla G.U.R.I. n.226 dell'11/09/2020;

Dato atto che in questo ente:

- con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 29 del 27.12.2019 è stato dichiarato ed approvato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del dlgs. 267/2000;
- che è in corso l'approvazione della dotazione organica secondo i parametri ministeriali previsti nel decreto ministeriale del 2017(numero di dipendenti/numero popolazione) ai sensi dell'art. 259, comma 6, da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali;
- che sulla schema di dotazione organica approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 03.03.2020, la Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali con nota del 23/04/2020, richiedeva integrazioni in ordine altresì, alla inclusione di personale appartenente alle categorie protette come previsto dalla normativa di riferimento;
- che con deliberazione nr. di GM. nr. 22 è stata riapprovata nuova Rideterminazione dotazione organica, prontamente trasmessa al Dipartimento Finanza Locale, comprendente nr 72 (settandadue posti), in grado di assicurare l'espletamento delle funzioni fondamentali ed obbligatorie per l'ente ed i relativi servizi e contestualmente si è proceduto alla dichiarazione di eccedenze di personale;
- che il costo complessivo della rideterminazione della dotazione organica è di € 2.055.214,47.

Preso atto che nelle more di rideterminare la dotazione organica, l'Amministrazione è chiamata ad individuare, in armonia con le finalità della norma, i fabbisogni necessari per rendere le dotazioni organiche rispondenti alle effettive esigenze di servizio anche mediante una oculata redistribuzione del personale;

Dato atto che per i triennio 2019/2021 si prevede, per le motivazioni di cui sopra un programma di fabbisogno di personale a tempo indeterminato come segue:

Anno 2019 nessuna assunzione;

Anno 2020 nessuna assunzione;

Anno 2021 - nr. 1 Istruttore Direttivo Contabile part- time a tempo indeterminato per nr. 20 ore settimanali cat. D1 (Categorie protette -Disabili-legge 68 del 1999) per un costo di € 18.785,23 già inserito nella spesa della dotazione organica rideterminata;

- nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico part- time a tempo indeterminato per nr. 18 ore settimanali cat. D1 (Categorie protette- Disabili- legge 68 del 1999) per un costo di € 18.785,23 già inserito nella spesa della dotazione organica rideterminata;

Vista la delibera n.64 del 16/07/2018 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole del revisore dei conti trasmesso via pec in data 16 ottobre 2020;

DELIBERA

2) Approvare il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 che prevede :

• Anno 2019 nessuna assunzione;

• Anno 2020 nessuna assunzione;

• Anno 2021

- nr. 1 Istruttore Direttivo Contabile part- time a tempo indeterminato per nr. 20 ore settimanali cat. D1 (Categorie protette- Disabili- legge 68 del 1999) per un costo di € 18.785,23 già inserito nella spesa della dotazione organica rideterminata;

- nr. 1 Istruttore Direttivo Tecnico part-time a tempo indeterminato per nr. 20 ore settimanali cat. D1 (Categorie protette – Disabili- legge 68 del 1999) per un costo di € 18.785,23 già inserito nella spesa della dotazione organica rideterminata;

3) di trasmettere copia della presente deliberazione alle Rappresentanze Sindacali per il tramite delle RSU locali;

4) di trasmettere, altresì, copia della presente al Dipartimento della Funzione Pubblica;

5) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo tenuto conto che lo stesso rientra tra gli atti propedeutici ad ulteriori adempimenti ed in particolare all'approvazione dell'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato.

16 Ott 2020



Comune di Riesi
Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta
Collegio dei Revisori dei Conti

Parere

Parere su proposta di deliberazione della G.M., priva di numero e data, avente ad oggetto:
"Programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato per il
triennio 2019/2021 e annualità 2019".

Il Collegio,

Visto l'OAEELL;

Visto l'OAREELL;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Esaminata la proposta citata in oggetto e i relativi allegati;

Richiamata la Deliberazione di G.M. n. 14 del 03.03.2020 successivamente rideterminata con
Deliberazione di G.M. n. 22/2020;

Vista la nota del 23.04.2020 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali;

Visto l'apposto parere *favorevole* di regolarità tecnica;

Visto l'apposto parere *favorevole* di regolarità contabile;

Tutto ciò premesso,

ESPRIME

per quanto di propria competenza, parere **FAVOREVOLE** sulla proposta in oggetto.

L'Organo di Revisione
(Firmato digitalmente)

Dott. Nicoletti giuseppe
Dott. Inghima Antonio
Rag. Garozzo Giuseppe



Proposta di Deliberazione n. del

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera D) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Lì, 12/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera D) punto 01, della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità Contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Lì, 12/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Verbale fatto e sottoscritto

ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SINDACO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(art 12, comma 2- L.R. n. 44/1991)

ESECUTIVA PER DECORRENZA DI PUBBLICAZIONE
(art. 16 L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Comunale _____

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. del registro in data.....

Li, _____

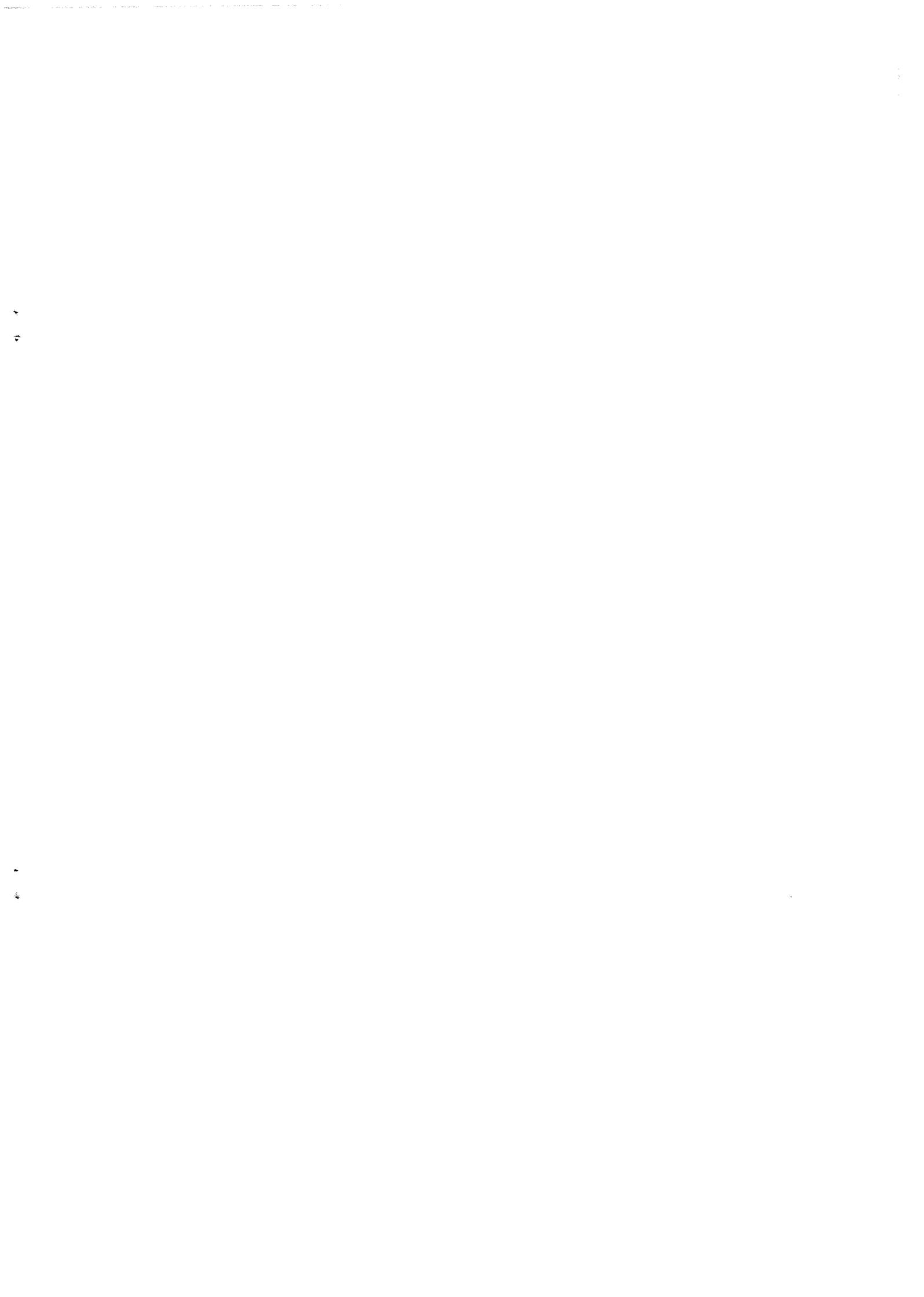
IL MESSO NOTIFICATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la copia integrale della deliberazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R. 28 dicembre 2004, n. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio dal al consecutivamente

Dalla Residenza Comunale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI RIESI

(Provincia di Caltanissetta)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 74 del Reg.

data 3/12/2020

OGGETTO: Approvazione piano triennale 2019-2020-2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'anno duemilaventi e il giorno TRE del mese di DICEMBRE alle ore 1230 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. CHIANTIA Salvatore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. PILATO Rosa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. LA CAGNINA Franco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. ANGILELLA Elio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. CALCAGNO Raffaele	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

3 2

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina La Morella. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L. R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto comunale;

DELIBERA

- 1) di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- 3) di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet di questo Comune.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008); che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato orientata analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzare l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi posti e stabiliti da questa amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto comunale

Allegato A)

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.
TRIENNIO 2019-2021**

(art. 2, commi 594 e seguenti, n. 244/2007 – Legge Finanziaria 2008)
Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2019-2021

PREMESSA

PREMESSA:

I Commi dal 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008, introducono l'obbligo da parte delle Pubbliche Amministrazioni di adottare alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture, che debbono concretizzarsi, essenzialmente, nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali. In particolare le disposizioni sopra indicate, individuano tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo di servizio. Di seguito vengono indicati nelle tabelle allegate la dotazione attuale e le misure di riduzione e/o ottimizzazioni che i responsabili di settore, intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune di Rieti (Prov. CL), Comune che conta 11302 abitanti.

1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

TELEFONIA FISSA

E' stato attivato il piano VOIP a tariffa flat eliminando le linee a consumo.

TELEFONIA MOBILE

L'utilizzo del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura della prestazione e dell'incarico rivestito richieda pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. E' stato ridotto il numero dei cellulari in dotazione al personale... L'importo contrattato è con migliore convenzionemobile5 Consip. Si ritiene possibile ulteriore contrazione di spesa con eventuali altri operatori.

UTILIZZO DELLA CARTA

Sul versante della carta l'Amministrazione prevede di operare un risparmio, ai sensi del Decreto cosiddetto "tagliacarta", dando mandato ai titolari di posizione organizzativa affinché impongano agli uffici di :

- limitare al minimo indispensabile, nel rispetto di leggi e regolamenti, il numero di copie dei predetti atti amministrativi;
- riciclare carta parzialmente utilizzata;
- ricorrere in sede di acquisto a Convenzione Consip/MEPA;
- agevolare l'incremento delle comunicazioni internet tra i vari Uffici ed Organi di Direzione Politica a mezzo della posta elettronica e protocollo informatico interno
- Attualmente gli uffici riciclano la carta per appunti o stampe "interne".

FOTOCOPIATRICI

Ai fini di economizzare e razionalizzare i costi di gestione l'amministrazione ha attivato il noleggio delle fotocopiatrici multifunzione. Attualmente le fotocopiatrici in uso sono pari a 2. Si è già

sperimentato in alcuni settori che questa soluzione presenta dei vantaggi sia dal punto di vista tecnico-patrimoniale che dal punto di vista economico-finanziario. Sotto l'aspetto tecnico-patrimoniale, permette di avere la disponibilità di strumenti di ultima generazione più efficienti, in grado di soddisfare le differenti esigenze dei Servizi, e di consentire il cambio ogni 3 anni circa. Sotto l'aspetto economico-finanziario, l'uso di fotocopiatrici vetuste è risultato antieconomico in quanto richiedeva frequenti ed onerosi interventi di manutenzione, oltre ad una ordinaria, sproporzionati rispetto alla funzionalità residua del bene. Il noleggio di fotocopiatrici di ultima generazione, invece, limita gli interventi manutentivi sulle medesime macchine alla durata della localizzazione, che mediamente non supera il triennio. Inoltre il prezzo di noleggio applicato è comprensivo degli interventi di manutenzione. Le nuove apparecchiature sono inoltre predisposte al risparmio energetico e consentono il controllo delle attività svolte, grazie all' rilevazione in remoto delle quantità delle copie effettuate e il collegamento in rete di tutte le fotocopiatrici.

SISTEMA INFORMATICO

Il comune di Riesi è dotato di una rete informativa composta da server e centrali periferiche dislocate in:

- Postazioni di lavoro

La postazione di lavoro standard è formata da:

- 1 personal computer
- 1 monitor
- Stampante di cui si è avviato un piano di riduzione applicando le norme di legge sulla multifunzione in rete
- Licenze per il software

Per un totale di 50 computer, 50 video e 3 server di proprietà.

La sostituzione del PC è effettuata in base a due criteri: memoria RAM e velocità CPU. A parità di RAM viene fatta la sostituzione, riferendosi al processore più veloce. In alcune situazioni particolari secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità, invece, si è tenuto conto e si terrà conto:

1. delle esigenze operative delle varie postazioni di lavoro
2. del ciclo di vita del prodotto

Tutte le attrezzature informatiche sono acquistate dal Servizio Amministrativo con fondi dell'economato, tenuto conto dei prezzi Consip/MEPA. Si è provveduto a incrementare il livello di integrazione della base dati informativi e delle tecnologie in uso, al fine di aumentare l'efficienza e risorse gestionali che potranno poi essere utilizzate all'avviamento di nuove attività. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di proseguire la politica di smaterializzazione dei procedimenti, determinazioni, delibere, modulistica, ecc. I sistemi acquisiti per il servizio informatico sono dotati del servizio web internet dei dati a disposizione.

Acquisti di beni

Al fine di mantenere e dove possibile contenere i costi di esercizio e manutenzione, nella predisposizione degli acquisti relativi la sostituzione delle postazioni di lavoro informatiche, gli uffici si attengono ai criteri che seguono:

- verificare la effettiva obsolescenza intesa come non capacità di gestione rispetto ai software informatici gestiti;
- verificare, in via preventiva rispetto alle nuove proposte di acquisto, la possibilità di sopperire con spostamenti di attrezzature già in possesso dell'ente e loro ricambio, in caso di assegnazione;
- organizzare le postazioni con punti condivisi di "centro di competenza" per diminuire la quantità di attrezzature in manutenzione;
- indirizzare gli acquisti hardware verso strumenti a basso consumo energetico;
- si acquistano solamente apparecchiature coperte da garanzia e assistenza per 6 mesi in sede e per le quali (nel caso dei server ad esempio) si valuta un buon servizio tecnico per gli esercizi a seguire;

indirizzarsi verso forme di "gestione tutto incluso" piuttosto che di acquisto, ove tale scelta si dimostri economicamente compatibile, per poter disporre di tecnologie periodicamente rinnovate, come da punti seguenti:

per le periferiche di stampa si preferisce, ove ritenuto economicamente vantaggioso, la formula di noleggio pluriennale a costo copia, alcuni apparecchi multifunzione per la produzione di stampe laser anche in formato A3.

per le fotocopiatrici da anni si soddisfano le richieste della struttura comunale mediante il sistema del noleggio, molto più conveniente rispetto all'acquisto, in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo in caso di impossibilità di riparazione, inoltre alla fine del periodo il comune può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a disposizione sul mercato, evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione. Il Comune, come previsto dalla normativa vigente, utilizzerà le convenzioni Consip; Le predette misure di razionalizzazione hanno comportato un risparmio di spesa come da allegato che costituisce parte integrante della presente relazione.

Il responsabile Area Servizi Amministrativi

Dr Giovanni Drogo



CAPITOLO	OGGETTO	ANNO 2018	ANNO 2019	DIFFERENZA	PRG. DETERMINAZIONE
105300 CED	IMPEGNO DI SPESA PER GIORNE DI FERIE PER IL QUANTO DEI SERVIZI COLLEGAMENTI IN SENSO EFFETTIVO TRAMITE BUONI ACQUISTI IN RETE ENI SPA - CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTI 7- LOTTO CON ENI SPA	29.944,34 €	29.944,34 €	-872,85 €	
		18.000,00 €	18.000,00 €		
		53.228,60 €	49.054,30 €	3.274,40 €	
	TOTALE	101.182,95 €	92.772,05 €	19.845,90 €	

CARBURANTE E MANUTENZIONE VEICOLI					
105603	-CONVENZIONE CONSIP SPA PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE BUONI ACQUISTI - "CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTI 7- LOTTO 1° CON ENI SPA	6.500,00 €	7.000,00 €	-500,00 €	
127002	ADESIONE CONVENZO CONSIP SPA PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE BUONI ACQUISTI DEN " CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTI 7- LOTTO" CON ENI SPA	4.000,00 €	3.000,00 €	1.000,00 €	
173901	- ADESIONE CONVENZO CONSIP SPA PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE BUONI ACQUISTI DEN " CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTI 7- LOTTO" CON ENI SPA	19.634,68 €	10.892,63 €	8.742,05 €	
	TOTALE	30.134,68 €	20.892,63 €	9.242,05 €	

MANUTENZIONE VEICOLI

108612	-AFFIDAMENTO FORNITURA DI PNEUMATICI PER AUTOCOMPATTATORE PER IL SERVIZIO N.U. - DITTA LA MORELLA PNEUMATICI SRL AREA SERVIZI AMBIENTALI ANNO 18/19 -AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE VEICOLI E ATTREZZATURE VARIE - DITTA LOMBARDO MOTO SRL -AFFIDAMENTO FORNITURA PNEUMATICI E CAMERE D'ARIA - DITTA LURCO GOMME SRLS -AFFIDAMENTO SERVIZIO RIPARAZIONE MINORILE DITTA MANFREDI E STRALI BOMBO SRL	1.737,71 €	2.176,17 €	14.113,17 €
108613		1.167,74 €	1.720,17 €	1.720,17 €
TOTALE		5.332,28 €	5.221,04 €	711,28 €

Verbale fatto e sottoscritto

ASSESSORE ANZIANO

SINDACO

CAPOGRUPPO

[Signature]

[Signature]

[Signature]

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

(art. 12, comma 2 - L.R. n. 44/1991)

ESECUTIVA PER DECORRENZA DI PUBBLICAZIONE

(Art. 16 L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Comunale 3/12/2020

[Signature]

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al n. _____ in data _____

IL MESSO PUBBLICATORE

IL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale, ha ricevuto a copia integrale della deliberazione di cui sopra è stata pubblicata al n. _____ dell'Albo Pretorio al n. 44, come modificato dall'art. 127 della L.R. 28 dicembre 1991, n. 17, pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____.

Dalla Residenza Comunale,

IL SEGRETARIO COMUNALE



PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021

come da modello F

77402 / 2019



COMUNE DI RIESI

(Libero Consorzio dei Comuni di Caltanissetta)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 96/2013 Reg. del 15/10/2013

OGGETTO: Ricognizione beni immobiliari e Adozione Piano Triennale dei Beni Immobiliari non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di alienazioni o valorizzazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 - Triennio 2019-2021 - Integrazione e modifica Deliberazione della G.M. n. 26 del 13/03/2019

L'anno duemiladiciannove giorno quindici del mese di ottobre alle ore 18.00 e segg. nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg...

	P	A	
1. CHIANTIA SALVATORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. PILATO ROSA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice-Sindaco
3. ANGILELLA ELIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CALCAGNO RAFFAELE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
5. LA CAGNINA FRANCO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE 4 1

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Caterina Moricca. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Viso la proposta di deliberazione entro riportata

Visi i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L. R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

H.B. il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione elenco beni immobiliari e Adozione Piano Triennale dei Beni Immobiliari non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di alienazioni o valorizzazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 - Triennio 2019-2021 - Integrazione e modifica Deliberazione della G.M. n. 26 del 13/03/2019.

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

PREMESSO

CHE, il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 (convertito con modifiche nella Legge 6 agosto 2008, n. 133), ha introdotto con l'art. 58, "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti Locali", un nuovo allegato obbligatorio al bilancio di previsione;

CHE, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari è uno strumento di pianificazione strategica di medio periodo che si pone l'obiettivo di riordinare, gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare degli Enti Locali in modo di addivenire ad una migliore economicità nell'impiego di tali cespiti, con la conseguenza di portare effetti positivi ai bilanci pubblici;

CHE, il Comune di Rieti è in possesso di beni immobiliari ricadenti nel proprio territorio non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali che, secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.E. 31/10/1990, n. 310 (convertito in Legge 22/12/1990, n. 403 e successivamente modificato dalla Legge 68/1993 e dalla Legge 644/1994) e dal sopra citato D.L. 112/2008, sono suscettibili di dismissione;

CHE, la necessità di attuare programmi di dismissione di beni immobili privi di utilità pubblica, ha trovato corrispondenza sempre più diffusa nella legislazione, che ha promosso e disposto l'impiego delle risorse che questi beni rappresentano per realizzare investimenti in nuove opere pubbliche promuovendo, così, l'elevazione della qualità della vita della cittadinanza;

CHE, la prima fase propedeutica all'approvazione del Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni consiste nella ricognizione dei beni immobili suscettibili di dismissione;

CHE, il "Regolamento per alienazione dei beni immobili di proprietà comunale" è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2012;

CHE, con Deliberazione della Giunta Municipale n. 24 del 25/02/2019 è stato approvato l'elenco dei beni immobiliari ed adottato il Piano Triennale dei Beni Immobiliari non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di alienazioni o valorizzazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 per il triennio 2019-2021;

CHE, con Deliberazione della Giunta Municipale n. 26 del 13/03/2019 si è provveduto all'integrazione e alla modifica della Deliberazione di cui al comma precedente, con l'inserimento tra i beni suscettibili di valorizzazione, dell'immobile sito nella C.da Canale, denominato ex Macello, distinto in catasto al foglio di mappa n. 17, part.lla 143, ai fini della riqualificazione mediante interventi di recupero e dell'utilizzo dello stesso come Centro Comunale di Raccolta dei Rifiuti, in conformità all'attuale destinazione urbanistica del vigente Piano Regolatore Generale;

CHE, con nota del 06/08/2019, assunta al protocollo di questo Comune al n. 15388 del 07/08/2019, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci", comunicava che a partire dal mese di settembre del corrente anno scolastico 2019/2020, il plesso "Pistone" sarebbe stato trasferito presso il plesso "Paterna";

CHE, in data 07/10/2019 veniva sottoscritto apposito verbale di riammissione in possesso del piano terra del plesso scolastico "Biagio Pistone", con la riconsegna dei locali suddetti nell'immediata disponibilità di questo Comune;

CHE, il piano primo dell'immobile sito in via Felice Cavallotti n. 1, con ingresso da via Alessandria, identificato catastalmente al foglio di mappa n. 28, particella 235, sub 4, adibito ad

attività sociali e formative, risulta già affidato in locazione mediante procedura aperta con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lvo 163/2006;

CONSIDERATO, pertanto, opportuno l'inserimento tra i beni suscettibili di valorizzazione dell'immobile composto da un piano terra e primo, sito nella via Felice Cavallotti, denominato plesso "Biagio Pistone", distinto in Catasto al foglio di mappa n. 28, part.IIa 235, sub 3, ai fini della riqualificazione mediante l'utilizzo dello stesso come edificio per attività sociali e formative, in conformità all'attuale destinazione d'uso, anche mediante un'eventuale cessione in locazione ai privati al fine del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini;

CHE si rende necessario prendere atto delle suddette considerazioni;

VISTO il Piano Triennale delle Alienazioni o delle Valorizzazioni di che trattasi predisposto dal sottoscritto Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici in data 14/10/2019, relativamente al triennio 2019-2021;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'adozione del Piano Triennale di che trattasi;

PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto sopra motivato e riportato, costituente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) **ADOPTARE** il Piano Triennale, riferito agli anni 2019/2021, dei beni immobiliari non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di alienazione o valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito con modifiche nella legge 133/2008, redatto dal sottoscritto Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici in data 14/10/2019, che si allega alla presente con la lettera "A", ad integrazione e modifica della Deliberazione della Giunta Municipale n. 26 del 13/03/2019;
- 2) **DE DARE ATTO** che l'elenco specificato nel precedente punto 1) ha effetto dichiarativo della proprietà dei beni immobili in esso contenuti, produce gli stessi effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile ed ha effetti sostitutivi dell'iscrizione dei cespiti in Catasto;
- 3) **DE DARE ATTO** che, ai sensi del comma 5 dell'art. 58 del D.L. 112/2008, contro l'iscrizione dei beni nell'elenco è ammesso ricorso amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge;
- 4) **SOTTOPORRE** all'approvazione del Consiglio Comunale il Piano Triennale di cui al precedente punto 1);
- 5) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

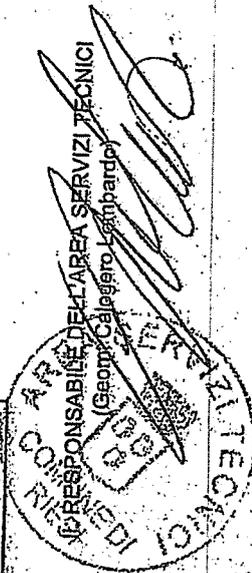
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
 ART. 58 LEGGE 133/2008
 BENI IMMOBILIARI COMPRESI NEL COMUNE DI RIESI

2019

NUM. PROGR.	FOGLIO	PART.	SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPOLOGIA	INTERVENTO PREVISTO	VALORE	DESTINAZIONE URBANISTICA	NOTE
1	36	1862	da sub 2 a sub 10	Viale L. Einaudi, s.n.	Caserma del Comando Carabinieri di Riesi	VALORIZZAZIONE Locazione	€ 73.943,62	Invariata	Contratto di locazione stipulato in data 20/06/2005 N. 919 di rep. (durata anni 9)
2	28	235	3 piano Terra-1°	Via Felice Cavallotti	Edificio attività sociali e formative	VALORIZZAZIONE Locazione	da stimare	Invariata	Da effettuare gara
2	28	235	4 piano 1°	Via Felice Cavallotti	Edificio attività sociali e formative	VALORIZZAZIONE Locazione	€ 13.000,00	Invariata	Contratto di locazione stipulato in data 26/04/2016 n. 435 di rep. (durata anni 6)
3	33	1150		Via Michele Amari	fabbricato abusivo acquisito ai beni comunali con relativa area di pertinenza.	ALIENAZIONE	da stimare	Invariata	Da effettuare gara
4	17	143		C.da Canale	ex macello con relativa area di pertinenza	VALORIZZAZIONE	da stimare	Invariata	Da eseguire lavori di riqualificazione.

TOTALE € 86.943,62

Riesi, 14/10/2019



PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

ART. 58 LEGGE 133/2008

BENI IMMOBILI COMPRESI NEL COMUNE DI RIESI

ALLEGATO "A"

ANNO 2020

NUM. PROG.	FOGLIO	PART.	SUB	LOCALIZZAZIONE	TIPOLOGIA	INTERVENTO PREVISTO	VALORE STIMATO	DESTINAZIONE URBANISTICA	NOTE
1	36	1562	da sub 2 a sub 10	Viale L.Einaudi, s.n.	Caserma del Comando Carabinieri di Riesi	VALORIZZAZIONE € Locazione	73.943,62	Invariata	Contratto di locazione stipulato in data 20/06/2005 N. 919 di rep. (durata anni 9)
2	28	235	3 piano Terra-1°	Via Felice Cavallotti	Edificio attività sociali e formative	VALORIZZAZIONE Locazione	da stimare	Invariata	Da effettuare gara
2	28	235	4 piano 1°	Via Felice Cavallotti	Edificio attività sociali e formative	VALORIZZAZIONE € Locazione	13.000,00	Invariata	Contratto di locazione stipulato in data 26/04/2016 n. 435 di rep. (durata anni 6)
3	34	1921 3759		Largo Vasca	Edificio destinato ad ex serbatoio idrico	VALORIZZAZIONE €	525.000,00	da variare	Da eseguire lavori di riqualificazione.
4	17	143		C.da Canale	ex macello con relativa area di pertinenza	VALORIZZAZIONE da stimare		Invariata	Da eseguire lavori di riqualificazione.
TOTALE							€	611.943,62	

Riesi, 14/10/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI
(Geom. Calafaro Lombardo)

COMUNE DI RIESI

ALLEGATO "A"

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
ART. 58 DELLA LEGGE 133/2008
BENI IMMOBILI COMPRESI NEL COMUNE DI RIESI

ANNO 2021

NUM. PROG.	FOGLIO	PART.	SUB.	LOCALIZZAZIONE	TIPOLOGIA	INTERVENTO PREVISTO	VALORE	DESTINAZIONE URBANISTICA	NOTE
1	36	1862	da sub 2 a sub 10	Viale L. Einaudi, s.n.	Caserma del Comando Carabinieri di Riesi	VALORIZZAZIONE Locazione	€ 73.943,62	Invariata	Contratto di locazione stipulato in data 20/06/2005 N. 919 di rep. (durata anni 9)
2	28	235	3. piano Terra-1°	Via Felice Cavallotti	Edificio attività sociali e formative	VALORIZZAZIONE Locazione	da stimare	Invariata	Da effettuare gara
2	28	235	4. piano 1°	Via Felice Cavallotti	Edificio attività sociali e formative	VALORIZZAZIONE Locazione	€ 13.000,00	Invariata	Contratto di locazione stipulato in data 26/04/2016 n. 435 di rep. (durata anni 6)
3	17	246		Via dietro Alessandria	Terreno superficie mq. 50	ALIENAZIONE	da stimare	Invariata	Da effettuare gara
4	17	143		C. da Canale	ex macello con relativa area di pertinenza	VALORIZZAZIONE	da stimare	Invariata	Da eseguire lavori di riqualificazione.
TOTALE							€	86.943,62	

Riesi, 14/10/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI
 (Geom. Calogero Lombardo)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;

VISTA la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "*Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: *Ricognizione beni immobiliari e Adozione Piano Triennale dei Beni Immobiliari non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di alienazioni o valorizzazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 - Triennio 2019-2021 - Integrazione e modifica Deliberazione della G.M. n. 26 del 13/03/2019.*

VISTO che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

RITENUTA la stessa meritevole di accoglimento, condividendo i contenuti;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento, con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

Proposta di Deliberazione n. del

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera l) punto 01 della L.R. n° 48/1991, si rende parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole.

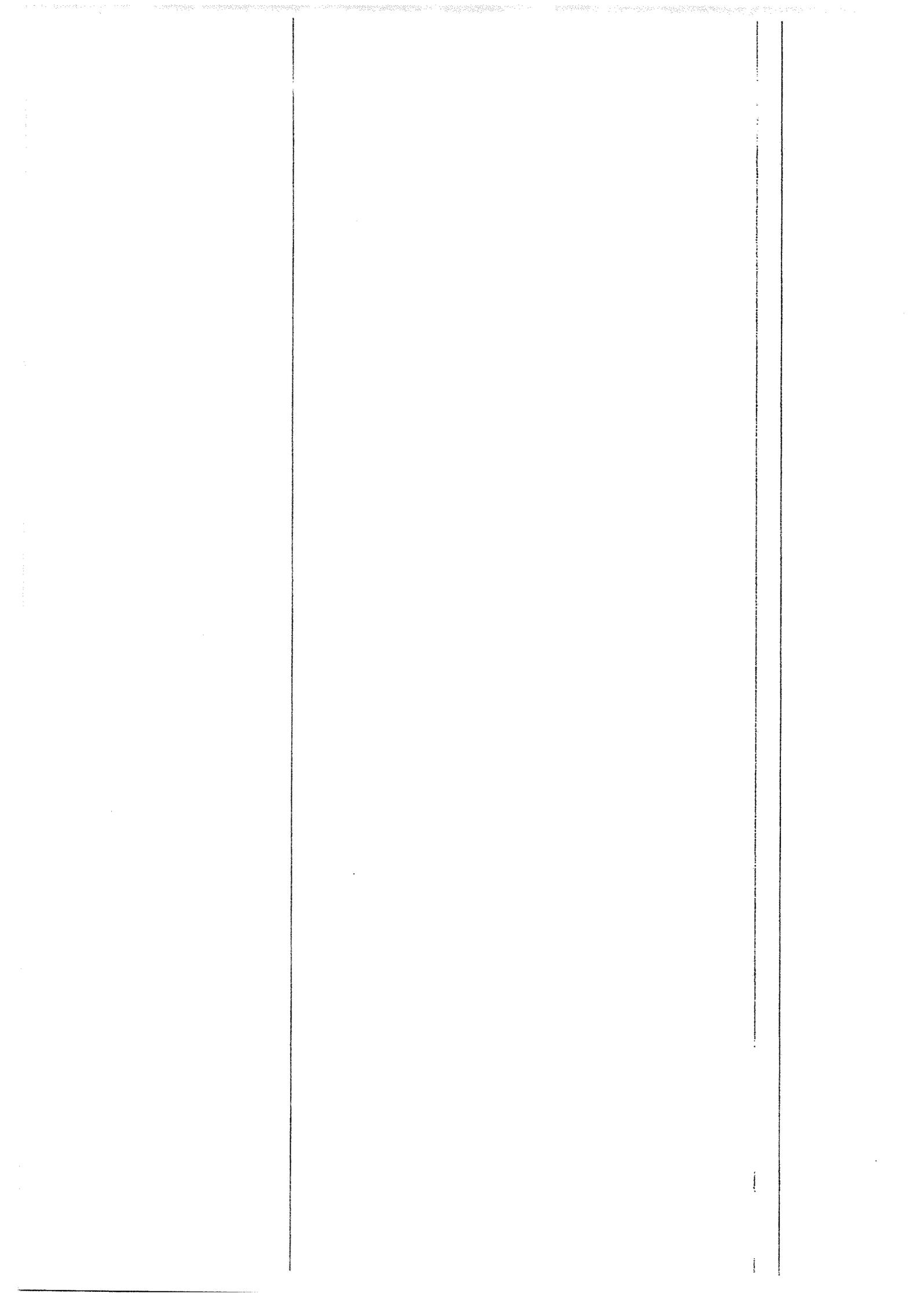
L. 15/10/2019

REGIONE SICILIANA
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Calogero Lombardo

Si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, art. 53 L. 142/90, come recepita nell'ordinamento regionale siciliano dall'art. 1, lettera i, c.1 della L.R. 48/91

L. 15/10/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Concetta Sarò



Verbale fatto e sottoscritto:

ASSESSORE ANZIANO
[Signature]

IL SINDACO
[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(art. 12, comma 2- L.R. n. 44/1991)

ESECUTIVA PER DECORRENZA DI PUBBLICAZIONE
(art. 16 L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Comunale 15 Ottobre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. 1233 del registro in data.....16 OTT. 2019

Ll, 11.11.2019

IL MESSO NOTIFICATORE
[Signature]

ritirata dall'Albo

05 NOV. 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che la copia integrale della deliberazione di cui sopra è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44, come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R. 28 dicembre 2004, n. 17 mediante affissione all'Albo Pretorio dal 16 OTT. 2019 al 31 OTT. 2020 consecutivamente

Dalla Residenza Comunale, 18 NOV. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

