



COMUNE DI RIESI
PROVINCIA DI CALTANISSETTA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del giorno 8 maggio 2020,
ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 19 del 4 dicembre 2023

**OGGETTO: Rinnovo licenza software di gestione per contabilità della
Commissione Straordinaria di Liquidazione.**

L'anno duemilaventitrè, il giorno quattro del mese di dicembre, alle ore 14:10 e segg., nella Sede del Comune di Riesi, sita nella piazzetta don Pedro D'Altariva, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Riesi, nelle persone dei Signori:

		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Dott. Carmelo FONTANA	Presidente	X	
Dott. Calogero FERLISI	Componente	X	
Dott. Edmondo Enrico SANFILIPPO	Componente	X	

Partecipa alla riunione la Sig.ra Concetta Maria Sarto, Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari del Comune di Riesi, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

PROVINCIA DI CALTANISSETTA
COMUNE DI RIESI

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

dominata con l'incarico del Presidente della Repubblica del giorno 2 maggio 2020
 in sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 11 del 4 dicembre 2023

OGGETTO: Rinnovo licenza software di gestione per contabilità della
 Commissione Straordinaria di Liquidazione.

L'anno duemilaventitreesimo, il giorno quattro del mese di dicembre, alle ore 14,10 e
 sogg. nella Sede del Comune di Riese, alla piazza don Pietro D'Altavilla, si
 riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Riese, nelle
 persone dei Signori

Presente Assente

Dot. Carmelo FONTANA	Presidente	X
Dot. Calisto FERRISI	Componente	X
Dot. Edoardo Enrico SANFILIPPO	Componente	X

Partecipa alla riunione la Signora Concetta Maria Sarno, Responsabile dell'Area
 dei Servizi Finanziari del Comune di Riese, che assume la funzione di segretario
 verbalizzante.

Redatto da

La Commissione Straordinaria di Liquidazione,

P R E M E S S O:

- che il Comune di Rieti, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 27 dicembre 2019, resa immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;
- che, con decreto del Presidente della Repubblica del giorno 8 maggio 2020, assunto al protocollo di questo Comune in data 27 maggio 2020, con il n. 7539, è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Rieti, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che, in data 28 maggio 2020, il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione, in persona dei Signori: dott. Calogero FERLISI, dott. Carmelo FONTANA e dott. Edmondo Enrico SANFILIPPO;
- che la nominata Commissione Straordinaria di Liquidazione, ai sensi dell'art. 252, co. 2, del citato decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (vigente TUEL), si è regolarmente insediata, in data 1 giugno 2020, presso il Comune di Rieti, eleggendo, quale suo Presidente, il dott. Carmelo FONTANA, come da deliberazione n. 1 del giorno 1.6.2020, esecutiva ai sensi di Legge;
- che, a norma dell'art. 254, co. 2, del succitato D.Lgs. n. 267/2000, in data 3.6.2020 è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività, invitando i creditori a presentare, entro il termine di gg. 60 (sessanta), la domanda idonea a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
- che, con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 4 del 30 luglio 2020, detto termine è stato prorogato di ulteriori gg. 30 (trenta), con scadenza in data 2 settembre 2020;

- che, con deliberazione della Commissione Strordinaria di liquidazione n. 4 del 30 luglio 2020, detto termine è stato prorogato di oltre con gg. 30 (venti), con scadenza in data 2 settembre 2020;

- che, con deliberazione della Commissione Strordinaria di liquidazione n. 4 del 30 luglio 2020, detto termine è stato prorogato di oltre con gg. 30 (venti), con scadenza in data 2 settembre 2020, e che, a norma dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000, in data 3.6.2020 è stato dato avviso dell'invio della procedura di liquidazione delle passività, invitando i creditori a presentare, entro il termine di gg. 60 (sessanta), la domanda idonea a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;

- che, a norma dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000, in data 3.6.2020 è stato dato avviso dell'invio della procedura di liquidazione delle passività, invitando i creditori a presentare, entro il termine di gg. 60 (sessanta), la domanda idonea a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;

- che, in data 28 maggio 2020, il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Strordinario di liquidazione in persona dei Signori dott. Gaetano IERISI, dott. Carmelo FONTANA e dott. Edmondo Enrico SANFILIPPO;

- che, con decreto del Presidente della Repubblica del giorno 8 maggio 2020, assente al protocollo di questo Comune in data 27 maggio 2020, con l'art. 7539, è stato nominato l'Organo Strordinario di liquidazione con l'annullata azione nella gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Riesi, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- che, con decreto del Presidente della Repubblica del giorno 8 maggio 2020, assente al protocollo di questo Comune in data 27 maggio 2020, con l'art. 7539, è stato nominato l'Organo Strordinario di liquidazione con l'annullata azione nella gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Riesi, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

PRESIDIO

La Commissione Strordinaria di liquidazione

- che, con propria delibera n. 5 del 12.11.2020, questo Organismo Straordinario ha proposto al Comune di Riesi l'adozione della procedura semplificata di cui all'art. 258 del più volte menzionato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 71 del 23 novembre 2020, esecutiva ai sensi di Legge, ha aderito alla modalità semplificata;
- che questo Organo Straordinario ha avviato l'istruttoria relativa a tutte le domande presentate o trasmesse d'ufficio;
- che, con deliberazione n. 7 del 22.12.2020, questa Commissione Straordinaria di Liquidazione ha proceduto all'acquisto del software di gestione per contabilità di questo Organismo;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 252, co. 4, del D.Lgs. n. 267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione *"ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e provvede alla:*

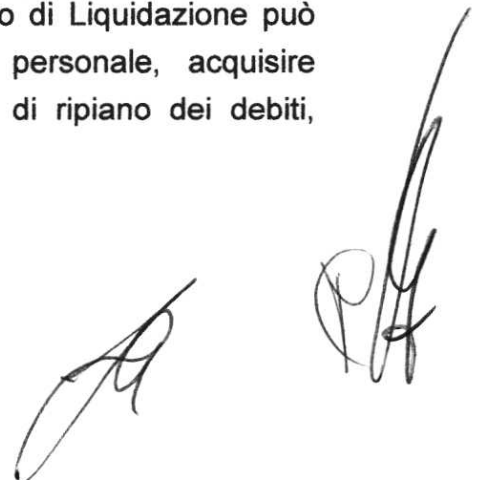
a) Rilevazione della massa passiva;

b) Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;

c) Liquidazione e pagamento della massa passiva";

- che, a norma dell'art. 253 del summenzionato D.Lgs. n. 267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente Locale, può utilizzarne il personale ed i mezzi operativi ed emanare direttive burocratiche. L'Ente Locale, a sua volta, è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione, idonei locali ed attrezzature, nonché il personale necessario;

- che, a tenore della norma caladata, l'Organo Straordinario di Liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente Locale;



- che, ai sensi dell'art. 1, co. 533, della Legge 11.12.2016, n. 232 (c.d. Legge di Bilancio 2017), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE;
- che, con decreto del Ministro per l'Economia e le Finanze del 30.5.2018, è stata estesa la citata infrastruttura SIOPE a tutti gli enti soggetti alla rilevazione SIOPE con decorrenza dal giorno 1 gennaio 2019;
- che il software di gestione dei dissesti (GeDi), messo a disposizione, a titolo gratuito, dal Ministero dell'Interno ed installato sulla postazione in dotazione a questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, pur gestendo i procedimenti di ricezione, numerazione, classificazione dei fascicoli e delle istanze, non risulta adeguato alla gestione delle fasi contabili previste dalla adottata procedura semplificata, sicché, ai fini della corretta gestione delle entrate e delle uscite di competenza della procedura di liquidazione, si rende necessario uno specifico software;

ATTESO:

- che questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, con deliberazione n. 7 del 22.12.2020, si è dotato di un modulo software integrativo con il software delle attività contabili dell'Ente, mediante convenzione stipulata con l'Immedia S.p.A., già Halley Informatica;
- che, pertanto, necessita procedere al rinnovo, anche per l'anno 2024, di detta convenzione riguardante l'aggiornamento e la manutenzione del modulo di gestione della contabilità di competenza di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, ivi compresa la gestione dei residui attivi e passivi, la gestione dell'OPI secondo lo standard SIOPE e del servizio di intermediazione SIOPE perfettamente integrato con i software gestionali installati presso il Comune di Rieti;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 6, co. 57, della Legge 11.12.2018 n. 203 (cd. legge di Bilancio 2019), le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad ordinare incassi e pagamenti al proprio fornitore o cassiere utilizzando esclusivamente i codici fiscali emessi secondo lo standard definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e trasmessi attraverso l'infrastruttura SIOPE.

- che, con decreto del Ministro per l'Economia e le Finanze del 30.5.2019, è stata estesa la copia infrastruttura SIOPE a tutti gli enti soggetti alla rilevazione SIOPE con decorrenza dal giorno 1 gennaio 2019;

- che il software di gestione dei bilanci (GSDI) messo a disposizione a titolo gratuito dal Ministero dell'Interno ed installato sulla postazione in dotazione a questa Commissione straordinaria di liquidazione, pur gestendo i procedimenti di liquidazione, numerazione, classificazione dei fascicoli e delle retanze, non era adeguato alla gestione delle fasi contabili previste dalla adottata procedura semplificata, sicché, al fine della corretta gestione delle entrate e delle uscite di competenza della procedura di liquidazione, si rende necessario uno specifico software;

ALLEGATO

- che questa Commissione straordinaria di liquidazione, con deliberazione n. 7 del 22.12.2020, si è dotata di un modulo software integrativo con il software delle attività contabili dell'Ente, mediante convenzione stipulata con l'intermedia S.p.A. già Halley Informatica.

- che, pertanto, necessita procedere al rinnovo, anche per l'anno 2024, di detta convenzione riguardante l'aggiornamento e la manutenzione del modulo di gestione della contabilità di competenza di questa Commissione straordinaria di liquidazione, ivi compresa la gestione dei residui attivi e passivi, la gestione dell'OPPI secondo lo standard SIOPE e del servizio di intermediazione SIOPE perfettamente integrato con il software gestionale installato presso il Comune di

Riese

RILEVATO

- che l'implementazione del software, quale fornitura complementare ad integrazione, deve essere compatibile con quella già installata e funzionante presso l'Ente, nella considerazione che una diversa soluzione porterebbe alla non compatibilità ed integrazione tra i due sistemi (quello esistente e quello da realizzare) ove gli stessi presentino caratteristiche differenti tra loro;
- che si ritiene, pertanto, necessario e conveniente per questa Commissione Straordinaria, sia dal punto di vista economico, sia dal punto di vista tecnico, sia per la necessaria integrazione dei sistemi e dei dati, proseguire le attività con il modulo integrativo di cui al software della contabilità finanziaria per la gestione della procedura di liquidazione della medesima ditta, che ha già fornito i software nella dotazione dell'Ente, che è l'unica in grado di assicurare l'integrazione delle procedure perfettamente compatibili con quelle già installate, gestite e funzionanti da anni;

VISTO:

- l'art. 50, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., a tenore del quale, le stazioni appaltanti, *"procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità ... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

RILEVATO:

altresì, che, ai sensi del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, resta in vigore l'obbligo del rispetto della normativa in materia di acquisti elettronici, potendo, tuttavia, le Amministrazioni Pubbliche ricorrere all'utilizzo di

- che l'implementazione del software, quale fornitore complementare ad integratore, deve essere compatibile con quella già installata e funzionante. Questo ENR, nella considerazione che una diversa soluzione potrebbe alle non compatibilità ed integrazione tra i due sistemi (ovvero sistema e quello da realizzare) ove gli stessi presentino caratteristiche differenti tra loro, che si ritiene, pertanto, necessaria e conveniente per questa Commissione. Spostando, sia dal punto di vista economico, sia dal punto di vista tecnico, sia per la necessità integrazione dei sistemi e dei dati, proseguire le attività con il modulo integrativo di cui al software della contabilità finanziaria per la gestione della procedura di liquidazione della massima data, che ha già fornito il software nella dotazione dell'ENR, che è l'unica in grado di essere usata l'integrazione delle procedure perfettamente compatibili con quelle già installate, gestire e funzionanti da anni.

VISTO

- l'art. 50, co. 1, del D.Lgs. n. 368/2002 e s.m.i. e tenuto del quale, la stazione appaltante, procedono all'affidamento dei contratti di lavoro, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto dei servizi e forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza costituzione di un'operazione economica, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RILEVATO

altresì, che, ai sensi del D.L. n. 50/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 144/2014, resta in vigore l'obbligo del rispetto della normativa in materia di acquisti elettronici, potendo, tuttavia, le Amministrazioni Pubbliche ricorrere all'utilizzo di

parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e/o servizi compatibili con quelli oggetto delle convenzioni attive CONSIP;

ACCERTATO:

che sul portale "Acquistinretepa", nella sezione "Convenzioni", non sono presenti convenzioni attive per il servizio *de quo agitur*,

CONSIDERATO:

che la ditta Immedia S.p.A., con sede in Reggio Calabria, produttrice del software di gestione utilizzato da questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, ha comunicato, con nota prot. n. 15573 del 25.10.2023, che il rinnovo di tutti i servizi "*fruiti lo scorso anno*" della Convenzione per l'aggiornamento e la manutenzione del software, acquistato con deliberazione di questo Organismo n. 7 del 22.12.2020, ammonta, per mesi 6 (sei), ad € 325,00, oltre IVA di Legge;

VALUTATO:

inoltre, di dovere provvedere all'affidamento di che trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, co. 4, lett. b), del citato D.Lgs. 31.3.2023, n. 36., recante il nuovo Codice dei Contratti, poiché, per motivi di natura tecnica e per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, l'esecuzione della fornitura del software e di servizi di assistenza sistemistica può venire affidata unicamente alla Immedia S.p.A., con sede in Reggio Calabria, ditta produttrice dei programmi, nonché proprietaria degli stessi;

RITENUTO:

di doversi avvalere, pertanto, della summenzionata Società, già affidataria del servizio di fornitura ed assistenza del software di gestione della contabilità finanziaria dell'Ente e del succitato modulo software integrativo, in considerazione delle specifiche tecniche di tale procedura gestionale;

parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni attive CON 519;

ACCERTATO

che sul portale "Adipstintrepa", nella sezione "Convenzioni", non sono presenti convenzioni attive per il servizio da loro agito;

CONSIDERATO

che la ditta Immedia S.p.A., con sede in Reggio Calabria, produttrice del software di gestione utilizzato da questa Commissione Spontanea di Liquidazione, ha comunicato, con nota prot. n. 18873 del 25.10.2023, che il rinnovo di tutti i servizi "fatti lo scorso anno" dalla Convenzione per l'aggiornamento e la manutenzione del software, stipulato con deliberazione di questo Comitato n. 3 del 22.12.2020, ammonta, per ogni ditta, ad € 325,00 oltre IVA di legge;

VALUTATO

inoltre, di dovere provvedere all'individuazione di chi trattasi al sensi e per gli effetti dell'art. 76, co. 4 lett. b), del citato D.Lgs. 31.3.2023, n. 38, recante il nuovo Codice dei Contratti pubblici, per motivi di natura tecnica e per ragioni attinenti alla tutela degli interessi, l'esecuzione della fornitura del software e di servizi di assistenza sistemistica può essere affidata unicamente alla Immedia S.p.A., con sede in Reggio Calabria, ditta produttrice del programma, nonché proprietaria degli stessi;

RITENUTO

di doversi avvalere, pertanto, della suanzionata società, già affidataria del servizio di fornitura ed assistenza del software di gestione della contabilità finanziaria dell'Ente, e del servizio di sviluppo software, in considerazione delle specifiche tecniche di tale procedura gestionale;

ACCERTATA:

l'urgenza, infine, di dovere provvedere in merito, attesa la necessità di garantire la prosecuzione della fornitura dei servizi informatici in questione, necessari per la definizione della procedura di liquidazione;

VISTI:

- il D.P.R. 24.8.1993, n. 378, avente ad oggetto: *"Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati"*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei Contratti;
- il vigente Statuto Comunale;

Per le suesposte motivazioni e considerazioni;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

d e l i b e r a

- di approvare le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- di affidare alla ditta Immedia S.p.A., con sede in Reggio Calabria, il rinnovo, per mesi 6 (sei) dell'anno 2024, della Convezione di aggiornamento e manutenzione del modulo software integrativo per la prosecuzione della gestione separata dell'Ente commissariato, l'attivazione della struttura SIOPE e del servizio di intermediazione informatica SIOPE+, di cui alla deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 7 del 22.12.2020, per

l'importo complessivo di € 325,00, oltre IVA, come da nota della Società, trasmessa via mail, assunta al protocollo generale dell'Ente con il n. 15573 del 25.10.2023;

- di dare atto che alla spesa complessiva surriportata di € 325,00, oltre IVA, si farà fronte con la disponibilità del fondo di liquidazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione e che alla liquidazione si perverrà dopo la prestazione effettivamente e regolarmente resa;
- di autorizzare, per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari del Comune di Rieti a porre in essere tutti gli adempimenti inerenti e consequenziali all'acquisto in questione, delegandolo, in particolare, ad impegnare le somme necessarie, per come dettagliate in premessa, per un importo complessivo di € 396,50, da imputare al conto di tesoreria intestato alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, dando, altresì, incarico al Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione di emettere mandato di € 396,50, in favore del Comune di Rieti, tramite giro conto fondi della Banca d'Italia sulla contabilità speciale, codice n. 320445;
- di disporre, infine, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica. 24 agosto 1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a cura dell'Amministrazione.



l'imponibile complessivo di € 328,00, oltre IVA, come da nota della Società
nazionale via mail, assunta al protocollo generale dell'Ente con il n. 10573 del
28.10.2023

di dare atto che tale spesa complessiva ammonta di € 328,00, oltre IVA, al
fine fronte con la disponibilità del fondo di liquidazione della Commissione
Strutturale di liquidazione e che tale liquidazione, da pervenire dopo la
prestazione effettivamente e regolarmente.

di autorizzare per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'Area del Servizi
Finanziari del Comune di Pinerolo a porre in essere tutti gli adempimenti necessari
e corrispondenti all'adempimento in questione, delegando, in particolare, ad
indagare le somme necessarie per come dettagliato in premessa, per un
importo complessivo di € 328,00 da imputare al conto di gestione intestato
alla Commissione Strutturale di liquidazione, dando, altresì, incarico al
Presidente della Commissione Strutturale di liquidazione di emettere
l'importo di € 328,00, in favore del Comune di Pinerolo, tramite conto fondi
della Banca d'Italia sulla contabilità spesa, con la data 28.10.2023.

di disporre, infine, a cura del Ufficio di Segreteria Generale, la pubblicazione
del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del
Comune.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4
comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica n. 401 del 1993, n. 43,
veniva pubblicata al sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.
267, a cura dell'Amministrazione

Alle ore 14:30, il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente

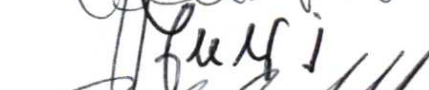
Il Componente

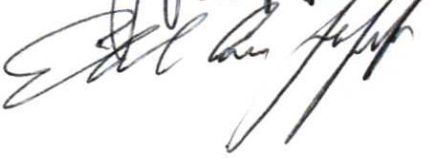
Il Componente



Il Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari

Dott. Carmelo FONTANA

Dott. Calogero FERLISI

Dott. Edmondo E. SANFILIPPO

Sig.ra Concetta Maria Sarto.



Dati cliente
 Osl - Riesi
 (CL)

 Tipo fatturazione
 Semestrale

 CPV MEPA:
 72000000-5

 Durata convenzione
 dal 01/01/2024 al 30/06/2024

 Data invio
 20 Ottobre 2023

 Totale imponibile Mesi 6:
€ 325,00

Partita IVA

 Codice cliente
 35246

Dettaglio economico prodotto/i, le schede tecniche con i livelli di prestazione previsti per ciascuno dei servizi proposti si trovano in calce

Articolo	Imponibile	IVA%	Importo
FIN12 - SERVIZIO SIOPE PLUS			
Totale Mesi 6	€ 325,00		€ 396,50

 Grazie per la Vostra
 fiducia nei nostri servizi

 Assistenza tecnica
 +390954035111

 Ufficio Contratti
 +390954035125

 Ufficio MEPA
 +390954035157

 Commerciale
 Cutuli Alfredo
 3482566861

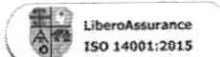
Immedia Prot. in partenza N. 0004897 del 20-10-2023



ISO 9001



ISO 20000-1


 ISO 27001
 ISO 27017
 ISO 27018

 LiberoAssurance
 ISO 14001:2015

 AgID
 e-service qualified

 Concessionario
 Riscossione
 Tributi N° 211

Immedia S.p.A. Socio Unico
 Reggio Calabria
 Corso Vittorio Emanuele III, 109
 89127 Reggio Calabria

 Catania
 Viale Giuseppe Lainò, 6
 95126 Catania

 Palermo
 Via Giotto, 64
 90145 Palermo

 +39 095 40 35 111
 protocollo@immediaspa.com
 mail@pec.immediaspa.com
 www.immediaspa.com

 C.F. e P.I. 02154040808
 CAP.SOC. I.V. € 2.800.000
 C.C.I.A.A. REA n° 151045



Spett. le Ente
Osl - Riesi

c.a. Responsabile dei SERVIZI INFORMATICI.
c.a. Responsabile dei SERVIZI FINANZIARI.

Oggetto: Convenzione Servizi Digitali Immedia "Chiavi in Mano"

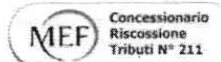
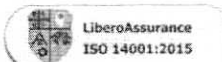
Gentile Cliente,
la sfida posta dal "M.I.T.D." (Ministero Innovazione Transizione Digitale) alla Pubblica Amministrazione Locale di riuscire a cogliere le innumerevoli opportunità poste dal Piano di Ripresa e Resilienza P.N.R.R., ha dato l'accelerazione definitiva al processo di innovazione, obbligando gli Enti a rivedere in chiave digitale l'erogazione dei servizi ai propri cittadini e quindi rimodulare opportunamente i processi produttivi dell'Ente.
Il P.N.R.R. rappresenta infatti un'enorme occasione non solo per aumentare la produttività, l'innovazione e l'occupazione, ma soprattutto per garantire finalmente una reale cultura digitale che permetta di colmare il divario territoriale dovuto al cosiddetto "Digital Divide".

Noi di Immedia da oltre quaranta anni "Partner Tecnologici", al fianco degli Enti Locali, abbiamo accettato e reso nostra anche questa sfida, proponendo ai nostri Clienti dei servizi e dei prodotti aggiornati e realmente innovativi che daranno finalmente impulso alla P.A.L. nella auspicata "Transizione Digitale" secondo quanto previsto nel piano triennale AgID nell'ambito del PNRR.

Pertanto, Vi proponiamo la ns. migliore offerta che comprende il rinnovo di tutti i servizi "Chiavi in Mano" fruiti lo scorso anno, tenendo conto che per quanto riguarda i servizi che prevedono il criterio D.N.S.H (Do Not Significant Harm), fondamentale per la corretta rendicontazione dei fondi PNRR, Vi verrà inviata una successiva proposta di supplemento economico per i servizi che prevedono tale specifica integrazione.

IMMEDIA S.p.A.

[Firma]



Convenzione Servizi Immedia S.p.A.

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

- La presente convenzione è stipulata tra la società IMMEDIA S.p.A., con sede in Reggio di Calabria(RC) di seguito denominata IMMEDIA, in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
- Il CLIENTE ha richiesto ad IMMEDIA la fornitura dei servizi descritti nelle schede dei servizi (SLA) allegati alla presente; IMMEDIA fornirà al CLIENTE detti servizi alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti a eseguirli a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale.
- Gli accordi qui convenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.
- Le schede dei servizi erogati da IMMEDIA sono sempre disponibili sul portale X-DESK dell'Ente, che potrà prenderne visione anche autonomamente.

ART. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE

- La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo indicato nel prospetto economico del presente contratto convenuto con il CLIENTE.

ART. 3 SERVIZI OFFERTI

- La specifica dei servizi offerti è descritta nelle schede dei servizi allegati (SLA).
- Il periodo di disponibilità dei servizi è descritto nelle schede di servizio e dettagliato nella colonna "Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio" Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì"

ART. 4 GARANZIA CORRETTA EROGAZIONE

- IMMEDIA garantisce la corretta erogazione dei servizi indicati nel presente contratto per tutto il periodo della convenzione, effettuando tutte quelle attività necessarie per garantire una corretta erogazione degli stessi.
- Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava su IMMEDIA per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza dell'erogazione dei servizi o del loro mancato uso.

ART. 5 MODALITÀ ASSISTENZA E TEMPI DI INTERVENTO

- Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso dei servizi IMMEDIA, la convenzione prevede l'accesso al servizio secondo tempi e volumi previsti nelle schede di servizio (SLA).
- Tale servizio garantisce una presa in carico tempestiva o un contatto sollecito, anche tramite Portale Internet, per ciascuna richiesta del CLIENTE.
- Nel caso in cui, su un problema bloccante IMMEDIA non trovi soluzione tempestiva, la stessa si impegna a fornire una soluzione entro i tempi indicati nelle schede dei servizi (SLA) e comunque non superiore alle 40 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro IMMEDIA).
- IMMEDIA provvede all'assistenza tecnica hardware e software limitatamente agli eventuali apparati da essa forniti.
Non rientrano negli oneri a carico di IMMEDIA eventuali interventi tecnici necessari per risolvere problemi causati da altri operatori economici oppure legati ad imperizia, negligenza od uso improprio da parte del CLIENTE.
- È espressamente esclusa ogni forma di assistenza tecnica al CLIENTE su problematiche non direttamente collegate ai servizi resi da IMMEDIA.

ART. 6 ONERI DEL CLIENTE

- Nel caso in cui l'attività di copia di salvataggio non sia compresa nel servizio, è fatto obbligo al CLIENTE di operare affinché risulti sempre garantita la salvaguardia delle proprie informazioni (es. salvataggio delle banche dati, ecc.) anche in considerazione dell'espletamento degli adempimenti prescritti dal Legislatore in tema di sicurezza e di privacy.
- È fatto obbligo al CLIENTE di operare con il supporto di sistemi di sicurezza informatica adeguati (software anti-virus, firewall, ambienti protetti, ecc).
- È fatto obbligo al CLIENTE di operare con il supporto di sistemi operativi e più in generale di programmi applicativi, che in qualche modo interagiscano con gli applicativi forniti da IMMEDIA, che siano provvisti di regolare licenza d'uso.

ART. 7 FORNITURA AGGIORNAMENTI SOFTWARE

- Tutti gli eventuali aggiornamenti sono resi automaticamente disponibili sul server del CLIENTE interconnesso alla rete internet.
- Nel caso in cui vengano rilasciati aggiornamenti complessi di procedure, che richiedano attività da parte dei nostri tecnici quali rigenerazione del sistema, conversioni di archivi, applicazione di nuove tecnologie, ecc. tali da richiedere interventi di assistenza da remoto; la convenzione non copre il costo di tali interventi per i quali si renderà dunque necessaria una attività tecnica a pagamento.

ART. 8 GARANZIA DEL RISULTATO

- IMMEDIA si impegna ad erogare il servizio con continuità, fatta salva, la necessità di procedere ad aggiornamenti tecnologici oltre a circostanze contingenti. IMMEDIA rende disponibile i servizi contrattualizzati riservandosi di quantificare particolari richieste di volumi e orari non comprese nelle schede dei servizi. Il CLIENTE è consapevole ed accetta che il funzionamento dei servizi sia garantito limitatamente a quanto rientrante nelle competenze di IMMEDIA. IMMEDIA è certificata secondo la norma ISO27001 e utilizza un piano di continuità operativa e disaster recovery certificato secondo la norma ISO20000-1. Questo consente, quando possibile, il recupero delle funzionalità a seguito di

guasti e rotture dei propri sistemi, con esclusione di danni provocati da agenti atmosferici, terremoti, sommosse, tumulti, guerre, guerre civili, azioni illecite, cadute meteoriche, disastro aereo e/o ambientale e quant'altro assimilato e/o assimilabile.

- b) Il CLIENTE esenta IMMEDIA da ogni responsabilità dovuta a disservizi, indisponibilità o blocchi delle infrastrutture gestite dal CLIENTE per il funzionamento dei servizi IMMEDIA.

ART. 9 RESPONSABILITÀ

- a) Il CLIENTE è totalmente responsabile dei DATI da lui inseriti o che inserirà all'interno dei servizi IMMEDIA e delle eventuali controversie collegate alla distribuzione in rete di tali dati. Accetta con la firma del presente accordo di esentare IMMEDIA da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'immagazzinamento e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente accordo.
- b) Il CLIENTE è responsabile per eventuali violazioni di copyright causate da dati o da programmi soggetti a diritti d'autore contenuti negli apparati in uso al CLIENTE e non espressamente forniti da IMMEDIA e sarà tenuto a manlevare IMMEDIA da qualsiasi genere e tipo di onere comunque derivante da tali violazioni, così come da eventuali violazioni effettuate dal CLIENTE e connesse alla utilizzazione in qualunque modo del NOME A DOMINIO.
- c) IMMEDIA, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, indica più espressamente nella DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA PRIVACY che costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 10 CANONI

- a) Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare.
- b) IMMEDIA si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nel periodo successivo alla scadenza, dandone preventiva comunicazione; potrà essere applicata una variazione proporzionale all'eventuale aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT.

ART. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- a) Il corrispettivo della presente convenzione, indicato nel prospetto economico, verrà fatturato secondo quanto indicato nel prospetto economico del presente contratto convenuto con il CLIENTE.
- b) Ai sensi e per gli effetti dell'Art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.
- c) I pagamenti effettuati oltre il termine pattuito verranno contabilizzati secondo il tasso previsto dall'art. 5 del D.Lgs 231/2002. In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini di cui sopra IMMEDIA si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.
- d) Il CLIENTE non potrà automaticamente compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di IMMEDIA.
- e) Ai sensi dell'Art. 191 del D.Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in mancanza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; Le attività verranno erogate solo quando il CLIENTE comunicherà l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.
- f) Il saldo della fattura dovrà essere perfezionato entro 30 gg. dalla data di emissione fattura. In assenza di regolarità contabile Immedia S.p.A. sarà costretta a interrompere i servizi.

ART. 12 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

- a) La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui all'art. 1218 e successivi del Codice Civile.
- b) Qualora le attività erogate non siano rese a regola d'arte, secondo quanto previsto nelle schede dei servizi (SLA), IMMEDIA sarà esclusivamente obbligata alla fornitura di tali servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a) Il presente contratto s'intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta.
- b) Il presente contratto s'intenderà automaticamente risolto in caso di violazione di una o più delle obbligazioni indicate nei punti, del presente contratto. La risoluzione avrà pieno effetto a partire dal momento del ricevimento della dichiarazione, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C., dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

IMMEDIA S.p.A.
(L'Amministratore Unico)

Grazia Parisi

Il Cliente



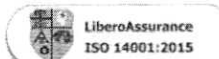
Immedia S.p.A. Socio Unico
Reggio Calabria
Corso Vittorio Emanuele III, 109
89127 Reggio Calabria



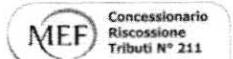
Catania
Viale Giuseppe Lainò, 6
95126 Catania



Palermo
Via Giotto, 64
90145 Palermo



+39 095 40 35 111
protocollo@immediaspa.com
mail@pec.immediaspa.com
www.immediaspa.com



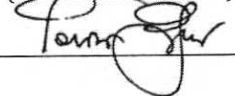
C.F. e P.I. 02154040808
CAP.SOC. I.V. € 2.800.000
C.C.I.A.A. REA n° 151045

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3, della Legge n.136 2010 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Le parti si danno atto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Codice Civile, di aver ben letto e di esplicitamente e specificatamente approvare tutti gli articoli del presente Contratto.

IMMEDIA S.p.A.

(L'Amministratore Unico)



Il Cliente

Per adempiere alle vigenti normative in materia di privacy, Immedia mette a disposizione il seguente link per compilare Accordo per la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 Reg. (EU) 679/2016 (GDPR) e Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

<https://immediaspa.com/nomina>

Immedia Prot. in partenza N. 0004897 del 20-10-2023



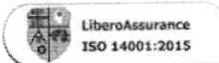
Immedia S.p.A. Socio Unico
Reggio Calabria
Corso Vittorio Emanuele III, 109
89127 Reggio Calabria



Catania
Viale Giuseppe Lainò, 6
95126 Catania



Palermo
Via Glotto, 64
90145 Palermo



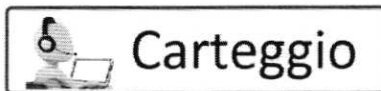
+39 095 40 35 111
protocollo@immediaspa.com
mail@pec.immediaspa.com
www.immediaspa.com

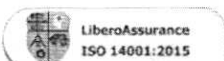


C.F. e P.I. 02154040808
CAP.SOC. I.V. € 2.800.000
C.C.I.A.A. REA n° 151045

SIOPE+

SCHEDA DI MANUTENZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio	Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio	Livello di servizio
L'art.1, comma 533, della Legge n.232 dell'11 dicembre 2016 (Legge di Bilancio), ha introdotto l'obbligo per le P.A. di effettuare gli ordini degli incassi e dei pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso Ordinativi Pagamento e Incasso (OPI) e tramite l'infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale (Siope+). Il decreto MEF del 14 giugno 2017 disciplina le modalità e i tempi per l'attuazione prevedendo una fase di sperimentazione e l'avvio a regime dal 1° gennaio 2018 per tutti gli enti territoriali (Regioni, Province, Città metropolitane e Comuni): ➤ l'avvio a regime dal 1° gennaio 2018 per tutte le Regioni e le Province autonome, le Città Metropolitane e le Province; ➤ l'avvio a regime dal 1° aprile 2018 per Comuni oltre 60.000 abitanti; ➤ l'avvio a regime dal 1° luglio 2018 per Comuni da 10.001 a 60.000 abitanti; ➤ l'avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per Comuni fino a 10.000 abitanti; ➤ l'avvio a regime dal 1° gennaio 2019 per i Comuni colpiti dagli eventi sismiciverificatisi a far data dal 24 agosto 2016; ➤ l'avvio a regime dal 1° ottobre 2018 per le aziende sanitarie e ospedaliere. Per poter inviare gli Ordinativi di incasso e di pagamento OPI alla piattaforma Siope+ l'Ente deve scegliere la modalità di invio che può essere: ❖ il Servizio di OPI gratuito messo a disposizione dalla Ragioneria Generale dello Stato; ❖ un Tramite PA ovvero un partner tecnologico. Per poter aderire al sistema gli Enti devono richiedere delle credenziali A2A da usare per il colloquio con Siope+: gli Enti che hanno scelto il Servizio OPI gratuito del Ministero devono inviare una mail all'indirizzo servizio.opi.rgs@mef.gov.it; in tal caso il servizio di assistenza sarà erogato direttamente dal Ministero e sia IMMEDIA che Halley non hanno previsto alcun tipo di supporto; GLI ENTI CHE INVECE SCELGONO DI AVVALERSI DELLA NOSTRA SOLUZIONE per la gestione completa degli ordinativi informatici riceveranno il servizio di intermediazione e l'assistenza direttamente da IMMEDIA e da Unimatica. Il sistema gestisce in via telematica gli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) a norme AgID e Banca d'Italia.	Con l'attivazione del servizio, gli operatori abilitati, avranno accesso ad una piattaforma in Cluod certificata AgID, denominata X-DESK, che permetterà loro di interloquire con i tecnici specializzati di Immedia grazie alla funzione "Segnalazioni", e tramite la funzione di  Il servizio è operativo 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, le risposte dello staff qualificato vengono date in orario d'ufficio. La segnalazione è inoltrata direttamente al reparto di competenza. Inoltre è possibile contattare servizio di inserimento segnalazioni al Numero unico. 095 40 35 111 dal lunedì al venerdì 8.45-13.45 15:00 – 18:00	Il periodo di erogazione del servizio è: dal lunedì al venerdì 8.45-13.45 15.00-18:00 Tale servizio garantisce un contatto immediato per ogni richiesta del CLIENTE effettuata tramite scrivania digitale X-DESK, o numero unico. Nel caso in cui la segnalazione non trovi soluzione immediata, il CLIENTE verrà contattato in un tempo massimo di 8 ore lavorative secondo il periodo di erogazione di servizio.



È stato realizzato per la completa gestione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) fin dall'emanazione delle prime norme al riguardo ed è utilizzato attualmente da 3.500 enti pubblici e dai principali gruppi bancari italiani (tra cui Intesa Sanpaolo).

La soluzione fornisce la gestione completa degli ordinativi informatici, nei rapporti di tesoreria e cassa tra gli enti pubblici e le banche. I documenti oggetto del servizio sono tipicamente:

Mandati di pagamento

Documenti allegati ai mandati Reversali d'incasso

Ricevute di presa in carico della banca Quietanze

Giornali di Cassa.

Il sistema consente di eliminare completamente la carta nei rapporti di tesoreria e cassa tra l'ente e la banca, tramite l'applicazione della firma digitale e la conservazione a norma dei documenti scambiati.

L'applicazione gestisce inoltre tutte le problematiche relative ai processi di firma presso l'ente pubblico, la gestione degli annulli e delle variazioni e tutte le problematiche di integrazione con le procedure gestionali e contabili dell'ente, da cui l'ordinativo ha origine.

L'applicazione è realizzata in architettura web (multitenant, multi-ente e multi-banca) ed è disponibile sia come piattaforma applicativa da installare presso la banca ed il centro servizi sia come servizio in outsourcing SaaS (Software as a Service).

L'utilizzo del servizio consente agli Enti della Pubblica Amministrazione di raggiungere i seguenti obiettivi:

- ❖ certezza delle informazioni
- ❖ ampia scelta degli iter procedurali, configurabili in base ad elementi del documento e modificabili puntualmente dai responsabili abilitati
- ❖ controlli eseguibili sugli elementi formali del documento, prima della firma verifica dei poteri di firma e della validità del certificato di firma
- ❖ verifica della validità dei certificati di firma sulle ricevute emesse dal Tesoriere
- ❖ razionalizzazione dei tempi di inoltro dei documenti alla Tesoreria e delle ricevute/quietanze restituite all'Ente
- ❖ eliminazione dei documenti cartacei e delle relative distinte di presentazione

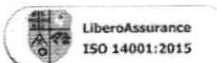
Il servizio viene svolto in partnership da IMMEDIA S.p.A. e UNIMATICA S.p.A.

PREREQUISITI

Il corretto funzionamento del servizio è subordinato alla stabilità e ampiezza di banda della linea internet da cui si effettua la connessione sia in termini di download che di upload, nonché dal corretto funzionamento degli apparati di rete (firewall e router) installati presso l'Ente.

IL CLIENTE (timbro e firma)

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 39/1993)



PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal MESSO, ai sensi dell'art. 32, co. 1, della Legge n. 69/2009, nel sito internet del Comune: www.comune.riesi.cl.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 124, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.
Riesi, lì

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Riesi: www.comune.riesi.cl.it, Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi dal 12-12-2023 al 27-12-2023.

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale

IL MESSO NOTIFICATORE
CALABRETTA STEFANO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U., approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in data _____.
Riesi, lì

Il Segretario Generale